



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ОКТЯБРЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТАТИЩЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

02.06.2022

№ 49

с.Октябрьский Городок

Об утверждении плана правотворческой деятельности администрации Октябрьского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области на второе полугодие 2022 года

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава Октябрьского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области, п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить план правотворческой деятельности администрации Октябрьского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области на второе полугодие 2021 года согласно приложению.
2. Обнародовать настоящее постановление в местах обнародования нормативных правовых актов.
3. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования

А.А. Родионов

Приложение
к постановлению администрации
Октябрьского
муниципального образования
от 02.06.2022 №49

ПЛАН
правотворческой деятельности администрации Октябрьского муниципального образования на второе полугодие 2022года.

№ п/п	Проекты нормативно правовых актов, планируемых к принятию	Сроки рассмотре ния и принятия	Ответственные за подготовку проектов нормативно правовых актов
1.	Разработка и утверждение нормативно- правовых актов, касающихся деятельности органа местного самоуправления. Приведение муниципальных правовых актов в соответствии с изменениями действующего законодательства, в т.ч. по протестам прокуратуры.	В течение года	Руководитель сектора организационной, правовой и документационной работы администрации Октябрьского муниципального образования
2.	Внесение изменений в муниципальные программы администрации Октябрьского муниципального образования	В течение года по необходим ости	Руководитель сектора организационной, правовой и документационной работы администрации Октябрьского муниципального образования
3.	Присвоение адресов объектам недвижимости и земельным участкам	В течение года по необходим ости	Руководитель сектора экономического развития, имущественных и земельных отношений администрации Октябрьского муниципального образования
4.	Разработка и утверждение регламентов и внесение изменений в регламенты	В течение года по необходим ости	Руководитель сектора организационной, правовой и документационной

			работы администрации Октябрьского муниципального образования администрации Октябрьского муниципального образования
5.	Разработка Плана нормотворческой деятельности администрации Октябрьского муниципального образования на второе полугодие 2022 года	июнь	Руководитель сектора организационной, правовой и документационной работы администрации Октябрьского муниципального образования