



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ОКТЯБРЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТАТИЩЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

25.06.2018

№ 45

с.Октябрьский Городок

О внесении изменений в постановление администрации Октябрьского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области от 28.06.2016 №67

На основании Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава Октябрьского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области, в целях приведения правовых актов администрации в соответствие с постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 года №1221 «Об утверждении Правил присвоения, изменения или аннулирования адресов», п о с т а н о в л я ю:

1. Внести в постановление администрации Октябрьского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области от 28.06.2016 №67 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача решения о присвоении, изменении или аннулировании адреса объекту адресации на территории Октябрьского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области» (с изменениями от 13.11.2017 №67, от 01.03.2018 №13), изложив п.3.6. раздела III административного регламента в новой редакции:

«3.6. Основанием для начала исполнения административной процедуры является подписанное постановление администрации муниципального образования о присвоении, изменении или аннулировании адреса объекту адресации или письмо об отказе в присвоении, изменении или аннулировании адреса объекту адресации.

Специалист администрации выдает (направляет) заявителю (представителю заявителя) постановление о предоставлении муниципальной услуги или письмо об отказе в предоставлении муниципальной услуги одним из способов, указанным в заявлении:

в форме электронного документа и использованием информационно - телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе Единого портала, региональных порталов или портала адресной системы, не позднее одного рабочего дня со дня истечения 18 рабочих дней со дня регистрации заявления в администрации;

в форме документа на бумажном носителе посредством выдачи заявителю (представителю заявителя) лично под расписку либо направлению документа не позднее рабочего дня, следующего за 10-м рабочим днем со дня истечения 18 рабочих дней со дня регистрации заявления в администрации посредством почтового отправления по указанному в заявлении почтовому адресу».

2. Обнародовать настоящее постановление в местах обнародования нормативных правовых актов.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

ВрИП главы муниципального образования

А.А.Родионов