



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ОКТЯБРЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТАТИЩЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

18.09. 2023

№101

с. Октябрьский Городок

О создании комиссии по согласованию и утверждению
Генерального плана
Октябрьского муниципального образования
Татищевского муниципального района
Саратовской области

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации и Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава Октябрьского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области, п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Положение о комиссии по согласованию и утверждению Генерального плана Октябрьского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области согласно приложению № 2.

2. Создать комиссию по согласованию и утверждению Генерального плана Октябрьского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области и утвердить ее состав согласно приложению № 1.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя сектора организационной, правовой и документационной работы администрации Октябрьского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области Агальцовой О.М.

Временно исполняющий полномочия
главы муниципального образования

С.Ю. Андрианова

Приложение № 1
к постановлению администрации
Октябрьского муниципального
образования Татищевского района
Саратовской области
от 18.09.2023 № 101

Состав

комиссии по согласованию и утверждению Генерального плана Октябрьского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области

Андреанова Светлана Юрьевна - Временно исполняющий полномочия главы Октябрьского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области - председатель комиссии;

Агальцова Ольга Михайловна - Руководитель сектора организационной, правовой и документационной работы администрации Октябрьского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области – секретарь комиссии;

Члены комиссии:

Фильчегова Надежда Николаевна - руководитель сектора экономического развития, имущественных и земельных отношений администрации Октябрьского муниципального образования, секретарь комиссии; (по согласованию)

Хаметова Оксана Николаевна - Руководитель сектора социальной работы и общественных отношений администрации Октябрьского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области (по согласованию)

Шабрамова Ирина Николаевна - Специалист по воинскому учету администрации Октябрьского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области (по согласованию)

Приложение № 2
к постановлению администрации
Октябрьского муниципального
образования Татищевского района
Саратовской области
от 18.09.2023 № 101

Положение

о комиссии по согласованию и утверждению Генерального плана Октябрьского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области

1. Общие положения

1.1. Положение определяет основные задачи, права и порядок работы комиссии по подготовке проекта согласования и утверждении Генерального плана Октябрьского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области (далее – комиссия).

1.2. Комиссия создана в целях координации работ по организации подготовки проекта согласования и утверждении Генерального плана Октябрьского муниципального образования (далее – генеральный план)

1.3. Генеральный план является нормативным муниципальным правовым актом, устанавливающим порядок планирования развития территорий, в том числе путем установления функциональных зон, зон планируемого размещения объектов капитального строительства для государственных или муниципальных нужд, зон с особыми условиями использования территорий.

1.4. Генеральный план разрабатывается на основе соответствующих схем территориального планирования Татищевского муниципального района Саратовской области.

1.5. Генеральный план разрабатывается в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления Российской Федерации», иными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Саратовской области, нормативными правовыми актами Октябрьского муниципального образования, определяющими основные направления современного социально-экономического и градостроительного развития Октябрьского муниципального образования, охраны и использования его культурного наследия, окружающей среды и природных ресурсов.

2. Функции Комиссии

2.1. Организация процесса последовательного формирования и совершенствования системы регулирования землепользования и застройки Октябрьского муниципального образования при подготовке Генерального плана.

2.2. Рассмотрение предложений заинтересованных лиц в связи с разработкой Генерального плана и предложений о внесении изменений в них.

3. Основные задачи комиссии.

3.1. Обеспечение в установленном порядке взаимодействия со структурными подразделениями администрации Татищевского муниципального района,

государственными органами, органами независимо от организационно – правовых форм в части организации сбора исходных данных для разработки генерального плана, рассмотрения хода выполнения работ и их результатов.

3.2. Анализ практики разработки генерального плана в других муниципальных образованиях и подготовка согласованных предложений по ее применению.

3.3. Подготовка к рассмотрению в установленном порядке проектов нормативных правовых актов и распорядительных документов главы Октябрьского муниципального образования, связанных с разработкой генерального плана.

3.4. Координация работ по организации разработки генерального плана.

3.5. Подготовка предложений по обеспечению необходимого финансирования разработки генерального плана.

4. Обязанности и права комиссии.

4.1. Комиссия обязана:

4.1.1. Участвовать в разработке, обсуждении с населением и согласовании проекта генерального плана.

4.1.2. Обеспечивать проведение публичных (общественных) слушаний по вопросам обсуждения проекта генерального плана в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Октябрьского муниципального образования.

4.1.3. Обеспечивать гласность при подготовке решений по проекту Генерального плана, в том числе путем предоставления всем заинтересованным лицам возможности доступа на публичные (общественные) слушания, а также возможности высказывания по обсуждаемым вопросам.

4.1. Комиссия в праве:

4.1.1. Запрашивать в установленном порядке от муниципальных органов, государственных органов, руководителей организаций необходимую информацию для реализации своих задач.

4.1.2. Заслушивать в установленном порядке на заседаниях комиссии представителей от муниципальных органов, государственных органов и организаций по вопросам выполнения работ по разработке генерального плана.

4.1.3. Вносить в установленном порядке Главе Октябрьского муниципального образования предложения по вопросам, относящимся к компетенции комиссии и требующим соответствующего решения.

4.1.4. Привлекать независимых экспертов к работе по подготовке соответствующих рекомендаций.

5. Порядок работы комиссии.

5.1. Работа комиссии осуществляется путем личного участия ее членов в рассмотрении вопросов разработки Генерального плана.

5.2. Организацию работы комиссии и его заседания ведет председатель комиссии, в его отсутствие – заместитель председателя

5.3. Комиссия правомочна решать вопросы, если на его заседании присутствует не менее двух третей от числа его членов

5.4. Комиссия принимает решения по рассматриваемым вопросам открытым голосованием, большинством голосов от числа присутствующих на заседании

членов комиссии. При равенстве голосов «за» и «против» решающим является голос председательствующего.

5.5. Итоги каждого заседания оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем комиссии. К протоколу могут прилагаться копии материалов связанных с темой заседания. Рекомендации комиссии могут издаваться в форме докладов, протоколов и иных форматов.

5.6. Председатель комиссии обеспечивает проведение заседаний; распределяет текущие обязанности между членами комиссии; утверждает состав рабочих групп и несет персональную ответственность за выполнение задач, возложенных на комиссию.