



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ОКТЯБРЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТАТИЩЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.07.2024

№ 36

с. Октябрьский Городок

О награждении

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава Октябрьского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области, постановления администрации Октябрьского муниципального образования Татищевского района Саратовской области от 25.12.2012 № 75 «О наградах Октябрьского муниципального образования Татищевского района Саратовской области» администрация муниципального образования п о с т а н о в л я е т:

1. Наградить Благодарственным письмом администрации Октябрьского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области за добросовестный труд по благоустройству территории с. Кармышка:

-Ковалеву Елену Андреевну и Мурзалиева Хайрбулата Халидандаевича;

-Сусловых Валентину Георгиевну и Алексея Геннадиевича;

-Цыбульскую Надежду Александровну;

-Коловатовых Дину Матвеевну и Виктора Владимировича;

-Глубоковских Любовь Викторовну;

-Жеребных Марину Александровну и Сергея Михайловича;

-Асеевау Антонину Васильевну;

-Ягубову Светлану Николаевну и Александра Борисовича;

-Горбуновых Любовь Семеновну и Владимира Ивановича.

2. Обнародовать настоящее постановление в местах обнародования нормативных правовых актов.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Временно исполняющий полномочия
главы муниципального образования

О.Г. Эсаулов

Приложение
к постановлению
Октябрьского муниципального
образования Татищевского
муниципального района
Саратовской области
от 12.12.2023 № 114

ПЛАН
правотворческой деятельности администрации Октябрьского
муниципального образования на первое полугодие 2024 года.

№ п/п	Проекты нормативно правовых актов, планируемых к принятию	Сроки рассмотрения и принятия	Ответственные за подготовку проектов нормативно правовых актов
1.	Разработка и утверждение нормативно-правовых актов, касающихся деятельности органа местного самоуправления. Приведение муниципальных правовых актов в соответствии с изменениями действующего законодательства, в т.ч. по протестам прокуратуры.	В течение года	Руководитель сектора организационной, правовой и документационной работы администрации Октябрьского муниципального образования
2.	Внесение изменений в муниципальные программы администрации Октябрьского муниципального образования	В течение года по необходимости	Руководитель сектора организационной, правовой и документационной работы администрации Октябрьского муниципального образования
3.	Присвоение адресов объектам недвижимости и земельным участкам	В течение года по необходимости	Руководитель сектора экономического развития, имущественных и земельных отношений администрации Октябрьского муниципального образования

4.	Разработка и утверждение регламентов и внесение изменений в регламенты	В течение года по необходимости	Руководитель сектора организационной, правовой и документационной работы администрации Октябрьского муниципального образования
5.	Разработка Плана нормотворческой деятельности администрации Октябрьского муниципального образования на 2 полугодие 2024 года	июнь	Руководитель сектора организационной, правовой и документационной работы администрации Октябрьского муниципального образования