



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ОКтябрьского МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ТАТИЩЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

29.07.2024

№ 35

с. Октябрьский Городок

**О награждении**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава Октябрьского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области, постановления администрации Октябрьского муниципального образования Татищевского района Саратовской области от 25.12.2012 № 75 «О наградах Октябрьского муниципального образования Татищевского района Саратовской области» администрация муниципального образования **п о с т а н о в л я е т:**

1. Наградить Благодарственным письмом администрации Октябрьского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области за добросовестный труд по благоустройству территории с Куликовка:

- Татаренкову Наталью Николаевну;
- Земскову Елену Станиславовну.

2. Обнародовать настоящее постановление в местах обнародования нормативных правовых актов.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Временно исполняющий полномочия  
главы муниципального образования

О.Г. Эсаулов

Приложение  
к постановлению  
Октябрьского муниципального  
образования Татищевского  
муниципального района  
Саратовской области  
от 12.12.2023 № 114

ПЛАН  
правотворческой деятельности администрации Октябрьского  
муниципального образования на первое полугодие 2024 года.

№ п/п	Проекты нормативно правовых актов, планируемых к принятию	Сроки рассмотрения и принятия	Ответственные за подготовку проектов нормативно правовых актов
1.	Разработка и утверждение нормативно-правовых актов, касающихся деятельности органа местного самоуправления.  Приведение муниципальных правовых актов в соответствии с изменениями действующего законодательства, в т.ч. по протестам прокуратуры.	В течение года	Руководитель сектора организационной, правовой и документационной работы администрации Октябрьского муниципального образования
2.	Внесение изменений в муниципальные программы администрации Октябрьского муниципального образования	В течение года по необходимости	Руководитель сектора организационной, правовой и документационной работы администрации Октябрьского муниципального образования
3.	Присвоение адресов объектам недвижимости и земельным участкам	В течение года по необходимости	Руководитель сектора экономического развития, имущественных и земельных отношений администрации Октябрьского муниципального образования
4.	Разработка и утверждение регламентов и внесение изменений в регламенты	В течение года по необходимости	Руководитель сектора организационной, правовой и документационной работы администрации Октябрьского муниципального образования

5.	Разработка Плана нормотворческой деятельности администрации Октябрьского муниципального образования на 2 полугодие 2024 года	июнь	Руководитель сектора организационной, правовой и документационной работы администрации Октябрьского муниципального образования
----	--	------	--