



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ОКТЯБРЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ТАТИЩЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

15.12.2020

№ 29/122-2

с.Октябрьский Городок

Об утверждении Положения о порядке назначения и проведения собрания и конференции граждан (собрания делегатов) на территории Октябрьского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава Октябрьского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области, Совет депутатов  
р е ш и л :

1. Утвердить Положение о порядке назначения и проведения собрания и конференции граждан (собрания делегатов) на территории Октябрьского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области согласно приложению.

2. Признать утратившими силу решение Совета депутатов Октябрьского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области от 10.11.2020 №40/124-2 «Об утверждении Положения «О порядке назначения и проведения собраний, конференций граждан на территории Октябрьского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области».

3. Обнародовать настоящее решение в местах обнародования муниципальных правовых актов.

Глава муниципального образования

А.А. Родионов

Приложение  
к решению Совета депутатов  
Октябрьского муниципального  
образования Татищевского  
муниципального района  
Саратовской области  
15.12.2020 №29/122-2

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке назначения и проведения собрания и конференции граждан (собрания делегатов) на территории Октябрьского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области**

### **1. Общие положения.**

1. Настоящее Положение о порядке назначения и проведения собрания и конференции граждан (собрания делегатов) на территории Октябрьского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области (далее по тексту – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Октябрьского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области определяет порядок назначения и проведения собрания и конференции граждан, являющихся формой непосредственного участия населения в осуществлении местного самоуправления на территории Октябрьского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области (далее по тексту – Октябрьское муниципальное образование).
2. Настоящее Положение не распространяется на собрания (конференции), порядок проведения которых регулируется иным специальным законодательством.
3. Собрание граждан (далее по тексту – собрание) и конференция граждан (собрание делегатов) (далее по тексту – конференция) могут проводиться для обсуждения вопросов местного значения, информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления Октябрьского муниципального образования, обсуждения вопросов внесения инициативных проектов и их рассмотрения. Конференция граждан может проводиться в случае необходимости выявления мнения представителей всех жителей Октябрьского муниципального образования.
4. Собрание, конференция граждан могут проводиться на: территории Октябрьского муниципального образования, его части, части населенного пункта;

территории индивидуальной жилищной застройки;  
группы жилых домов (два и более многоквартирных жилых дома);  
территории многоквартирного жилого дома;  
иной территории проживания граждан.

5. Конференция проводится в случае, если проведение собрания не представляется возможным.

6. Участвовать в собрании (конференции) могут жители Октябрьского муниципального образования, обладающие избирательным правом и зарегистрированные по месту жительства на территории Октябрьского муниципального образования, а также граждане, не проживающие на данной территории, но имеющие на ней недвижимое имущество (далее по тексту – граждане, обладающие правом на участие в собрании (конференции)).

В собрании (конференции) по вопросам внесения инициативных проектов и их рассмотрения вправе принимать участие жители соответствующей территории, достигшие шестнадцатилетнего возраста.

7. Граждане участвуют в собрании (конференции) добровольно и свободно. Никто не вправе оказывать принудительное воздействие на граждан с целью участия или неучастия в собрании (конференции), а также на их свободное волеизъявление.

Граждане участвуют в собраниях (конференциях) на равных основаниях. Каждый гражданин имеет один голос.

Право на участие в собрании осуществляется гражданином лично и не может быть передано другим лицам, голосование за других лиц не допускается.

8. Собрание (конференция) проводится по инициативе населения, Совета депутатов Октябрьского муниципального образования, а также в случаях, предусмотренных уставом территориального общественного самоуправления.

9. Итоги собрания (конференции) в виде протокола собрания (конференции) подлежат официальному опубликованию.

10. Организация и проведение собрания (конференции) осуществляются за счет средств бюджета Октябрьского муниципального образования.

## **2. Назначения собрания, конференции граждан по инициативе населения.**

1. Население Октябрьского муниципального образования может реализовать свое право на инициативу проведения собрания (конференции) через инициативную группу, которая формируется из числа жителей численностью не менее 15 человек, обладающих правом на участие в собрании (конференции).

2. Инициативная группа считается созданной со дня принятия решения о её создании. Указанное решение оформляется протоколом первого заседания инициативной группы, который подписывается всеми членами инициативной группы. Члены инициативной группы на первом заседании избирают председателя, секретаря и уполномоченного представителя.

Список членов инициативной группы (фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес места регистрации, контактный телефон) является неотъемлемой частью протокола первого заседания.

3. Члены инициативной группы для поддержки своей инициативы о проведении собрания (конференции) должны собрать не менее 10 процентов подписей жителей, зарегистрированных по месту жительства на территории Октябрьского муниципального образования, в пределах которой проводится собрание (конференция) и обладающих избирательным правом, либо жителей, достигшие шестнадцатилетнего возраста, при инициировании проведения собрания (конференции) по вопросам внесения инициативных проектов и их рассмотрения.

Подписи собираются посредством их внесения в подписные листы.

Каждый подписной лист должен содержать цель сбора подписей (указывается тема собрания (конференции)).

Подписные листы подписываются одним из членов инициативной группы и лицом, осуществляющим сбор подписей, с указанием фамилии, имен, отчеств, серии и номеров паспортов или замещающих их документов, места жительства и даты подписания.

4. Инициативная группа не позднее, чем за 20 календарных дней до даты проведения собрания (конференции) представляет в Совет депутатов Октябрьского муниципального образования письменное обращение с выдвижением инициативы о проведении собрания (конференции). К обращению прилагаются подлинники протокола о создании инициативной группы, подписных листов.

Обращение должно содержать:

- 1) формулировку вопроса, предлагаемого к обсуждению на собрании (конференции);
- 2) территория, в пределах которой предлагается провести собрание (конференцию), и предлагаемая численность жителей Октябрьского муниципального образования, обладающих правом на участие в собрании (конференции);
- 3) пояснительная записка, содержащая обоснование необходимости и цели проведения собрания (конференции) по данному вопросу, подписанная председателем инициативной группы;
- 4) финансово-экономическое обоснование (в случае вынесения на собрание (конференцию) вопроса местного значения, реализация которого повлечет или может повлечь снижение доходов или увеличение расходов местного бюджета либо отчуждение муниципального имущества), подписанное председателем инициативной группы;
- 5) предлагаемые дата, время и место проведения собрания (конференции);
- 6) проект итоговых документов по результатам собрания, конференции.

Письменное обращение о проведении собрания (конференции) подписывается всеми членами инициативной группы.

5. В случае проведения конференции в письменном обращении также указывается:

- 1) дата, время и место проведения собрания по выборам делегатов на конференцию;
- 2) норма представительства при избрании делегатов на конференцию;

3) территории, от которых избираются делегаты, предполагаемая численность проживающих на территории поселения граждан, обладающих правом на участие в конференции.

6. Совет депутатов Октябрьского муниципального образования рассматривает письменное обращение инициативной группы и принимает решение о назначении собрания (конференции), о чем уведомляет группу граждан в течении трех календарных дней со дня принятия решения.

Основанием для отказа может быть только нарушение инициативной группой требований действующего законодательства, Устава Октябрьского муниципального образования и настоящего Положения.

### **3. Порядок назначения собрания, конференции граждан по инициативе Совета депутатов**

1. Решение о назначении собрания (конференции), проводимое по инициативе Совета депутатов Октябрьского муниципального образования назначается Советом депутатов Октябрьского муниципального образования.

2. В решении о назначении собрания, конференции устанавливаются:

- 1) дата, место и время проведения собрания (конференции);
- 2) вопросы, выносимые на рассмотрение собрания (конференции);
- 3) территория, в границах которой будет проводиться собрание (конференция);
- 4) сведения об инициаторах собрания (конференции);
- 5) численность граждан, проживающих на территории, в границах которой проводится собрание (конференция);
- 6) норма представительства делегатов на конференцию;
- 7) дата, время, место проведения собраний по избранию делегатов для участия в конференции, территорию (часть территории) Октябрьского муниципального образования, в пределах которой предполагается провести указанные собрания;
- 8) количество делегатов каждой из территории;
- 9) орган, ответственный за подготовку и проведение собрания (конференции).

3. Инициаторы проведения собрания (конференции) обязаны оповестить население Октябрьского муниципального образования о дате, времени и месте проведения собрания (конференции), о вопросе (вопросах), предлагаемом (предлагаемых) к рассмотрению на собрании (конференции), о норме представительства делегатов (представителей) на конференции, о дате, времени, месте проведения собраний по избранию делегатов для участия в конференции через средства массовой информации или другими доступными способами (размещение информации на официальном сайте Татищевского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», информационных стендах) заблаговременно, но не позднее, чем за десять календарных дней до дня проведения собрания (конференции).

#### **4. Порядок избрания делегатов для участия в конференции.**

1. Избрание делегатов для участия в конференции осуществляется на собрании, проводимом в порядке, установленном частью 5 настоящего Положения, либо путем сбора подписей в поддержку того или иного кандидата в делегаты.
2. Норма представительства делегатов на конференцию устанавливается инициатором ее проведения с учетом численности граждан обладающих правом на участие в конференции, при условии, что один делегат может представлять интересы не более 200 (двухсот) граждан, проживающих на соответствующей территории.
3. Проведение избрания делегатов заканчивается не позднее, чем за три календарных дня до даты проведения конференции.
4. Избрание делегатов на собрании проводится открытым голосованием большинством голосов.
5. По письменному решению инициатора конференции избрание делегатов может проходить в форме сбора подписей населения, проживающих на части территории, от которой избирается делегат. Кандидат в делегаты считается избранным, если в его поддержку собрано подписей в количестве более половины населения, проживающего на соответствующей территории от которой избирается делегат. Если выдвинуто несколько кандидатов в делегаты, считается избранным кандидат, собравший наибольшее число подписей при условии, что в сборе подписей принимало участие более половины населения, проживающего на части территории от которой избирается делегат.
6. Полномочия делегатов начинаются с момента их избрания и заканчиваются в момент вступления в силу решений конференции, на которую они были избраны.

#### **5. Порядок проведения собрания, конференции.**

1. Подготовку и проведения собрания (конференции) обеспечивает организатор собрания (конференции).
2. Собрание (конференция) является правомочным, если в нем приняло участие более 25 процентов населения, обладающего избирательным правом, на территории Октябрьского муниципального образования, в пределах которой будет проводится собрание, либо более половины избранных делегатов в случае проведения конференции.
3. До начала собрания (конференции) проводится регистрация участников собрания (конференции).
4. После оглашения итогов регистрации представитель инициатора открывает собрание (конференцию) и проводит избрание председателя собрания (конференции) путем открытого голосования большинством голосов.
5. Председатель собрания (конференции) проводит процедуру избрания секретаря собрания (конференции).
6. Участники собрания, конференции утверждают повестку дня и регламент собрания (конференции).

7. В повестку дня собрания (конференции) включаются вопросы, внесенные инициатором назначения собрания (конференции) и отраженные в правовых актах о назначении собрания (конференции).

8. По вопросам повестки дня председатель собрания (конференции) организует обсуждение, предоставляет слово выступающим, делает объявления, зачитывает письменные обращения и иные документы, ставит на голосование вопросы, по которым участники собрания (конференции) принимают решение, обеспечивает соблюдение порядка в ходе заседания, осуществляет организационное руководство деятельностью секретаря, осуществляет иные функции, непосредственно связанные с ведением собрания (конференции).

9. Секретарь собрания (конференции) ведет запись желающих выступить, регистрирует вопросы и заявления, организует сбор и передачу председателю собрания (конференции) письменных вопросов к докладчикам, ведет и оформляет протокол собрания (конференции), следит за соблюдением порядка, оказывает организационную помощь председателю.

10. Решения, принятые на собрании (конференции) в форме обращения к органам местного самоуправления Октябрьского муниципального образования и должностным лицам Октябрьского муниципального образования, а также решения об избрании лиц, уполномоченных представлять собрание (конференцию) во взаимоотношениях с органами местного самоуправления Октябрьского муниципального образования, принимаются открытым голосованием большинством голосов от числа граждан, зарегистрированных в качестве участников собрания, конференции.

11. Решения, принятые на собрании (конференции) в форме обращения, а также протокол собрания (конференции) в течении десяти календарных дней направляются органам местного самоуправления поселения и должностным лицам Октябрьского муниципального образования, к компетенции которых отнесено рассмотрение содержащихся в обращении вопросов.

#### **6. Заключительные положения.**

1. Обращения, принятые собранием (конференцией) подлежат обязательному рассмотрению органами местного самоуправления и должностными лицами Октябрьского муниципального образования, к компетенции которых отнесено решение содержащихся в обращениях вопросов, с направлением письменного ответа инициаторам проведения собрания (конференции) в порядке и сроки, которые установлены действующим законодательством.

2. Решение собрания (конференции) граждан носит рекомендательный характер.

