



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ОКТЯБРЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ТАТИЩЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

23.11.2023

№111

с. Октябрьский Городок

О создании и деятельности согласительной комиссии  
по урегулированию замечаний к проекту генерального плана  
Октябрьского муниципального образования  
Татищевского муниципального района  
Саратовской области

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 25 Градостроительного кодекса Российской Федерации и Приказом Минэкономразвития России от 21.07.2016 года № 460 «Об утверждении порядка согласования проектов документов территориального планирования муниципальных образований, состава и порядка работы согласительной комиссии при согласовании проектов документов территориального планирования», на основании Устава Октябрьского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области, в целях урегулирования замечаний к проекту генерального плана Октябрьского муниципального образования муниципального района Саратовской области (заключение Правительств Саратовской области от 22.11.2023 №4-14-14/8182 «Об отказе в согласовании проекта Генерального плана Октябрьского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области п о с т а н о в л я ю:

1. Создать согласительную комиссию по урегулированию замечаний к проекту генерального плана Октябрьского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области и утвердить ее состав согласно приложению № 1.

2. Утвердить Положение о деятельности согласительной комиссии по урегулированию замечаний к генеральному плану Октябрьского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области согласно приложению № 2.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его обнародования и подлежит размещению на официальном сайте Татищевского муниципального района Саратовской области в сети «Интернет» (раздел «Октябрьское муниципальное образование»).

Глава муниципального образования

С.Ю. Андрианова

Приложение № 1  
к постановлению администрации  
Октябрьского муниципального  
образования Татищевского района  
Саратовской области  
от 23.11.2023 № 111

Состав  
согласительной комиссии по урегулированию замечаний к проекту  
генерального плана Октябрьского муниципального образования  
Татищевского муниципального района Саратовской области

Андрианова Юрьевна	Светлана	глава Октябрьского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области- председатель комиссии
Сакунц Михаил Артурович		заместитель главы администрации Октябрьского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области- заместитель председателя комиссии
Агальцова Ольга Михайловна		Руководитель сектора организационной, правовой и документационной работы администрации Октябрьского муниципального образования- секретарь
члены комиссии:		
Котлярова И.Ю.		начальник отдела архитектуры и градостроительства , главный архитектор управления, индустриальной , строительной и коммунальной политики администрации Татищевского муниципального района
Герасименок С.В.		начальник отдела кадастровых и землеустроительных работ филиала ППК « Роскадастра» по Саратовской области (по согласованию)
Муравьева М.А.		инженер I категории отдела кадастровых и землеустроительных работ филиала ППК « Роскадастра» по Саратовской области (по согласованию)
Котельников Петрович	Федор	Генеральный директор ЗАО « ДРСК» (дорожная рем- строительная компания)

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о согласительной комиссии по урегулированию замечаний к проекту**  
**генерального плана Октябрьского муниципального образования**  
**Татищевского муниципального района Саратовской области**

**1. Общие положения**

1.1. Согласительная комиссия создается с целью урегулирования замечаний, послуживших основанием для подготовки Правительством Саратовской области заключения об отказе в согласовании с проектом генерального плана Октябрьского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области (далее – проект генерального плана).

1.2. Согласительная комиссия в своей деятельности руководствуется статьей 25 Градостроительного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 21.07.2016 года № 460 «Об утверждении порядка согласования проектов документов территориального планирования муниципальных образований, состава и порядка работы согласительной комиссии при согласовании проектов документов территориального планирования», в части не противоречащей Градостроительному кодексу Российской Федерации.

1.3. Согласительная комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти, органами местного самоуправления и другими заинтересованными лицами.

1.4. Состав согласительной комиссии утверждается постановлением администрации Октябрьского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области. При необходимости в состав согласительной комиссии могут вноситься изменения. В состав согласительной комиссии включаются:

а) представители администрации Татищевского муниципального района Саратовской области и администрации Октябрьского муниципального образования Татищевского муниципального района;

б) представители согласующих органов, направивших заключения об отказе в согласовании проекта генерального плана органов исполнительной власти и ведомств Саратовской области (по согласованию);

в) представители разработчика проекта.

1.5. Место работы согласительной комиссии определяется председателем согласительной комиссии и доводится до членов согласительной комиссии и заинтересованных лиц не менее чем за 3 рабочих дня до её заседания.

1.6. Согласительная комиссия является временной и создается на определенный срок. Срок работы согласительной комиссии составляет два месяца с даты её создания. Датой создания согласительной комиссии является дата

постановления администрации Октябрьского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области о создании согласительной комиссии.

1.7. Представители органов исполнительной власти, указанные в пункте 1.4 Положения, которые направили заключения о несогласии с проектом генерального плана могут принимать участие в работе согласительной комиссии путем представления письменных позиций.

## **2. Цель и результат работы согласительной комиссии**

2.2. Целью работы согласительной комиссии является рассмотрение и урегулирование замечаний, послуживших основанием для подготовки заключения о несогласии с проектом генерального плана Октябрьского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области. По итогам работы согласительной комиссии принимается решение, в соответствии с требованиями документов, перечисленных в пункте 1.2 настоящего положения.

2.3. Согласительная комиссия принимает одно из следующих решений:

а) согласовать проект по внесению изменений в генеральный план Октябрьского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области с внесением в него изменений, учитывающих все замечания, явившиеся основанием для несогласия с данным проектом;

б) отказать в согласовании проекта внесения изменений в генеральный план Октябрьского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области с указанием причин, послуживших основанием для принятия такого решения.

2.4. Результаты работы согласительной комиссии отражаются в протоколе заседания указанной комиссии

2.5. Согласительная комиссия по итогам своей работы представляет главе октябрьского муниципального образования:

а) при принятии решения, указанного в подпункте «а» пункта 2.3 настоящего положения - проект генерального плана Октябрьского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области с внесенными в него изменениями вместе с протоколом заседания согласительной комиссии, материалами в текстовой форме по несогласованным вопросам;

б) при принятии решения, указанного в подпункте «б» пункта 2.3 положения- несогласованный проект генерального плана, заключение о несогласии с проектом внесения изменений в генеральный план Октябрьского муниципального образования, протокол заседания согласительной комиссии, а также материалы в текстовой форме по несогласованным вопросам.

Указанные в подпункте «б» настоящего пункта документы и материалы могут содержать:

1) предложения об исключении из проекта генерального плана Октябрьского муниципального образования материалов по несогласованным вопросам;

2) план согласования указанных в подпункте 1 пункта 2.5. настоящего положения вопросов после утверждения проекта генерального плана Октябрьского муниципального образования путем подготовки предложений о внесении в него соответствующих изменений.

2.6. Глава Октябрьского муниципального образования на основании документов и материалов, представленных согласительной комиссией, в соответствии со статьей 25 Градостроительного кодекса Российской Федерации вправе принять решение о направлении согласованного или несогласованного в определенной части проекта генерального плана Октябрьского муниципального образования в представительный орган или об отклонении такого проекта и о направлении его на доработку.

### **3. Деятельность согласительной комиссии**

3.1. Заседания согласительной комиссии организует и ведет её заседания председатель согласительной комиссии (в его отсутствие – заместитель председателя или уполномоченный председателем член согласительной комиссии с правом голоса).

3.2. На заседании согласительной комиссии рассматриваются замечания, послужившие основанием для подготовки заключения о несогласии с проектом генерального плана Октябрьского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области. В случае неприбытия (отсутствия) членов комиссии на заседании согласительной комиссии при условии надлежащего уведомления о дате и месте проведения и наличия подтверждающих документов о таком уведомлении, заседание комиссии проводится без их присутствия.

3.3. Надлежащим уведомлением членов согласительной комиссии о дате и месте заседания согласительной комиссии считается направление уведомления по электронной почте.

3.4. В ходе рассмотрения и урегулирования разногласий комиссией рассматриваются отраженные в заключении о несогласии с проектом генерального плана Октябрьского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области.

3.5. Заседание согласительной комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 1/2 от списочного состава комиссии.

3.6 Заседания согласительной комиссии оформляется протоколом. Протокол утверждается председателем комиссии. В протокол вносится особое мнение члена согласительной комиссии. Протокол заседания согласительной комиссии составляет не позднее 5 (пяти) рабочих дней после завершения заседания. Решение согласительной комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов согласительной комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя согласительной комиссии.

3.7. Решение согласительной комиссии вступает в силу с момента его утверждения и является основанием для осуществления соответствующих действий администрации Октябрьского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области

3.8. Протоколы всех заседаний согласительной комиссии и копии материалов хранятся в Октябрьском муниципальном образовании Татищевского муниципального района Саратовской области.

#### **4. Права и обязанности председателя, секретаря, членов согласительной комиссии**

4.1. Председатель согласительной комиссии:

4.1.1. Руководит, организывает и контролирует деятельность согласительной комиссии.

4.1.2. Ведет заседания согласительной комиссии.

4.1.3. Утверждает протоколы заседания согласительной комиссии.

4.1.4. Снимает с обсуждения вопросы, не касающиеся повестки дня, а также замечания, предложения и дополнения, которые не относятся к деятельности комиссии.

4.1.5. Созывает в случае необходимости внеочередное заседание согласительной комиссии.

4.2. Права и обязанности секретаря согласительной комиссии.

4.2.1. Организует подготовку и проведение заседаний согласительной комиссии.

4.2.2. Осуществляет техническое обеспечение деятельности согласительной комиссии, а также хранение протоколов заседаний, решений и иных документов согласительной комиссии.

4.2.3. Направляет уведомление принимающим участие в заседании согласительной комиссии о дате и месте заседания согласительной комиссии, не менее чем за 2 рабочих дня до начала заседания согласительной комиссии.

4.2.4. Представляет протокол для подписания и утверждения членам согласительной комиссии, принимавшим участие и председателю согласительной комиссии сразу после проведенного заседания.

4.3. Права и обязанности членов согласительной комиссии:

4.3.1. Участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов на заседаниях согласительной комиссии. Высказывать рекомендации, предложения и дополнения в письменном или устном виде, касающиеся основных разногласий, со ссылкой на конкретные статьи нормативно-правовых актов в области градостроительства и земельных отношений.

4.3.2. Высказывать особое мнение с обязательным внесением его в протокол заседания согласительной комиссии.

4.3.3. Ставить в известность секретаря комиссии об отсутствии возможности присутствовать на заседании согласительной комиссии.

#### **5. Прекращение деятельности согласительной комиссии**

5.1. Комиссия прекращает свою деятельность по истечении срока, на который она была создана, или по решению главы администрации Октябрьского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области.