



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
ОКтябрьСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ТАТИЩЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

24.04.2024

№10/37-3

с. Октябрьский Городок

Об утверждении Порядка расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет Октябрьского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области на реализацию инициативного проекта

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава Октябрьского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области, Совет депутатов р е ш и л:

1. Утвердить Порядок расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет Октябрьского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области на реализацию инициативного проекта (далее по тексту – Порядок), согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее решение в газете Татищевского муниципального района Саратовской области «Вестник Татищевского муниципального района Саратовской области» и на сайте Администрации Татищевского муниципального района Саратовской области в сети Интернет.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования

С.Ю. Андрианова

Приложение  
к решению Совета депутатов  
Октябрьского муниципального  
образования Татищевского  
муниципального района  
Саратовской области  
от 24.04.2024 № 10/37-3

**Порядок расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих  
возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их  
перечисление в бюджет Октябрьского муниципального образования  
Татищевского муниципального района Саратовской области  
на реализацию инициативного проекта**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет порядок расчета и возврата сумм инициативных платежей, внесенных в бюджет Октябрьского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области гражданами, индивидуальными предпринимателями и образованными в соответствии с законодательством Российской Федерации юридическими лицами на добровольной основе в целях реализации конкретного инициативного проекта.

1.2. Под инициативными платежами понимаются денежные средства граждан, индивидуальных предпринимателей и образованных в соответствии с законодательством Российской Федерации юридических лиц, уплачиваемые на добровольной основе и зачисляемые в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в местный бюджет муниципального образования в целях реализации конкретных инициативных проектов по реализации мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей муниципального образования или его части, по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного муниципального образования (далее по тексту соответственно – инициативные платежи, инициативные проекты).

1.3. В случае, если инициативный проект не был реализован, инициативные платежи подлежат возврату лицам, осуществившим их перечисление в местный бюджет муниципального образования.

1.4. В случае образования по итогам реализации инициативного проекта остатка инициативных платежей, не использованных в целях реализации инициативного проекта, указанные платежи подлежат возврату лицам, осуществившим их перечисление в местный бюджет муниципального образования.

1.5. Расчет и возврат сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам, осуществившим их перечисление в местный бюджет

муниципального образования, осуществляется администрацией Татищевского муниципального района Саратовской области (далее по тексту – уполномоченный орган).

## 2. Порядок расчета сумм инициативных платежей, подлежащих возврату

2.1. В течение 10 рабочих дней со дня окончания сроков реализации инициативных проектов уполномоченный орган формирует перечень инициативных проектов из числа реализуемых в муниципальном образовании и определяет среди них инициативные проекты:

реализация которых завершена;

реализация которых не завершена, при этом срок реализации которых истек и не был продлен.

2.2. По каждому из инициативных проектов, предусмотренных пунктом 2.1 настоящего Порядка, уполномоченный орган определяет следующие обстоятельства:

уплачивались ли гражданами, индивидуальными предпринимателями и (или) образованными в соответствии с законодательством Российской Федерации юридическими лицами в местный бюджет муниципального образования инициативные платежи в целях реализации соответствующего инициативного проекта;

использовались ли суммы инициативных платежей при реализации соответствующего инициативного проекта;

величину остатка инициативных платежей по соответствующему инициативному проекту (если инициативный проект был реализован);

перечень граждан, индивидуальных предпринимателей и образованных в соответствии с законодательством Российской Федерации юридических лиц, уплативших инициативные платежи в целях реализации соответствующего инициативного проекта за все время, прошедшее с момента принятия решения о реализации инициативного проекта, и величину соответствующих инициативных платежей (суммарно по каждому гражданину, индивидуальному предпринимателю, юридическому лицу).

2.3. Инициативные платежи, перечисленные в местный бюджет муниципального образования без указания, на реализацию которого из инициативных проектов они предназначены, при определении обстоятельств, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего Порядка, не учитываются.

2.4. Результаты проверки, предусмотренной пунктами 2.1 и 2.2 настоящего Порядка, излагаются уполномоченным органом в форме отчета о поступлении инициативных платежей отдельно по каждому инициативному проекту, предусмотренному пунктом 2.1 настоящего Порядка.

2.5. Отчеты о поступлении инициативных платежей представляются уполномоченным органом на рассмотрение главе Татищевского муниципального района Саратовской области.

2.6. Глава Татищевского муниципального района Саратовской области (далее по тексту – Глава района) рассматривает отчеты о поступлении

инициативных платежей и принимает по ним решения о возврате инициативных платежей (остатка инициативных платежей), уплаченных в целях реализации соответствующего инициативного проекта, в форме резолюции.

2.7. Не позднее двух рабочих дней со дня принятия Главой района решения о возврате инициативных платежей (остатка инициативных платежей) соответствующий отчет о поступлении инициативных платежей передается лицом, отвечающим за делопроизводство в администрации Татищевского муниципального района Саратовской области, в уполномоченный орган, а также в тот же срок размещается на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) с соблюдением законодательства о персональных данных.

2.8. В случае если инициативный проект не был реализован, уполномоченный орган на основании отчета о поступлении инициативных платежей, иных сведений рассчитывает сумму, подлежащую возврату каждому гражданину, индивидуальному предпринимателю и юридическому лицу, уплатившему инициативный платеж (инициативные платежи), исходя из величины уплаченного соответствующим лицом инициативного платежа по данному инициативному проекту (суммы инициативных платежей, уплаченных соответствующим лицом по данному инициативному проекту), за вычетом расходов на пересылку.

2.9. В случае если инициативный проект был реализован, уполномоченный орган на основании отчета о поступлении инициативных платежей, иных сведений определяет:

общую сумму поступивших инициативных платежей по данному инициативному проекту;

величину уплаченного соответствующим лицом инициативного платежа по данному инициативному проекту (сумму инициативных платежей, уплаченных соответствующим лицом по данному инициативному проекту);

остаток инициативных платежей, не использованных в целях реализации данного инициативного проекта;

рассчитывает сумму, подлежащую возврату каждому гражданину, индивидуальному предпринимателю и юридическому лицу, уплатившему инициативный платеж (инициативные платежи), исходя из величины остатка инициативных платежей пропорционально доле уплаченных данным лицом инициативных платежей в общей сумме поступивших инициативных платежей по данному инициативному проекту.

### 3. Порядок возврата сумм инициативных платежей

3.1. Одновременно с размещением на официальном сайте отчета о поступлении инициативных платежей в том же разделе официального сайта размещается информация о сроке, в течение которого лица, осуществившие перечисление инициативных платежей, вправе обратиться в уполномоченный

орган с заявлением о возврате инициативного платежа (остатка инициативного платежа). Указанный срок не может быть менее трех месяцев и не более одного года со дня размещения на официальном сайте соответствующего отчета о поступлении инициативных платежей.

3.2. Лицо, осуществившее перечисление инициативного платежа (инициативных платежей), вправе обратиться в уполномоченный орган с [заявлением](#) о возврате инициативного платежа (остатка инициативного платежа), сумм инициативных платежей, подлежащих возврату по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, в котором указывает платежные реквизиты, по которым должны быть перечислены соответствующие денежные средства.

3.3. В случае смерти гражданина (в том числе индивидуального предпринимателя), реорганизации или ликвидации юридического лица, осуществивших перечисление инициативных платежей, с заявлением о возврате инициативного платежа (остатка инициативного платежа) могут обратиться лица, являющиеся наследниками гражданина, правопреемниками юридического лица, или иные лица в соответствии с гражданским законодательством. Указанные лица обязаны представить в уполномоченный орган документы, подтверждающие в соответствии с гражданским законодательством их право на получение соответствующих денежных средств.

3.4. Уполномоченный орган рассматривает поступившее заявление о возврате инициативного платежа (остатка инициативного платежа) не позднее 10 рабочих дней со дня получения указанного заявления и в указанный срок принимает решение о возврате заявителю инициативного платежа (остатка инициативного платежа) либо об отказе заявителю в указанном возврате.

В решении о возврате заявителю инициативного платежа (остатка инициативного платежа) должна быть указана сумма денежных средств, подлежащая возврату.

3.5. О принятии решения об отказе в возврате заявителю инициативного платежа (остатка инициативного платежа) уполномоченный орган направляет [уведомление](#) заявителю в течение 5 рабочих дней со дня принятия указанного решения по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

К заявлению о возврате платежей прилагаются:

- копия документа, удостоверяющего личность (с предъявлением подлинника);
- документ, подтверждающий полномочия (в случае, если с заявлением обращается представитель инициатора проекта);
- копии платежных документов, подтверждающих внесение инициативных платежей;
- сведения о банковских реквизитах для перечисления возврата сумм инициативных платежей.

3.6. В случае принятия уполномоченным органом решения о возврате заявителю инициативного платежа (остатка инициативного платежа),

уполномоченный орган осуществляет перечисление соответствующих денежных средств (за вычетом расходов на пересылку) по платежным реквизитам, указанным в заявлении о возврате инициативного платежа (остатка инициативного платежа), не позднее 20 рабочих дней со дня получения уполномоченным органом указанного заявления.

3.7. Инициаторы проекта вправе отказаться от возврата платежей.

3.8. [Заявление](#) об отказе платежей подается лицом, перечислившим инициативный платеж (далее - плательщик), в администрацию Татищевского муниципального района Саратовской области согласно приложению № 3.

3.9. Отказной платеж может быть направлен на реализацию необходимых, дополнительных мероприятий в рамках конкретного инициативного проекта либо направлен на другой инициативный проект.

3.10. При отказе платежей составляется протокол об отказе от платежей.

Приложение № 1  
к Порядку расчета и возврата сумм  
инициативных платежей, подлежащих  
возврату лицам (в том числе  
организациям), осуществившим их  
перечисление в бюджет  
Октябрьского муниципального образования  
Татищевского муниципального района  
Саратовской области на реализацию  
инициативного проекта

В администрацию Татищевского  
муниципального района  
Саратовской области

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. (либо наименование) инициатора проекта,  
Ф.И.О. представителя инициатора проекта (при наличии),  
документ, удостоверяющий личность инициатора проекта либо документ,  
подтверждающий полномочия представителя  
инициатора проекта, почтовый адрес инициатора проекта  
(для юридических лиц - и юридический адрес)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу вернуть сумму инициативных платежей в размере \_\_\_\_\_  
рублей, подлежащих возврату в рамках реализации инициативного  
проекта \_\_\_\_\_

(наименование инициативного проекта)

В СВЯЗИ

с \_\_\_\_\_

(причина возврата инициативных платежей: проект не реализован либо  
наличие остатка инициативных платежей по итогам реализации проекта)

на \_\_\_\_\_ расчетный \_\_\_\_\_ счет:

Банк: \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

К/счет: \_\_\_\_\_

Инициатор проекта (представитель инициатора) \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заявление принято « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Должностное лицо, ответственное за прием заявления

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 2  
к Порядку расчета и возврата сумм  
инициативных платежей, подлежащих  
возврату лицам (в том числе  
организациям), осуществившим их  
перечисление в бюджет  
Октябрьского муниципального образования  
Татищевского муниципального района  
Саратовской области на реализацию  
инициативного проекта

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. (либо наименование) инициатора проекта,  
Ф.И.О. представителя инициатора проекта (при наличии), его адрес

## УВЕДОМЛЕНИЕ

В соответствии с Порядком расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет Октябрьского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области на реализацию инициативного проекта на реализацию инициативного проекта, утвержденным решением Совета депутатов Октябрьского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, в рамках реализации инициативного проекта

\_\_\_\_\_  
(наименование инициативного проекта)  
срок реализации, которого истек \_\_\_\_\_

—,  
(дата окончания срока реализации инициативного проекта)

В связи с \_\_\_\_\_  
(причина возврата инициативных платежей: проект не реализован либо наличие остатка инициативных платежей по итогам реализации проекта)

администрация Татищевского муниципального района Саратовской области уведомляет Вас о возврате сумм инициативных платежей, подлежащих возврату, в размере \_\_\_\_\_ рублей.  
(сумма)

Глава Татищевского  
муниципального района

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Приложение № 3  
к Порядку расчета и возврата сумм  
инициативных платежей, подлежащих  
возврату лицам (в том числе  
организациям), осуществившим их  
перечисление в бюджет  
Октябрьского муниципального образования  
Татищевского муниципального района  
Саратовской области на реализацию  
инициативного проекта

В администрацию Татищевского  
муниципального района  
Саратовской области

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О. (либо наименование) инициатора проекта,  
Ф.И.О. представителя инициатора проекта (при наличии),  
документ, удостоверяющий личность инициатора проекта либо документ,  
подтверждающий полномочия представителя  
инициатора проекта, почтовый адрес инициатора проекта  
(для юридических лиц - и юридический адрес)*

### ЗАЯВЛЕНИЕ

На основании уведомления администрации Татищевского муниципального района Саратовской области от \_\_\_\_\_ о возврате инициативных платежей, подлежащих возврату, прошу сумму инициативных платежей в размере \_\_\_\_\_ рублей, подлежащих возврату в рамках реализации инициативного проекта \_\_\_\_\_

*(наименование инициативного проекта)*

направить на реализацию необходимых, дополнительных мероприятий в рамках конкретного инициативного проекта либо направить на другой инициативный проект.

Инициатор проекта (представитель инициатора) \_\_\_\_\_

*(подпись) (расшифровка подписи)*

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заявление принято " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Должностное лицо,  
ответственное за прием заявления \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)