



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ОКТЯБРЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТАТИЩЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

Р Е Ш Е Н И Е

05.07.2024

№ 12/49-3

с.Октябрьский Городок

Об утверждении плана правотворческой деятельности Совета депутатов Октябрьского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области на 2 полугодие 2024 года

В соответствии с требованиями ст.37 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава Октябрьского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области Совет депутатов

р е ш и л:

1. Утвердить план правотворческой деятельности Совета депутатов Октябрьского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области на 2 полугодие 2024 года согласно приложению.

Глава муниципального образования

С.Ю. Андрианова

Приложение
к решению Совета депутатов

Октябрьского муниципального
образования
от 05.07.2024 № 12/49-3

План правотворческой деятельности Совета депутатов Октябрьского
муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской
области на 2 полугодие 2024 года

| № п/п | Наименование правового акта | Дата принятия | Ответственный |
|-------|---|--|--|
| 1 | Внесение изменений и дополнений в Устав Октябрьского муниципального образования | В течение года | Руководитель сектора организационной, правовой и документационной работы администрации Октябрьского муниципального образования |
| 2 | О внесении изменений в отдельные решения Совета депутатов в соответствии с изменениями федерального и регионального законодательства и о признании утратившими силу отдельных решений Совета депутатов Разработка и утверждение нормативно-правовых актов, касающихся деятельности органа местного самоуправления. | В течение года | Руководитель сектора организационной, правовой и документационной работы администрации Октябрьского муниципального образования |
| 3 | Рассмотрение проектов муниципальных нормативных правовых актов, утверждение которых входит в компетенцию представительного органа | По мере необходимости, в соответствии с требованиями действующего законодательства | Руководитель сектора организационной, правовой и документационной работы администрации Октябрьского муниципального образования |
| 4 | Предоставление сведений о муниципальных нормативных правовых актах, принятых Советом депутатов и их текстов в Регистр муниципальных нормативных правовых актов Публикация нормативно-правовых актов, принимаемых Советом депутатов в газете «Вестник» Татищевского муниципального района, размещение информации на | В течение 10 дней со дня официального обнародования муниципального НПА | Руководитель сектора организационной, правовой и документационной работы администрации Октябрьского муниципального образования |

| | | | |
|---|---|----------------------|--|
| | официальном сайте | | |
| 5 | Об исполнении и формировании бюджета Октябрьского муниципального образования | 2-й квартал 2024года | Руководитель сектора организационной, правовой и документационной работы администрации Октябрьского муниципального образования |
| 6 | Утверждение генеральных планов поселений, правил землепользования и застройки Октябрьского муниципального образования | В течение года | Руководитель сектора организационной, правовой и документационной работы администрации Октябрьского муниципального образования |