



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ОКТЯБРЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТАТИЩЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

Р Е Ш Е Н И Е

23.01.2020

№ 19/83-2

с. Октябрьский Городок

Об утверждении плана правотворческой деятельности Совета депутатов Октябрьского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области на 1 полугодие 2020 года

В соответствии с требованиями ст.37 Федерального закона Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава Октябрьского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области, Совет депутатов р е ш и л:

1. Утвердить план правотворческой деятельности Совета депутатов Октябрьского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области на 1 полугодие 2020 года (прилагается).

2. Обнародовать настоящее решение в местах обнародования муниципальных правовых актов.

Глава муниципального образования

А.А.Родионов

Приложение № 1
к решению Совета депутатов
Октябрьского муниципального образования
Татищевского муниципального района
Саратовской области
от 23.01.2020 № 19/83-2

УТВЕРЖДАЮ

_____ А.А.Родионов

ПЛАН

правотворческой деятельности Совета депутатов Октябрьского
муниципального образования Татищевского муниципального района
Саратовской области на 1 полугодие 2020 года

№ п/п	Наименование правового акта	Дата принятия	Ответственные
1.	Внесение изменений и дополнений в Устав Октябрьского муниципального образования	По мере необходимости, в соответствии с требованиями действующего законодательства	Руководитель сектора организационной, правовой и документационной работы
2.	Принятие и внесение изменений в ранее принятые нормативные правовые акты в соответствие с требованиями действующего законодательства	По мере необходимости, в соответствии с требованиями действующего законодательства	Руководитель сектора организационной, правовой и документационной работы
3.	Рассмотрение проектов муниципальных нормативных правовых актов, утверждение которых входит в компетенцию представительного органа	По мере необходимости, в соответствии с требованиями действующего законодательства	Руководитель сектора организационной, правовой и документационной работы
4.	Предоставление сведений о муниципальных нормативных правовых актах, принятых Советом депутатов Октябрьского муниципального образования, и их текстов в Регистр муниципальных нормативных правовых актов	В течение 10 дней со дня официального обнародования (опубликования) муниципального НПА	Руководитель сектора организационной, правовой и документационной работы
5.	Об исполнении бюджета за 3 месяца, за 6 месяцев	1-й, 2-й квартал	Руководитель сектора организационной,

			правовой и документационной работы
6.	Подготовка проектов решений и материалов для рассмотрения на заседаниях Совета депутатов	1-й, 2-й квартал	Руководитель сектора организационной, правовой и документационной работы
7.	Опубликование (обнародование) принятых Советом депутатов решений	По мере необходимости, в соответствии с требованиями действующего законодательства	Руководитель сектора организационной, правовой и документационной работы
8.	Участие в собраниях, сходах граждан по решению вопросов местного значения	1-й, 2-й квартал	Руководитель сектора организационной, правовой и документационной работы
9.	Внесение изменений в решение Совета депутатов Октябрьского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области от 28.10.2019 № 14/62-2 «Об утверждении норм и правил благоустройства Октябрьского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области»	1-й квартал	Руководитель сектора организационной, правовой и документационной работы
10.	Внесение изменений в решение Совета депутатов Октябрьского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области от 15.03.2017 № 71/220 «Об утверждении Правил землепользования и застройки Октябрьского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области»	2-й квартал	Руководитель сектора организационной, правовой и документационной работы

