



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ОКТЯБРЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТАТИЩЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

13.01.2023

№ 3

с.Октябрьский Городок

Об утверждении плана правотворческой деятельности администрации Октябрьского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области на первое полугодие 2023 года

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава Октябрьского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить план правотворческой деятельности администрации Октябрьского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области на первое полугодие 2023 года, согласно приложению.

2. Обнародовать настоящее постановление в местах обнародования нормативных правовых актов.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

ВрИП главы муниципального образования

С.Ю. Андрианова

Приложение
к постановлению
администрации Октябрьского
муниципального образования
Татищевского муниципального
района Саратовской области
от 13.01.2023 № 3

ПЛАН
правотворческой деятельности администрации Октябрьского муниципального
образования на первое полугодие 2023года.

№ п/п	Проекты нормативно правовых актов, планируемых к принятию	Сроки рассмотрения и принятия	Ответственные за подготовку проектов нормативно правовых актов
	Проекты Решений Совета депутатов по внесению изменений в бюджет МО	По мере необходимости	Руководитель сектора организационной, правовой и документационной работы администрации Октябрьского муниципального образования
	Об утверждении отчета об исполнении бюджета поселения	Ежеквартально, ежегодно	Руководитель сектора организационной, правовой и документационной работы администрации Октябрьского муниципального образования
1.	Разработка и утверждение нормативно-правовых актов, касающихся деятельности органа местного самоуправления. Приведение муниципальных правовых актов в соответствии с изменениями действующего законодательства, в т.ч. по протестам прокуратуры.	В течение года	Руководитель сектора организационной, правовой и документационной работы администрации Октябрьского муниципального образования
2.	Внесение изменений в муниципальные программы администрации Октябрьского муниципального образования	В течение года по необходимости	Руководитель сектора организационной, правовой и документационной работы администрации Октябрьского муниципального образования
3.	Присвоение адресов объектам недвижимости и земельным участкам	В течение года по необходимости	Руководитель сектора экономического развития, имущественных и земельных отношений администрации Октябрьского муниципального образования