



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ОКТЯБРЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТАТИЩЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

Р Е Ш Е Н И Е

12.11.2019

№ 16/65-2

с.Октябрьский Городок

О гарантиях осуществления полномочий главы
Октябрьского муниципального образования
Татищевского муниципального района Саратовской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава Октябрьского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области, решения Совета депутатов Октябрьского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области от 18.09.2018 № 1/7-2 «О статусе главы Октябрьского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области» Совет депутатов р е ш и л:

1. Утвердить Положение о гарантиях осуществления полномочий главы Октябрьского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области согласно приложению.

2. Распространяется на правоотношения возникшие с 01.10.2019 года.

Глава муниципального образования

А.А.Родионов

Приложение
к решению Совета депутатов
Октябрьского муниципального
образования Татищевского
муниципального района
Саратовской области
от 12.11.2019 № 15/65-2

**Положение о гарантиях осуществления полномочий
главы Октябрьского муниципального образования Татищевского
муниципального района Саратовской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Октябрьского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области (далее по тексту — Устав), решением Совета депутатов Октябрьского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области от 18.09.2018 № 1/7-2 «О статусе главы Октябрьского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области» определяет гарантии осуществления полномочий главы Октябрьского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области (далее по тексту - глава муниципального образования).

**2. Правовое и финансовое обеспечение гарантий осуществления
полномочий главы муниципального образования**

2.1. Гарантии осуществления полномочий главы муниципального образования устанавливаются настоящим Положением в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Саратовской области, Уставом и решениями Совета депутатов Октябрьского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области.

На главу муниципального образования распространяется действие трудового законодательства с особенностями, предусмотренными настоящим Положением.

2.2. Финансовое обеспечение гарантий осуществления полномочий главы муниципального образования осуществляется исключительно за счет средств бюджета Октябрьского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области.

**3. Гарантии условий работы, обеспечивающие главе муниципального
образования исполнение им своих полномочий**

3.1. Глава муниципального образования в связи с осуществлением своих полномочий:

1) пользуется правом на финансовое, материально-техническое, организационное, правовое и информационное обеспечение своей деятельности;

2) пользуется правом на прием в первоочередном порядке руководителями организаций и органов управления общественных объединений на территории Октябрьского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области (далее по тексту – муниципальное образование);

3) пользуется правом на беспрепятственный доступ к правовым актам, принятым органами местного самоуправления муниципального образования;

4) пользуется правом направлять в органы местного самоуправления, организации, общественные объединения, соответствующим должностным лицам или руководителям письменные обращения по вопросам местного значения муниципального образования или по вопросам осуществления органами местного самоуправления переданных им отдельных государственных полномочий;

б) вправе непосредственно участвовать в рассмотрении поставленных им в обращении к должностным лицам или руководителям вопросов (о дне рассмотрения обращения глава муниципального образования оповещается заблаговременно);

7) пользуется правом на обеспечение доступа граждан к информации о его деятельности и деятельности органов местного самоуправления муниципального образования.

4. Оплата труда главы муниципального образования

4.1. Ежемесячная оплата труда главы муниципального образования состоит из ежемесячного денежного вознаграждения, устанавливаемого Советом депутатов муниципального образования в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Ежемесячное денежное вознаграждение главе муниципального образования устанавливается в размере 54500 рублей.

5. Гарантии и компенсации главе муниципального образования

5.1. Главе муниципального образования гарантируется:

1) предоставление ежегодного основного оплачиваемого отпуска продолжительностью 30 календарных дней и дополнительного оплачиваемого отпуска продолжительностью 13 календарных дней. По желанию главы муниципального образования ежегодный основной оплачиваемый отпуск и дополнительный оплачиваемый отпуск могут предоставляться по частям, при этом продолжительность одной из частей предоставляемого отпуска не может быть менее 14 календарных дней. При неиспользовании главой муниципального образования в течение года ежегодно оплачиваемого отпуска

ему выплачивается денежная компенсация за неиспользованные дни отпуска и неиспользованная единовременная выплата предусмотренная пунктом 2 части 5.1. Выплаты производятся по заявлению главы муниципального образования решением Совета депутатов муниципального образования;

2) единовременная выплата, выплачиваемая один раз в год в размере 1,3 ежемесячного денежного вознаграждения при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска пропорционально отработанному времени в органах местного самоуправления по личному заявлению главы муниципального образования;

3) выплата единовременного денежного поощрения при достижении возраста 50 лет и далее через каждые пять лет в размере 25% ежемесячного денежного вознаграждения;

4) выплата единовременного денежного поощрения в связи с выходом на пенсию с занимаемой должности при наличии права на получение пенсии по старости или по инвалидности при наличии ограничения способности к трудовой деятельности III или II степени в размере ежемесячного денежного вознаграждения в кратности к количеству полных лет за весь период занимаемой должности, замещения муниципальной должности, должности муниципальной службы в органах местного самоуправления;

5) пенсионное обеспечение, а в случае смерти главы муниципального образования, наступившей в связи с осуществлением им своих полномочий - членов его семьи в порядке и на условиях, установленных федеральным законодательством;

б) право на первоочередное обеспечение жильем по договору социального найма или договору найма жилого помещения специализированного жилого фонда в случае необходимости.

5.2. В случае смерти главы муниципального образования, в том числе после его выхода с этой должности на пенсию, членам его семьи или лицам, осуществляющим его похороны, возмещаются расходы на ритуальные услуги в размере одного ежемесячного денежного вознаграждения главы муниципального образования.

5.3. Период осуществления главой муниципального образования своих полномочий засчитывается в общий и непрерывный трудовой стаж, а также в стаж муниципальной или государственной гражданской службы.

5.4. Под членами семьи главы муниципального образования в настоящей статье понимаются супруг (супруга), несовершеннолетние дети, дети старше 18 лет, ставшие инвалидами до достижения ими возраста 18 лет, а также дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся по основным образовательным программам в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, по очной форме обучения.

6. Поощрение главы муниципального образования

6.1. Поощрение главы муниципального образования (представление к почетным званиям Российской Федерации, Саратовской области и муниципального района, государственным и иным наградам Российской

Федерации, Саратовской области и муниципального района, премиям) осуществляется в порядке, установленном федеральными законами, законами и иными правовыми актами Саратовской области, Уставом, решениями Совета депутатов муниципального образования.

6.2. Решение о поощрении главы муниципального образования принимает Советом депутатов.

7. Личное дело главы муниципального образования

7.1. На главу муниципального образования формируется личное дело, к которому приобщаются документы, связанные с осуществлением им своих полномочий.

7.2. Ведение, хранение и передача личного дела главы муниципального образования осуществляются в порядке, установленном для ведения, хранения и передачи личных дел муниципальных служащих.

7.3. Сбор и внесение в личное дело сведений о политической и религиозной принадлежности и частной жизни запрещаются.

7.4. По требованию главы муниципального образования ему предоставляются для ознакомления все материалы его личного дела.

7.5. При прекращении полномочий главы муниципального образования его личное дело хранится в архиве администрации муниципального образования.