



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ОКТЯБРЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТАТИЩЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.04.2025

№ 42

с. Октябрьский Городок

Об утверждении Положения о Комиссии по осуществлению закупок для
нужд муниципальных заказчиков Октябрьского муниципального
образования Татищевского муниципального района
Саратовской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» на основании Устава Октябрьского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области, администрация муниципального образования п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Положение о Комиссии по осуществлению закупок для нужд муниципальных заказчиков Октябрьского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области, согласно приложению № 1.

2. Утвердить состав Комиссии по осуществлению закупок для нужд муниципальных заказчиков Октябрьского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области согласно приложению № 2.

3. Обнародовать настоящее постановление в местах обнародования муниципальных правовых актов.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Временно исполняющий полномочия
главы муниципального образования

О.Г. Эсаулов

Приложение
к постановлению администрации
Октябрьского муниципального
образования Татищевского
муниципального района
Саратовской области
от 03.04. 2025 № 42

ПОЛОЖЕНИЕ

о Комиссии по осуществлению закупок
для нужд муниципальных заказчиков Октябрьского муниципального
образования Татищевского муниципального района Саратовской области

1. Общие положения

1.1. Комиссия по осуществлению закупок для нужд муниципальных заказчиков Октябрьского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области (далее по тексту – комиссия) является действующим на постоянной основе коллегиальным органом, сформированным в целях осуществления закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд (далее по тексту – осуществление закупок) путём проведения конкурса, аукциона, запроса котировок в электронной форме.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее по тексту – Закон), нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Саратовской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Татищевского муниципального района Саратовской области, а также Положением о Комиссии по осуществлению закупок для нужд муниципальных заказчиков Октябрьского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области (далее по тексту – положение).

2. Порядок формирования и состав комиссии

2.1. Состав комиссии утверждается постановлением администрации Октябрьского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области.

2.2. В состав комиссии входят:

председатель комиссии;

члены комиссии;

секретарь комиссии.

2.3. Число членов комиссии должно быть не менее чем три человека.

2.4. В состав комиссии включаются преимущественно лица, прошедшие профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, также лица, обладающие специальными знаниями, относящимися к объекту закупки.

2.5. Членами комиссии не могут быть физические лица:

1) физические лица, которые были привлечены в качестве экспертов к проведению экспертной оценки извещения об осуществлении закупки, документации о закупке (в случае, если настоящим Федеральным законом предусмотрена документация о закупке), заявок на участие в конкурсе;

2) физические лица, имеющие личную заинтересованность в результатах определения поставщика (подрядчика, исполнителя), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), либо состоящие в трудовых отношениях с организациями или физическими лицами, подавшими данные заявки, либо являющиеся управляющими организаций, подавших заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя). Понятие "личная заинтересованность" используется в значении, указанном в Федеральном законе от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции";

3) физические лица, являющиеся участниками (акционерами) организаций, подавших заявки на участие в закупке, членами их органов управления, кредиторами участников закупки;

4) должностные лица органов контроля, указанных в части 1 статьи 99 Федерального закона, непосредственно осуществляющие контроль в сфере закупок.

Замена члена комиссии допускается только по решению заказчика, принявшего решение о создании комиссии. Член комиссии обязан незамедлительно сообщить заказчику, принявшему решение о создании комиссии, о возникновении обстоятельств, предусмотренных частью 6 статьи 39 Федерального закона. В случае выявления в составе комиссии физических лиц, указанных в части 6 статьи 39 Федерального закона, заказчик, принявший решение о создании комиссии, обязан незамедлительно заменить их другими физическими лицами, соответствующими требованиям, предусмотренным положениями части 6 статьи 39 Федерального закона.

2.6. Члены комиссии обязаны при осуществлении закупок принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", в том числе с учетом информации, предоставленной заказчику в соответствии с частью 23 статьи 34 Федерального закона.

2.7. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если в заседании комиссии участвует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов. Члены комиссии могут участвовать в таком заседании с использованием систем видео-конференц-связи с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны. Члены комиссии должны быть своевременно уведомлены председателем

комиссии о месте (при необходимости), дате и времени проведения заседания комиссии. Делегирование членами комиссии своих полномочий иным лицам не допускается.

3. Цели и задачи комиссии

3.1. Комиссия создается в целях:

3.1.1. Рассмотрения и оценки первых и вторых частей заявок на участие в конкурсе, оценку ценовых предложений при проведении конкурса на закупки товаров, работ, услуг для муниципальных нужд;

3.1.2. Рассмотрения заявок участников аукциона, подведения итогов аукциона, проводимого для закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд;

3.1.3. Рассмотрения заявок участников запроса котировок в электронной форме, подведения итога в запроса котировок в электронной форме при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд.

3.2. Исходя из целей деятельности комиссии, определенных в пункте 3.1 положения, в задачи комиссии входит:

3.2.1. Обеспечение объективности при рассмотрении, сопоставлении и оценке заявок на участие в процедурах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), поданных в форме электронных документов и подписанных в соответствии с действующим законодательством.

3.2.2. Обеспечение эффективности и экономности использования средств муниципального бюджета Татищевского муниципального района Саратовской области и средств внебюджетных источников финансирования.

3.2.3. Соблюдение принципов публичности, прозрачности, конкурентности, равных условий и не дискриминации при осуществлении закупок.

3.2.4. Устранение возможностей злоупотребления и коррупции при осуществлении закупок.

4. Функции комиссии

4.1. Основными функциями комиссии являются:

4.1.1. Рассмотрение первых частей заявок на участие в электронном конкурсе, направленных оператором электронной площадки.

4.1.2. Оценка первых частей заявок на участие в электронном конкурсе, в отношении которых принято решение о признании соответствующими извещению об осуществлении закупки, по критериям, предусмотренным Законом (если такие критерии установлены извещением об осуществлении закупки).

4.1.3. Подписание членами комиссии протокола рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в закупке усиленными электронными подписями.

4.1.4. Рассмотрение вторых частей заявок на участие в электронном конкурсе, а также информации и документов, направленных оператором электронной площадки, и принятие решения о признании второй части заявки на участие в закупке соответствующей требованиям извещения об осуществлении закупки или об отклонении заявки на участие в закупке.

4.1.5. Осуществление оценки вторых частей заявок на участие в закупке, в отношении которых принято решение о признании соответствующими извещению об осуществлении закупки, по критерию, предусмотренному пунктом 4 части 1 статьи 32 Закона (если такой критерий установлен извещением об осуществлении закупки).

4.1.6. Подписание членами комиссии протокола рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в закупке усиленными электронными подписями.

4.1.7. Осуществление оценки ценовых предложений по критерию, предусмотренному пунктом 1 части 1 статьи 32 Закона.

4.1.8. На основании результатов оценки первых и вторых частей заявок на участие в закупке, а также оценки заявок, присвоение каждой заявке на участие в закупке, первая и вторая части которой признаны соответствующими извещению об осуществлении закупки, порядкового номера в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в таких заявках условий исполнения контракта и с учетом положений нормативных правовых актов, принятых в соответствии со статьей 14 Закона. Заявке на участие в закупке победителя определения поставщика (подрядчика, исполнителя) присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке содержатся одинаковые условия исполнения контракта, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, которая поступила ранее других заявок на участие в закупке, содержащих такие же условия.

4.1.9. Подписание членами комиссии протокола подведения итогов электронного конкурса усиленными электронными подписями.

4.1.10. Рассмотрение заявок на участие в электронном аукционе, а также информации и документов, направленных оператором электронной площадки, и принятие решения о признании заявки на участие в закупке соответствующей извещению об осуществлении закупки или об отклонении заявки на участие в закупке.

4.1.11. На основании информации, содержащейся в протоколе подачи ценовых предложений, а также результатов рассмотрения заявок, присвоение каждой заявке на участие в закупке, признанной соответствующей извещению об осуществлении закупки, порядкового номера в порядке возрастания минимального ценового предложения участника закупки, подавшего такую заявку (за исключением случая, предусмотренного пунктом 9 части 3 статьи 49 Закона, при котором порядковые номера заявкам участников закупки, подавших ценовые предложения после подачи ценового предложения, предусмотренного абзацем первым пункта 9 части 3 статьи 49 Закона, присваиваются в порядке убывания размера ценового предложения).

участника закупки), и с учетом положений нормативных правовых актов, принятых в соответствии со статьей 14 Закона.

4.1.12. Подписание членами комиссии протокола подведения итогов электронного аукциона усиленными электронными подписями.

4.1.13. Рассмотрение заявок на участие в электронном запросе котировок, информации и документов, направленных оператором электронной площадки в соответствии с частью 2 статьи 50 Закона, и принятие решения о признании заявок на участие в закупке соответствующими извещению об осуществлении закупки или об отклонении заявок на участие в закупке по основаниям, предусмотренным пунктами 1 - 8 части 12 статьи 48 Закона.

4.1.14. На основании решения, предусмотренного пунктом 4.1.13 настоящего положения, присвоение каждой заявке на участие в закупке, признанной соответствующей извещению об осуществлении закупки, порядкового номера в порядке возрастания цены контракта, суммы цен единиц товара, работы, услуги (в случае, предусмотренном частью 24 статьи 22 Закона), предложенных участником закупки, подавшим такую заявку, с учетом положений нормативных правовых актов, принятых в соответствии со статьей 14 Закона. Заявке на участие в закупке победителя определения поставщика (подрядчика, исполнителя) присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке содержатся одинаковые предложения, предусмотренные пунктом 3 или 4 части 1 статьи 43 Закона, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, которая поступила ранее других таких заявок.

4.1.15. Подписание членами комиссии протокола подведения итогов электронного запроса котировок усиленными электронными подписями.

5. Права и обязанности Комиссии

5.1. Комиссия обязана:

5.1.1. Проверять соответствие участников закупок предъявляемым к ним требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и извещением об осуществлении закупки.

5.1.2. Не допускать участника закупки к участию в закупке в случаях, установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе.

5.1.3. Отстранить участника закупки от участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) или отказаться от заключения контракта с победителем определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в любой момент до заключения контракта, если будет обнаружено, что участник закупки не соответствует требованиям, указанным в части 1, частях 1.1, 2 и 2.1 (при наличии таких требований) статьи 31 Закона, или предоставил недостоверную информацию в отношении своего соответствия указанным требованиям.

5.1.4. Исполнять предписания органов, уполномоченных на осуществление контроля в сфере закупок, об устранении выявленных ими нарушений действующего законодательства Российской Федерации в сфере закупок.

5.1.5. Не проводить переговоров с участниками закупок в отношении заявок на участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе в отношении заявки, поданных участниками закупок, до выявления победителя, за исключением случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.1.6. Иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

5.2. Члены комиссии вправе:

5.2.1. Проверять правильность содержания протоколов, составленных в процессе определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе правильность отражения в этих протоколах решения, принятого членами комиссии.

5.2.2. Письменно изложить свое особое мнение, которое прикладывается к протоколам, оформленным в процессе определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в зависимости от того, по какому вопросу оно излагается.

5.3. Члены комиссии обязаны:

5.3.1. Знать и руководствоваться в своей деятельности действующим законодательством и настоящим положением.

5.3.2. Присутствовать на заседаниях комиссии лично либо с использованием систем видео-конференц-связи с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны, отсутствие на заседаниях допускается только по уважительным причинам.

5.3.3. Соблюдать правила рассмотрения и оценки заявок на участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) участников закупок.

5.3.4. Не допускать разглашения сведений, ставших им известным в ходе проведения процедур определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), кроме случаев прямо предусмотренных действующим законодательством.

5.3.5. Принимать решения по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии действующим законодательством и настоящим положением.

5.3.6. Осуществлять рассмотрение и оценку заявок на участие в закупке в соответствии с действующим законодательством, извещением об осуществлении закупки и настоящим положением.

5.3.7. Знакомится со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, составляющими заявку на участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

5.3.8. Подписывать протоколы, составленные в процессе определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), усиленными электронными подписями.

5.3.9. Принимать участие в определении победителя закупки, в том числе путем обсуждения и голосования.

5.4. Председатель комиссии:

5.4.1. Осуществляет общее руководство работой комиссии и обеспечивает выполнение настоящего положения.

5.4.2. Утверждает график проведения заседаний комиссии.

5.4.3. Извещает лиц, принимающих участие в работе комиссии, о времени и месте проведения заседаний не менее чем за 2 дня до их начала и обеспечивает членов комиссии необходимыми материалами.

5.4.4. Объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия необходимого количества членов.

5.4.5. Открывает и ведет заседания комиссии, объявляет перерывы.

5.5. Секретарь комиссии:

5.5.1. Осуществляет подготовку заседаний комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям.

6. Ответственность членов комиссии.

6.1. Члены комиссии, виновные в нарушениях действующего законодательства в сфере закупок, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

6.2. Член комиссии, допустивший нарушение действующего законодательства, может быть заменен по решению заказчика, а также по представлению или предписанию органа, осуществляющего контроль в сфере закупок.

6.3. Члены комиссии и привлеченные комиссией эксперты не вправе распространять сведения, составляющую государственную, служебную или коммерческую тайну, ставшую известной им в ходе проведения процедур определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

Приложение
к постановлению администрации
Октябрьского муниципального
образования Татищевского
муниципального района
Саратовской области
от 03.04.2025 № 42

СОСТАВ

Комиссии по осуществлению закупок для нужд муниципальных заказчиков
Октябрьского муниципального образования Татищевского муниципального
района Саратовской области

Эсаулов Олег Геннадьевич	- временно исполняющий полномочия главы Октябрьского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области, председатель комиссии;
-----------------------------	--

Фильчегова Надежда Николаевна	- руководитель сектора экономического развития, имущественных и земельных отношений администрации Октябрьского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области, секретарь комиссии;
----------------------------------	--

Члены комиссии:

Агальцова Ольга Михайловна	- руководитель сектора организационной, правовой и документационной работы администрации Октябрьского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области.
-------------------------------	--