



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ОКТЯБРЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ТАТИЩЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

18.06.2021

№ 42

с.Октябрьский Городок

Об утверждении плана правотворческой деятельности администрации Октябрьского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области на второе полугодие 2021 года

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава Октябрьского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области, п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить план правотворческой деятельности администрации Октябрьского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области на второе полугодие 2021 года согласно приложению.
2. Обнародовать настоящее постановление в местах обнародования нормативных правовых актов.
3. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования

А.А. Родионов

Приложение  
к постановлению администрации  
Октябрьского  
муниципального образования  
от 25.06.2021 №42

**ПЛАН**  
правотворческой деятельности администрации Октябрьского муниципального образования на второе полугодие 2021года.

№ п/п	Проекты нормативно правовых актов, планируемых к принятию	Сроки рассмотрения и принятия	Ответственные за подготовку проектов нормативно правовых актов
1.	Разработка и утверждение нормативно- правовых актов, касающихся деятельности органа местного самоуправления.  Приведение муниципальных правовых актов в соответствии с изменениями действующего законодательства, в т.ч. по протестам прокуратуры.	В течение года	Руководитель сектора взаимодействия с территориями и правовой работы администрации Октябрьского муниципального образования
2.	Внесение изменений в муниципальные программы администрации Октябрьского муниципального образования	В течение года по необходимости	Руководитель сектора взаимодействия с территориями и правовой работы администрации Октябрьского муниципального образования
3.	Присвоение адресов объектам недвижимости и земельным участкам	В течение года по необходимости	Руководитель сектора взаимодействия с территориями и правовой работы администрации Октябрьского муниципального образования
4.	Разработка и утверждение регламентов и внесение изменений в регламенты	В течение года по необходимости	Руководитель сектора взаимодействия с территориями и правовой работы

			администрации Октябрьского муниципального образования
5.	Разработка нормотворческой администрации муниципального образования на 1 полугодие 2022 года	Плана деятельности Октябрьского	июнь Руководитель сектора взаимодействия с территориями и правовой работы администрации Октябрьского муниципального образования