



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ОКТЯБРЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТАТИЩЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.06.2024

№ 27

с. Октябрьский Городок

Об утверждении плана правотворческой деятельности администрации Октябрьского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области на второе полугодие 2024 года

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава Октябрьского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области, администрация муниципального образования п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить план правотворческой деятельности администрации Октябрьского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области на второе полугодие 2024 года согласно приложению.

2. Обнародовать настоящее постановление в местах обнародования нормативных правовых актов.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Заместитель главы
муниципального образования

О.М. Агальцова

Приложение
к постановлению
Октябрьского муниципального
образования Татищевского
муниципального района
Саратовской области
от 26.06.2024 № 27

ПЛАН
правотворческой деятельности администрации Октябрьского
муниципального образования на второе полугодие 2024 года.

№ п/п	Проекты нормативно правовых актов, планируемых к принятию	Сроки рассмотрения и принятия	Ответственные за подготовку проектов нормативно правовых актов
1.	Разработка и утверждение нормативно-правовых актов, касающихся деятельности органа местного самоуправления. Приведение муниципальных правовых актов в соответствии с изменениями действующего законодательства, в т.ч. по протестам прокуратуры.	В течение года	Руководитель сектора организационной, правовой и документационной работы администрации Октябрьского муниципального образования
2.	Внесение изменений в муниципальные программы администрации Октябрьского муниципального образования	В течение года по необходимости	Руководитель сектора организационной, правовой и документационной работы администрации Октябрьского муниципального образования
3.	Присвоение адресов объектам недвижимости и земельным участкам	В течение года по необходимости	Руководитель сектора экономического развития, имущественных и земельных отношений администрации Октябрьского муниципального образования
4.	Разработка и утверждение регламентов и внесение изменений в регламенты	В течение года по необходимости	Руководитель сектора организационной, правовой и документационной работы администрации Октябрьского муниципального образования
5.	Разработка Плана нормотворческой деятельности администрации Октябрьского муниципального образования на 2 полугодие 2024 года	июнь	Руководитель сектора организационной, правовой и документационной работы администрации Октябрьского муниципального образования

