



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ОКТЯБРЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТАТИЩЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

13.04.2022

№ 39

с. Октябрьский Городок

Об утверждении Порядка приема граждан по
вопросам воинского учета и оповещения граждан
о вызовах (повестках) военного комиссариата в
Октябрьском муниципальном образовании
Татищевского муниципального района
Саратовской области

В соответствии с Федеральным законом от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.11.2006 № 719 «Об утверждении положения о воинском учете», Постановлением Правительства Российской Федерации от 11.11.2006 № 663 «Об утверждении положения о призыве на военную службу граждан Российской Федерации», Приказом Министра обороны РФ от 22.11.2021 № 700 «Об утверждении Инструкции об организации работы по обеспечению функционирования системы воинского учета», на основании Устава Октябрьского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Порядок приема граждан по вопросам воинского учета и оповещения граждан о вызовах (повестках) военного комиссариата в Октябрьском муниципальном образовании Татищевского муниципального района Саратовской области согласно приложению.

2. Обнародовать настоящее постановление в местах обнародования муниципальных правовых актов

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования

А.А. Родионов

Приложение
к постановлению администрации
Октябрьского муниципального
образования Татищевского
муниципального района
Саратовской области
от 13.04.2022 № 39

**Порядок приема граждан по вопросам воинского учета и оповещения
граждан о вызовах (повестках) военного комиссариата
в Октябрьском муниципальном образовании
Татищевского муниципального района Саратовской области**

Настоящий Порядок разработан в соответствии со ст.8 Федерального закона от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» и Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.11.2006 № 719 «Об утверждении положения о воинском учете».

1. Прием граждан по вопросам воинского учета

1. Прием граждан по вопросам воинского учета осуществляет специалист по воинскому учету администрации Октябрьского муниципального образования.

2. При личном приеме гражданин предъявляет документ, удостоверяющий его личность.

3. Содержание устного обращения заносится в карточку личного приема гражданина. В случае, если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия гражданина может быть дан устно в ходе личного приема, о чем делается запись в карточке личного приема гражданина. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов. Письменное обращение, принятое в ходе личного приема, подлежит регистрации и рассмотрению в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

4. В случае, если в обращении содержатся вопросы, решение которых не входит в компетенцию администрации Октябрьского муниципального образования, гражданину дается разъяснение, куда и в каком порядке ему следует обратиться.

5. В ходе личного приема гражданину может быть отказано в дальнейшем рассмотрении обращения, если ему ранее был дан ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

6. Время приема граждан специалистом по воинскому учету:
понедельник – четверг с 8-00 до 17-15, перерыв на обед с 12-00 по 13-00.
пятница- работа с документами.

2. Оповещение граждан о вызовах (повестках) военного комиссариата

1. Оповещение граждан о вызовах (повестках) военного комиссариата осуществляет специалист по воинскому учету.

2. При поступлении письменных запросов, вызовов (повесток) военного комиссариата специалист по воинскому учету вызывает и проводит оповещение граждан, состоящих на воинском учете, подлежащих призыву на воинскую службу, сборы и мобилизацию.

3. Вручение повесток гражданам производится под расписку специалистом по воинскому учету не позднее, чем за 3 дня до срока, указанного в повестке.

4. Оповещение призывников специалистом по воинскому учету осуществляется на протяжении всего периода подготовки и проведения мероприятий, связанных с призывом на военную службу.