



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ОКТЯБРЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТАТИЩЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

12.01.2021

№ 1

с.Октябрьский Городок

Об утверждении Положения о Добровольной народной дружине по охране общественного порядка на территории Октябрьского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», федеральным законом от 02.04.2014 № 70-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам участия граждан в охране общественного порядка», Законом Саратовской области от 30.06.2014 № 79-ЗСО "О некоторых вопросах участия граждан в охране общественного порядка в Саратовской области", на основании Устава Октябрьского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области, п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Положение о Добровольной народной дружине по охране общественного порядка на территории Октябрьского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области, согласно приложению.

2. Обнародовать настоящее постановление в местах обнародования муниципальных правовых актов.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования

А.А. Родионов

Приложение
к постановлению администрации
Октябрьского муниципального
образования Татищевского
муниципального района
Саратовской области
от 12.01.2021 № 1

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ДОБРОВОЛЬНОЙ НАРОДНОЙ ДРУЖИНЕ
ПО ОХРАНЕ ОБЩЕСТВЕННОГО ПОРЯДКА**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральными Законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 02.04.2014 № 44-ФЗ «Об участии граждан в охране общественного порядка»

1.2. Добровольная народная дружина (далее – ДНД) – участвует в охране общественного порядка на территории Октябрьского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области и взаимодействует с органами внутренних дел (полицией) и иными правоохранительными органами, органами государственной власти и администрацией Октябрьского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области.

1.3. Народный дружинник – гражданин Российской Федерации, являющийся членом ДНД и принимающий в ее составе участие в охране общественного порядка на территории Октябрьского муниципального образования.

1.4. ДНД создается по месту жительства граждан для содействия правоохранительным органам в укреплении общественного порядка и борьбы с правонарушениями на основе принципов добровольности, законности, гуманности, соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина.

1.5. В своей работе ДНД руководствуется Конституцией Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными нормативными правовыми актами.

2. Цели, задачи и функции ДНД

2.1. ДНД создается в целях усиления охраны общественного порядка, защиты от преступных посягательств объектов собственности граждан, юридических лиц, органов власти и управления, оказания содействия правоохранительным органам в их деятельности по охране общественного порядка и профилактике правонарушений, правового воспитания населения.

2.2. Основной задачей ДНД является оказание содействия органам местного самоуправления, правоохранительным органам в охране общественного порядка, участие в предупреждении и пресечении правонарушений.

2.3. Выполняя вышеназванные задачи, ДНД осуществляет следующие функции(направления деятельности):

2.3.1. патрулирование, выставление постов в общественных местах, организация дежурств, проведение специальных рейдов и операций совместно с сотрудниками правоохранительных органов;

2.3.2. содействие сотрудникам правоохранительных органов в сборе и оформлении материалов в отношении правонарушителей;

2.3.3. проведение индивидуальной воспитательной работы с лицами, совершающими правонарушения, установление шефства дружинников над такими лицами; разъяснение гражданам законодательства Российской Федерации; проведение бесед с родителями или иными законными представителями несовершеннолетних, совершающих правонарушения;

2.3.4. проведение профилактической работы с лицами, склонными к совершению правонарушений, участие в работе по предупреждению безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних;

2.3.5. пропаганда правовых знаний среди населения;

2.3.6. разъяснение населению положений действующего законодательства;

2.3.7. организация выпуска плакатов, газет, фотовитрин;

2.3.8. внесение предложений в органы местного самоуправления и органы внутренних дел по укреплению правопорядка, устранению причин и условий,

способствующих совершению правонарушений.

2.4. Не допускается выполнение ДНД задач и функций, отнесенных к исключительной компетенции правоохранительных органов.

3. Порядок создание ДНД, исключение из членов ДНД

3.1. ДНД создаются по инициативе граждан Российской Федерации, изъявивших желание участвовать в охране общественного порядка, в форме общественной организации с уведомлением администрации Октябрьского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области.

3.2. В ДНД принимаются на добровольной основе граждане Российской Федерации, достигшие восемнадцатилетнего возраста, способные по своим

личным и деловым качествам исполнять обязанности народных дружинников, предусмотренные пунктом 5.3 настоящего Положения.

3.3. ДНД подлежит включению в региональный реестр народных дружин и общественных объединений правоохранительной направленности в Саратовской области. Порядок формирования и ведения регионального реестра народных дружин и общественных объединений правоохранительной направленности утвержден приказом Министерства внутренних дел Российской Федерации от 21.07.2014 N 599.

3.4. ДНД создается по инициативе ее учредителей - не менее трех физических лиц. Решение о создании ДНД, утверждении ее Устава, формировании руководящих и иных органов принимается на общем собрании и оформляется протоколом.

3.5. После выполнения пункта 3.4 настоящего Положения учредители извещают администрацию Октябрьского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области об учреждении ДНД, предоставляя на имя главы администрации устав ДНД, сведения о руководящих и иных органах ДНД, а также сведения об учредителях, о месте нахождения постоянно действующего руководящего органа ДНД.

3.6. Прием гражданина в ДНД осуществляется в индивидуальном порядке на основании личного заявления.

3.7. Решение о приеме гражданина в ДНД принимается большинством голосов на заседании Штаба координирующего деятельность ДНД на территории Октябрьского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области (далее - Штаб ДНД).

3.8. Решение о приеме гражданина в ДНД оформляется приказом (распоряжением) командира ДНД.

3.7. Не могут быть учредителями, участниками, членами ДНД граждане:

3.7.1. имеющие неснятую или непогашенную судимость;

3.7.2. в отношении которых осуществляется уголовное преследование;

3.7.3. ранее осужденные за умышленные преступления;

3.7.4. включенные в перечень организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, в соответствии с Федеральным законом от 07.08.2001 N 115-ФЗ "О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма";

3.7.5. в отношении которых вступившим в законную силу решением суда установлено, что в их действиях содержатся признаки экстремистской деятельности;

3.7.6. страдающие психическими расстройствами, больные наркоманией или алкоголизмом;

3.7.7. признанные недееспособными или ограниченно дееспособными по решению суда, вступившему в законную силу;

3.7.8. подвергнутые неоднократно в течение года, предшествовавшего дню

принятия в народную дружину, в судебном порядке административному наказанию за совершенные умышленные административные правонарушения;

3.7.9. имеющие гражданство (подданство) иностранного государства;

3.8. На гражданина, вступающего в ДНД, могут быть запрошены из официальных инстанций и органов сведения, характеризующие его личность.

3.9. Народный дружинник на собрании ДНД дает торжественное обещание добросовестно исполнять свой общественный долг по обеспечению охраны правопорядка и борьбы с правонарушениями.

3.10. Гражданину, принятому в ДНД, выдается удостоверение народного дружинника и нарукавная повязка, образец и порядок выдачи которых устанавливается законом субъекта Российской Федерации.

3.11. Запрещается использование удостоверения народного дружинника и нарукавной повязки во время, не связанное с участием в охране общественного порядка.

3.12. Народные дружинники могут быть исключены из ДНД в следующих случаях:

3.12.1. на основании личного заявления народного дружинника;

3.12.2. при наступлении обстоятельств, указанных в пункте 3.7 настоящего Положения;

3.12.3. при совершении народным дружинником, участвующим в охране общественного порядка, противоправных действий либо бездействий, повлекших нарушение прав и свобод граждан, общественных объединений, религиозных и иных организаций;

3.12.4. в связи с неоднократным невыполнением народным дружинником требований устава ДНД либо фактическим самоустранением от участия в деятельности ДНД;

3.12.5. в связи с прекращением гражданства Российской Федерации.

3.13. Решение об исключении или выбытии гражданина из ДНД принимается большинством голосов на заседании Штаба.

3.14. Исключенный или выбывший гражданин из ДНД сдает удостоверение народного дружинника и нарукавную повязку в день его исключения.

3.15. Систематизация сведений о деятельности ДНД, учет народных дружинников и создание условий для их деятельности осуществляется администрацией Октябрьского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области.

3.16. Координацию деятельности ДНД, обучение и инструктирование народных дружинников, руководство группами совместного патрулирования народных дружинников и сотрудников полиции осуществляет Отдел ОМВД России по Татищевскому району.

4. Структура ДНД

4.1. Руководство деятельностью ДНД осуществляет командир ДНД, избранный членами ДНД по согласованию с администрацией Октябрьского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области и Отделом ОМВД России по Татищевскому району Саратовской области.

4.2. Командир ДНД:

4.2.1. организует непосредственную деятельность ДНД, производит подбор кандидатов в народные дружинники;

4.2.2. принимает участие в планировании работы ДНД, разрабатывает график

дежурств, ведет табель учета дежурства;

4.2.3. инструктирует народных дружинников, осуществляет контроль за работой народных дружинников во время дежурства, ведет учет результатов работы ДНД;

4.2.4. проводит работу по сплочению и укреплению ДНД, повышению внутренней дисциплины, эффективности деятельности;

4.2.5. организует изучение народными дружинниками действующего законодательства по обеспечению общественного порядка, проведение занятий по физической подготовке народных дружинников, обучение их формам и методам борьбы с правонарушителями;

4.2.6. готовит для обсуждения на собрании народных дружинников вопросы организации и деятельности ДНД;

4.2.7. ходатайствует перед Штабом ДНД о поощрении наиболее отличившихся народных дружинников;

4.2.8. ежеквартально отчитывается о результатах работы ДНД перед Штабом ДНД;

4.3. Командир ДНД вправе:

4.3.1. привлекать на добровольной основе население Октябрьского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области. к деятельности ДНД;

4.3.2. разрабатывать предложения по укреплению общественного порядка и направлять их в органы государственной власти, органы местного самоуправления, руководителям предприятий и организаций;

4.3.3. распространять информацию о деятельности ДНД среди населения.

4.4. Командир ДНД организует прием населения и рассматривает вопросы, отнесенные к его компетенции, на заседаниях Штаба ДНД.

5. Права, обязанности и ответственность добровольного народного дружинника

5.1. Народный дружинник при исполнении им совместно с сотрудниками правоохранительных органов обязанностей по охране общественного порядка, предупреждению и пресечению правонарушений имеет право:

5.1.1. требовать от граждан и должностных лиц прекратить противоправные деяния;

- 5.1.2. принимать меры по охране места происшествия, а также по обеспечению сохранности вещественных доказательств совершения правонарушения с последующей передачей их сотрудникам полиции;
- 5.1.3. оказывать содействие полиции при выполнении возложенных на нее [Федеральным законом от 07.02.2011 N 3-ФЗ "О полиции"](#) обязанностей в сфере охраны общественного порядка;
- 5.1.4. применять физическую силу в случаях и порядке, предусмотренных пунктом 3 статьи 19 [Федерального закона от 02.04.2014 N 44-ФЗ](#);
- 5.1.5. осуществлять иные права, предусмотренные [Федеральным законом от 02.04.2014 N 44-ФЗ](#) и другими федеральными законами.
- 5.2. Народные дружинники вправе отказаться от исполнения возложенных на них обязанностей в случае, если имеются достаточные основания полагать, что их жизнь и здоровье могут подвергнуться опасности.
- 5.3. Народные дружинники при участии в охране общественного порядка обязаны:
- 5.3.1. знать и соблюдать требования законодательных и иных нормативных правовых актов в сфере охраны общественного порядка;
- 5.3.2. при объявлении сбора ДНД прибывать к месту сбора в установленном порядке;
- 5.3.3. соблюдать права и законные интересы граждан, общественных объединений, религиозных и иных организаций;
- 5.3.4. принимать меры по предотвращению и пресечению правонарушений;
- 5.3.5. выполнять требования уполномоченных сотрудников органов внутренних дел (полиции) и иных правоохранительных органов, не противоречащие законодательству;
- 5.3.6. оказывать первую помощь гражданам при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях и заболеваниях, угрожающих их жизни и здоровью, при наличии соответствующей подготовки и (или) навыков;
- 5.3.7. иметь при себе и предъявлять гражданам, к которым обращено требование о прекращении противоправного деяния, удостоверение установленного образца.
- 5.4. Народные дружинники могут привлекаться к участию в охране общественного порядка в их рабочее или учебное время с согласия руководителя организации по месту их работы или учебы.
- 5.5. Народные дружинники несут ответственность за противоправные действия, установленные законодательством.
- 5.6. Действия народных дружинников, нарушающие права и законные интересы граждан, общественных объединений, религиозных и иных организаций, могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством.

6. Гарантии правовой защиты народных дружинников

6.1. Народные дружинники при исполнении своих обязанностей находятся под защитой государства, их законные требования о прекращении противоправных действий обязательны для исполнения всеми гражданами и должностными лицами.

6.2. Никто не вправе принуждать народных дружинников исполнять обязанности, которые не возложены на них **Федеральным законом от 02.04.2014 N 44-ФЗ**. При получении указаний, противоречащих законодательству Российской Федерации, народные дружинники обязаны руководствоваться **Федеральным законом от 02.04.2014 N 44-ФЗ** и другими федеральными законами.

6.3. Воспрепятствование осуществляемой на законном основании деятельности народных дружинников, в связи с их участием в охране общественного порядка либо невыполнение их законных требований о прекращении противоправных действий влечет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации

Приложение
к Типовому положению
о добровольной народной дружине
по охране общественного порядка

**ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ, ВЫДАЧИ И СДАЧИ УДОСТОВЕРЕНИЯ
НАРОДНОГО ДРУЖИННИКА**

1. Бланки удостоверений являются документами строгой отчетности.
2. За хранение и учет бланков удостоверений ответственность несет руководитель координирующего органа (штаба).
3. Учетом чистых бланков, хранением и выдачей удостоверений занимается ответственный сотрудник (секретарь) координирующего органа (штаба).
4. Бланки удостоверений, готовые и использованные удостоверения должны храниться в сейфе руководителя координирующего органа (штаба).
5. Удостоверения оформляются на основании личного дела народного дружинника.

В личное дело входят:

- личное заявление;
- фотография размером 4 см х 5 см;
- автобиография;
- рекомендации от действующих народных дружинников либо территориального органа внутренних дел;
- характеристика с последнего места работы или обучения;
- справка из лечебно-профилактических учреждений на наличие психического заболевания, заболевания наркоманией, токсикоманией или

алкоголизмом;

- справка о наличии (отсутствии) судимости.

6. В бланк удостоверения вклеивается фотография народного дружинника, графы заполняются в полном соответствии с данными личного дела. Исправления и подчистки на бланке удостоверения не допускаются.

Удостоверение выдается на срок не более 2 лет, после чего производится замена на новое удостоверение либо отметка о продлении.

7. После оформления удостоверения ответственный сотрудник (секретарь) координирующего органа (штаба) производит регистрацию удостоверения в журнале учета выдачи и сдачи удостоверений народных дружинников и выдает его под роспись.

8. При выдаче удостоверения руководитель координирующего органа (штаба) обязан провести разъяснительную работу с народным дружинником о ценности удостоверения и последствиях его утери.

9. В случае утраты удостоверения устанавливаются обстоятельства и причины происшествия. После установления степени личной вины народного дружинника решается вопрос о привлечении его к ответственности.

10. В случае выхода (исключения) из состава добровольной народной дружины народный дружинник обязан сдать удостоверение ответственному сотруднику (секретарю) коллегиального органа (штаба).

11. Сверка учета действующих и выбывших народных дружинников, а также наличия чистых и использованных бланков удостоверений осуществляется не реже одного раза в полгода, о чем делается соответствующая запись в журнале учета выдачи и сдачи удостоверений народных дружинников.

12. По истечении срока действия удостоверения народный дружинник обязан сдать удостоверение и при необходимости получить новое.

13. При сдаче удостоверения, а также при выдаче нового удостоверения делается соответствующая запись в журнале учета выдачи и сдачи удостоверений народных дружинников.

14. Использованные или испорченные бланки удостоверений подлежат уничтожению, о чем составляется акт, содержащий полные сведения об уничтожаемых удостоверениях.

Журнал учета выдачи и сдачи удостоверений народных дружинников

№ п/п	Ф.И.О. получателя удостоверения	Домашний адрес, место работы (обучения)	Серия и номер удостоверения	Дата выдачи	Личная подпись получателя	Ф.И.О., выдавшего удостоверение	Личная подпись сдающего	Ф.И.О., принявшего удостоверение
1	2	3	4	5	6	7		
1								

ОПИСАНИЕ УДОСТОВЕРЕНИЯ НАРОДНОГО ДРУЖИННИКА

1. Удостоверение народного дружинника с твердыми обложками, обтянутыми коленкором бордового цвета. Размер развернутого удостоверения народного дружинника - 200 мм х 70 мм.

2. Вид внешней стороны удостоверения народного дружинника:

на лицевой стороне удостоверения в центре располагается надпись "УДОСТОВЕРЕНИЕ НАРОДНОГО ДРУЖИННИКА", выполненная золотым тиснением. Допускается расположение в верхней части по центру герба муниципального образования.

	УДОСТОВЕРЕНИЕ НАРОДНОГО ДРУЖИННИКА
--	---

3. Вид внутренней стороны удостоверения народного дружинника:

- на левой стороне располагаются фотография размером 4 см х 5 см и надписи сверху вниз: Россия, Саратовская область, Татищевский муниципальный район, (наименование муниципального образования), удостоверение народного дружинника № _____, дата выдачи _____ 20__ г., личная подпись, печать органа местного самоуправления, утвердившего положение о добровольной народной дружине;

- на правой стороне располагаются: фамилия, имя, отчество народного дружинника, слова "действительно до _____ 20__ г. ", подпись руководителя координирующего органа (штаба).

Россия, Саратовская область, Татищевский муниципальный район	Фамилия _____ :
(наименование муниципального образования)	Имя: _____
№ _____	Отчество: _____
Место для г. фотографии	Действительно: до «__» _____ 20__ г.
дата «__» _____ 20__ выдачи	до «__» _____ 20__ г.
_____ (личная подпись) М.П.	_____ М.П. (подпись, фамилия, инициалы руководителя координирующего органа (штаба))

