



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ОКТЯБРЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ТАТИЩЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

24.03.2020

№ 29

с.Октябрьский Городок

Об утверждении Положения об организации и осуществлении первичного воинского учета на территории Октябрьского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами Российской Федерации от 31.05.1996 № 61-ФЗ «Об обороне», от 26.02.1997 № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 27.11.2006 № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете», Методическими рекомендациями по ведению воинского учёта в организациях, утверждённых Генштабом Вооруженных Сил РФ от 11.07.2017, на основании Устава Октябрьского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить положение об организации и осуществлении первичного воинского учета на территории Октябрьского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области.

2. Обнародовать настоящее постановление в местах обнародования муниципальных правовых актов.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования

А.А.Родионов

## ПОЛОЖЕНИЕ

об организациях и осуществлении первичного воинского учета на территории Октябрьского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Военно-учетный работник в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации от 31.05.1996 № 61-ФЗ «Об обороне», от 26.02.1997 № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», «Положением о воинском учете» утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.11.2006 № 719, Уставом Октябрьского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области, а также настоящим Положением.

1.2. Осуществление первичного воинского учёта возложено на военно-учетного работника в рамках должностных инструкций.

### 2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Основными задачами органа местного самоуправления по первичному воинскому учёту являются:

а) обеспечение исполнения гражданами воинской обязанности, установленной законодательством Российской Федерации;

б) документальное оформление сведений воинского учета о гражданах, состоящих на воинском учете;

в) анализ количественного состава и качественного состояния призывных и мобилизационных людских ресурсов для их эффективного использования в интересах обеспечения обороны страны и безопасности государства;

г) проведение плановой работы по подготовке необходимого количества военно-обученных граждан, пребывающих в запасе, для обеспечения мероприятий по переводу Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов с мирного на военное время, в период мобилизации и поддержание их укомплектованности на требуемом уровне в военное время.

### 3. ПОЛНОМОЧИЯ

3.1. Обеспечивать выполнение функций, возложенных на администрацию поселения по первичному воинскому учету, воинскому учету и бронированию граждан, пребывающих в запасе, из числа проживающих в Октябрьском муниципальном образовании Татищевского муниципального района Саратовской области.

3.2. Осуществлять первичный воинский учет граждан, пребывающих в запасе и граждан, подлежащих призыву на военную службу, проживающих

или пребывающих (на срок более трёх месяцев) на территории Октябрьского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области.

3.3. Выявлять совместно с органами внутренних дел граждан, проживающих или пребывающих (на срок более трёх месяцев) на территории Октябрьского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области и подлежащих постановке на воинский учёт.

3.4. Вести учет организаций, находящихся на территории Октябрьского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области и контролировать ведение в них воинского учёта.

3.5. Сверять не реже одного раза в год документы первичного воинского учета с документами воинского учета военного комиссариата, организаций, а также с карточками регистрации или домовыми книгами.

3.6. Организовывать и обеспечивать своевременное оповещение граждан о вызовах (повестках) военного комиссариата.

3.7. Поддерживать сведения, содержащиеся в документах первичного воинского учета, в актуальном состоянии и обеспечивать поддержание в актуальном состоянии сведений, содержащихся в документах воинского учета. При этом информация об изменении сведений, содержащихся в документах воинского учета, должна направляться в военный комиссариат в двухнедельный срок со дня ее получения.

3.8. Представлять в военный комиссариат ежегодно, до первого октября списки граждан мужского пола, достигших возраста пятнадцати лет, и граждан мужского пола, достигших возраста шестнадцати лет, а до первого ноября - списки граждан мужского пола, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет в следующем году, по форме, установленной Положением о воинском учете.

3.9. Разъяснять гражданам и должностным лицам организаций их обязанности по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации, установленные законодательством Российской Федерации и Положением о воинском учете, осуществлять контроль за их исполнением, а также информировать об ответственности за неисполнение указанных обязанностей.

3.10. Осуществлять сбор, хранение и обработку сведений, содержащихся в документах первичного воинского учёта в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в области персональных данных и Положением о воинском учете.

3.11. Направлять в двухнедельный срок по запросу военного комиссариата необходимые для занесения в документы воинского учёта сведения о гражданах, поступающих на воинский учёт, состоящих на воинском учёте, а также не состоящих, но обязанных состоять на воинском учёте.

3.12. Организовывать и обеспечивать постановку на воинский учёт, снятие с воинского учета и внесение изменений в документы воинского учета граждан, обязанных состоять на воинском учете, при их переезде на новое место жительства, расположенное в пределах Октябрьского муниципального

образования Татищевского муниципального района Саратовской области, место пребывания либо выезде из Российской Федерации на срок более шести месяцев или въезде в Российскую Федерацию.

3.13. Осуществлять сбор информации о прохождении гражданами медицинского обследования при первоначальной постановке на воинский учёт, призыве или поступлении на военную службу по контракту, поступлении в мобилизационный людской резерв, поступлении в военные профессиональные образовательные организации и военные образовательные организации высшего образования, призыва на военные сборы, медицинского освидетельствования ранее признанных ограниченно годными к военной службе по состоянию здоровья.

3.14. Вести прием граждан по вопросам воинского учёта.

3.15. Вести и хранить документы первичного воинского учета в машинописном и электронном видах в порядке и по формам, которые определяются Министерством обороны Российской Федерации.

3.16. Представлять в военный комиссариат сведения о случаях неисполнения гражданами обязанностей по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации.

3.17. Заполнять карты первичного воинского учета призывников. Заполнение указанных документов производится в соответствии с записями в военных билетах (временных удостоверениях, выданных взамен военных билетов), справках взамен военных билетов и удостоверениях граждан, подлежащих призыву на военную службу.

3.18. Ежегодно, до первого февраля, представлять в соответствующий военный комиссариат отчёты о результатах осуществления первичного воинского учета в предшествующем году.

3.19. Представлять в военный комиссариат документы воинского учета и паспорта в случае отсутствия в них отметок об отношении граждан к воинской обязанности для соответствующего оформления указанных документов. Оповещать офицеров запаса и призывников о необходимости личной явки в соответствующий военный комиссариат для снятия с воинского учета. У военнообязанных, убывающих за пределы муниципального образования, решениями военных комиссаров муниципальных образований могут изыматься мобилизационные предписания, о чем делается соответствующая отметка в военном билете (временных удостоверениях, выданных взамен военных билетов) или справках взамен военных билетов. В случае необходимости уточнения военно-учетных данных военнообязанного его оповещают о необходимости личной явки в военный комиссариат. При приеме от граждан документов воинского учета и паспортов выдают расписки.

3.20. Производить в документах первичного воинского учета, а также в карточках регистрации соответствующие отметки о снятии с воинского учета.

3.21. Составлять и представлять в военный комиссариат в двухнедельный срок списки граждан, убывших на новое место жительства за пределы Октябрьского муниципального образования без снятия с воинского учета.

3.22. Хранить документы первичного воинского учета граждан, снятых с воинского учёта, до очередной сверки с учетными данными военного комиссариата, после чего уничтожить их в установленном порядке.

3.23. Перед началом календарного года разрабатываются и ведутся :

- план работы по осуществлению первичного воинского учёта;
- журнал проверок осуществления первичного воинского учёта;
- картотека карточек первичного учёта, учётные карточки, алфавитные карточки и учётные карты призывников;
- тетради по обмену информацией военного комиссариата с органом местного самоуправления;
- расписки в приеме от граждан документов воинского учёта;
- служебное делопроизводство;
- справочная информация по воинскому учёту, мобилизационной подготовки и мобилизации.

## 4. ПРАВА

4.1. При осуществлении первичного воинского учёта органы местного самоуправления вправе:

- запрашивать у организаций и граждан информацию, необходимую для занесения в документы воинского учета;
- вызывать граждан по вопросам воинского учета и оповещать граждан о вызовах (повестках) военных комиссариатов;
- определять порядок оповещения граждан о вызовах (повестках) военных комиссариатов;
- определять порядок приема граждан по вопросам воинского учета;
- запрашивать у военных комиссариатов разъяснения по вопросам первичного воинского учета;
- вносить в военные комиссариаты предложения о совершенствовании организации первичного воинского учета.

## 5. РУКОВОДСТВО

5.1. Инспектор военно-учетного стола назначается на должность и освобождается от должности руководителем органа местного самоуправления.

5.2. Инспектор военно-учетного стола находится в непосредственном подчинении главы сельского поселения.

5.3. В случае отсутствия военно-учетного работника на рабочем месте по уважительным причинам (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка) его замещает специалист администрации муниципального образования.