



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ОКТАБРЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТАТИЩЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.02.2024

№ 6

с. Октябрьский Городок

Об утверждении Порядка ведения Реестра бесхозного имущества
на территории Октябрьского муниципального образования
Татищевского муниципального района Саратовской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», Приказом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 15.03.2023 № П/0086 «Об установлении Порядка принятия на учет бесхозных недвижимых вещей», на основании Устава Октябрьского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области, с целью повышения эффективности использования имущества, обеспечения нормальной и безопасной эксплуатации объектов, находящихся на территории Октябрьского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области, п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Порядок ведения Реестра бесхозного имущества Октябрьского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Обнародовать настоящее постановление в местах обнародования нормативных правовых актов.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования

С.Ю. Андрианова

Приложение к постановлению
администрации Октябрьского
муниципального образования
Татищевского муниципального
района Саратовской области
от 07.02.2024 № 6

ПОРЯДОК
ведения Реестра бесхозяйного имущества
на территории Октябрьского муниципального образования
Татищевского муниципального района Саратовской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок ведения Реестра бесхозяйного имущества на территории Октябрьского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьями 225, 226, 235, 236 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Приказом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 15.03.2023 № П/0086 «Об установлении Порядка принятия на учет бесхозяйных недвижимых вещей», в целях утверждения единых правил формирования и ведения Реестра бесхозяйного имущества на территории Октябрьского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области (далее - Реестр).

1.2. Основной задачей ведения Реестра является организация единой системы учета бесхозяйного имущества на территории Октябрьского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области.

1.3. Реестр представляет собой информационную систему данных о бесхозяйном недвижимом и движимом имуществе, расположенном на территории Октябрьского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области и ведется по форме, согласно приложению к настоящему Порядку.

1.4. Бесхозяйное имущество, включенное в Реестр, не входит в состав муниципальной казны муниципального образования Октябрьского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области.

1.5. Бесхозяйное имущество, включенное в Реестр, не закрепляется на праве хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями, на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями, либо на ином праве за иными хозяйствующими субъектами.

1.6. Держателем Реестра является администрация Октябрьского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области (далее – Администрация).

2. Структура и состав Реестра

2.1. Реестр включает в себя разделы, содержащие следующую информацию о бесхозяйном недвижимом имуществе, расположенном на территории Октябрьского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области (далее - объект учета):

- 1) реестровый номер объекта учета;
- 2) наименование объекта учета (жилой дом, квартира, гараж, нежилое помещение в многоквартирном доме, объект незавершенного строительства, сооружение, помещение, линейно-кабельное сооружение связи, земельный участок и т.п.);
- 3) адрес (место нахождения объекта), описание местоположения объекта учета, позволяющее однозначно определить объект на территории Октябрьского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области;
- 4) основание внесения объекта в Реестр бесхозяйного имущества (акт обследования внешнего состояния объекта, акт инвентаризации объекта и т.п.);
- 5) ориентировочные сведения об объекте (год постройки, технические характеристики, площадь);
- 6) основание и дата внесения объекта в данный реестр (постановление о признании имущества бесхозяйным);
- 7) передача имущества на ответственное хранение;
- 8) этапы оформления бесхозяйного имущества;
- 9) дата и основание исключения из Реестра.

3. Порядок ведения Реестра

3.1. Сведения об объекте учета включаются в Реестр и исключаются из Реестра на основании постановления Администрации о постановке на учет недвижимого имущества как бесхозяйного.

3.2. Внесение изменений в Реестр осуществляется на основании постановления Администрации.

3.3. Информация по объектам учета предоставляется в виде выписки из Реестра на основании письменного мотивированного запроса органов государственной власти, органов местного самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений, налоговых, статистических, правоохранительных органов, иных юридических и физических лиц не позднее десяти дней со дня поступления соответствующих запросов.

4. Функции Администрации по формированию и ведению Реестра

4.1. При осуществлении функции по формированию и ведению Реестра Администрация:

1) запрашивает необходимую для ведения Реестра информацию и документы от органов государственной власти и органов местного самоуправления, юридических и физических лиц в отношении объектов бесхозяйного недвижимого имущества;

2) вносит необходимые сведения по объектам учета, изменения и дополнения по объектам учета в Реестр в порядке, определенным настоящим Порядком;

3) несет ответственность, установленную законодательством, за достоверность, полноту и сохранность информационной системы данных Реестра, за полноту и достоверность информации, предоставляемой по запросам органов государственной власти, органов местного самоуправления, налоговых, статистических, правоохранительных и иных органов, юридических и физических лиц.

Приложение к Порядку ведения
реестра бесхозяйного имущества на
территории Октябрьского
муниципального образования
Татищевского муниципального
района Саратовской области

ФОРМА
Реестра учета бесхозяйного имущества

| № п/п | Наименование объекта | Адрес (место нахождения объекта) | Основание внесения объекта в реестр бесхозяйного имущества | Ориентировочные сведения об объекте (год постройки, технические характеристики, площадь) | Основание и дата внесения объекта в реестр | Передача имущества на ответственное хранение | Этапы оформления бесхозяйного имущества | Дата |
|-------|----------------------|-----------------------------------|--|--|--|--|---|------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | |