



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
ОКтябрьСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ТАТИЩЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Р Е Ш Е Н И Е**

№ 78/236

29.09.2017

с. Октябрьский Городок

Об утверждении Положения о порядке получения муниципальных служащими Октябрьского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области разрешения представителя нанимателя участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях реализации пункта 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», на основании Устава Октябрьского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области, Совет депутатов р е ш и л:

1. Утвердить в отношении муниципальных служащих Октябрьского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области, Положение о порядке получения муниципальными служащими Октябрьского муниципального образования Татищевского муниципального района разрешения представителя нанимателя участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления согласно приложению.

Муниципальные служащие, участвующие в управлении жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативом, садоводческим, огородническим, дачным потребительским кооперативом, товариществом собственников недвижимости, на день вступления в силу настоящего решения, подают представителю нанимателя предусмотренное Положением заявление не позднее чем через пять рабочих дней после дня вступления в силу настоящего решения.

2. Настоящее решение вступает в силу через десять дней после дня его официального обнародования.

3. Обнародовать настоящее решение в местах обнародования муниципальных правовых актов.

Глава муниципального образования

А.Е. Якунин

Приложение № 1  
к решению Совета депутатов  
Октябрьского муниципального  
образования Татищевского  
муниципального района  
Саратовской области  
от 29.09.2017 №78/236

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПОЛУЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ СЛУЖАЩИМИ  
ОКТАБРЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ТАТИЩЕВСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РАЗРЕШЕНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НАНИМАТЕЛЯ  
УЧАСТВОВАТЬ НА БЕЗВОЗМЕЗДНОЙ ОСНОВЕ В УПРАВЛЕНИИ  
НЕКОММЕРЧЕСКИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ В КАЧЕСТВЕ ЕДИНОЛИЧНОГО  
ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ОРГАНА ИЛИ ВХОЖДЕНИЯ В СОСТАВ ИХ  
КОЛЛЕГИАЛЬНЫХ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ**

1. Настоящее Положение устанавливает порядок получения муниципальными служащими Октябрьского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области (далее – муниципальные служащие), разрешения представителя нанимателя участвовать на безвозмездной основе в управлении следующими некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления: общественной организацией (за исключением политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативом, садоводческим, огородническим, дачным потребительским кооперативом, товариществом собственников недвижимости (далее – некоммерческие организации).

2. Муниципальные служащие подают представителю нанимателя письменное заявление о разрешении участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению (далее - заявление).

Заявление представляется до начала участия в управлении некоммерческой организацией, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 3 настоящего Положения и абзацем 2 пункта 1 настоящего решения. К заявлению прилагаются копии учредительных документов соответствующей некоммерческой организации.

3. Муниципальные служащие, участвующие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления на день назначения на должность муниципальной службы подают заявление в день назначения на должность муниципальной службы.

4. Разрешение участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления

оформляется путем проставления на заявлении резолюции представителя нанимателя.

5. Муниципальный служащий представляет заявление главе муниципального образования.

6. Регистрация заявлений осуществляется заместителем главы администрации в день их поступления в журнале регистрации заявлений о разрешении участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления (далее - журнал), составленном по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению. Журнал должен быть прошит и пронумерован, а также заверен отпечатком печати администрации Октябрьского муниципального образования Татищевского муниципального района.

На заявлении указывается дата и номер его регистрации, фамилия, инициалы и должность лица, зарегистрировавшего заявление.

7. Представителем нанимателя подготавливается представление, касающееся обеспечения соблюдения муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления мер по предупреждению коррупции в связи с намерением муниципального служащего участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления (далее - представление).

В течение пяти рабочих дней, следующих за днем поступления заявления, представление вместе с заявлением направляется представителем нанимателя в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Октябрьского муниципального образования Татищевского муниципального района и урегулированию конфликтов интересов (далее - комиссия).

8. Представление рассматривается комиссией в порядке, установленном положением о комиссии. Копия протокола заседания комиссии, заявление и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня заседания направляются представителю нанимателя.

9. Представитель нанимателя рассматривает заявление с учетом решения комиссии и принимает решение о согласовании или об отказе в его согласовании путем проставления соответствующей резолюции в срок не позднее 3 рабочих дней со дня поступления заявления и приложенных к нему материалов.

10. После рассмотрения заявления представителем нанимателя оно выдается заместителем главы администрации муниципальному служащему на руки.

Приложение № 1

к Положению о порядке получения муниципальными служащими Октябрьского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области разрешения представителя нанимателя участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. наименование должности, представителя нанимателя)

\_\_\_\_\_  
(Согласовано/ Не согласовано)

\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ года

(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. наименование должности, представителя нанимателя)

от \_\_\_\_\_

(наименование должности

муниципального служащего)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

**Заявление**

**о разрешении участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления**

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» я, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Замещающий (ая) должность \_\_\_\_\_

(наименование замещаемой должности)

прошу разрешить мне участвовать на безвозмездной основе в управлении

\_\_\_\_\_  
(наименование и адрес некоммерческой организации)

в качестве единоличного исполнительного органа / вхождения в состав ее коллегиальных органов управления (нужное подчеркнуть): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование органа управления организацией и его полномочия, основной вид деятельности

организации, срок, в течение которого планируется участвовать в управлении, иное)

Осуществление указанной деятельности не повлечет за собой конфликта интересов.

\_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ года

(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Регистрационный номер в журнале регистрации заявлений \_\_\_\_\_

Дата регистрации заявления «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы, должность лица, принявшего заявление)



Приложение № 2 к Положению о порядке получения муниципальными служащими Октябрьского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области разрешения представителя нанимателя участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления

### Журнал

регистрации заявлений о разрешении участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления

<b>N п/п</b>	<b>Ф.И.О. и должность муниципального служащего, представившего заявление</b>	<b>Подпись муниципального служащего, представившего заявление</b>	<b>Дата поступления заявления</b>	<b>Ф.И.О. и должность лица, зарегистрировав шего заявление</b>	<b>Подпись лица, зарегистрировавш его заявление</b>	<b>Примечание</b>