



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ОКТАБРЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТАТИЩЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

Р Е Ш Е Н И Е

16.03.2021

№ 32 /135-2

с.Октябрьский Городок

Об утверждении Положения о порядке назначения и проведения
опроса граждан на территории Октябрьского муниципального образования
Татищевского муниципального района Саратовской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131–ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Саратовской области от 04.07.2016 № 75-ЗСО «О порядке назначения и проведения опроса граждан в муниципальных образованиях Саратовской области», на основании Устава Октябрьского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области Совет депутатов р е ш и л :

1. Утвердить Положение о порядке назначения и проведения опроса граждан на территории Октябрьского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области согласно приложению.

2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов Октябрьского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области от 16.10.2006 № 12/44 «Об утверждении Положения о порядке назначения и проведения опроса граждан на территории Октябрьского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области» (с изменениями от 25.07.2018 № 92/286)

3. Опубликовать настоящее решение в местах обнародования нормативно-правовых актов.

Глава муниципального образования

А.А.Родионов

Приложение
к решению Совета депутатов
Октябрьского муниципального образования
Татищевского муниципального района
Саратовской области
от 16.03.2021 №32/135-2

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке назначения и проведения опроса граждан
на территории Октябрьского муниципального образования
Татищевского муниципального района
Саратовской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке назначения и проведения опроса граждан на территории Октябрьского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области (далее по тексту – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Саратовской области от 04.07.2016 № 75-ЗСО «О порядке назначения и проведения опроса граждан в муниципальных образованиях Саратовской области», Уставом Октябрьского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области и устанавливает процедуру назначения, подготовки, проведения и установления результатов опроса граждан на территории Октябрьского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области (далее по тексту – Октябрьское муниципальное образование) как одной из форм непосредственного участия населения в осуществлении местного самоуправления.

1.2. Опрос граждан проводится на всей территории Октябрьского муниципального образования или на части его территории для выявления мнения населения и его учета при принятии решений органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления Октябрьского муниципального образования, а также органами государственной власти Саратовской области.

Территория, на которой планируется проведение опроса граждан, определяется решением Совета депутатов Октябрьского муниципального образования (далее по тексту – Совет депутатов) о назначении опроса граждан.

1.3. Результаты опроса носят рекомендательный характер.

1.4. В опросе граждан имеют право участвовать жители Октябрьского муниципального образования, обладающие избирательным правом.

В опросе граждан по вопросу выявления мнения граждан о поддержке инициативного проекта вправе участвовать жители Октябрьского муниципального образования или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект, достигшие шестнадцатилетнего возраста.

1.5. Участие в опросе является свободным и добровольным, контроль за волеизъявлением жителей не допускается. В ходе опроса никто не может быть принужден к выражению своих мнений и убеждений или отказу от них.

1.6. Каждый участник опроса обладает одним голосом и участвует в опросе непосредственно.

1.7. Подготовка, проведение и установление результатов опроса осуществляются открыто и гласно.

2. Порядок назначения опроса граждан

2.1. Опрос граждан проводится по инициативе:

1) Совета депутатов Октябрьского муниципального образования или главы Октябрьского муниципального образования – по вопросам местного значения Октябрьского образования;

2) Правительства Саратовской области – для учета мнения граждан при принятии решений об изменении целевого назначения земель муниципального района для объектов регионального и межрегионального значения;

3) жителей Октябрьского муниципального образования или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект, достигших шестнадцатилетнего возраста, - для выявления мнения граждан о поддержке данного инициативного проекта.

2.2. Решение о назначении опроса граждан принимается решением Совета депутатов в течение одного месяца со дня поступления инициативы, указанной в пункте 2.1. настоящего Положения.

2.3. Инициирование опроса граждан осуществляется:

1) Советом депутатов Октябрьского муниципального образования или главой Октябрьского муниципального образования посредством внесения в Совет депутатов Октябрьского муниципального образования в соответствии с Регламентом Совета депутатов Октябрьского муниципального образования проекта решения Совета депутатов Октябрьского муниципального образования о проведении опроса граждан;

2) Правительством Саратовской области и жителями Октябрьского муниципального образования посредством направления в Совет депутатов Октябрьского муниципального образования письменного обращения с предложением о проведении опроса граждан.

2.4. Письменное обращение с предложением о проведении опроса граждан должно содержать:

обоснование необходимости проведения опроса граждан;

формулировку вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса граждан;

предполагаемые сроки и методику проведения опроса граждан;

территорию проведения опроса граждан;

сведения о лицах, рекомендуемых в качестве членов комиссии по проведению опроса граждан.

2.5. Вопрос (вопросы), предлагаемый (предлагаемые) при проведении опроса граждан, должен (должны) быть сформулирован (сформулированы) таким образом, чтобы исключить его (их) неоднозначное толкование.

Содержание вопроса (вопросов), выносимого (выносимых) на опрос граждан, не должно противоречить федеральному законодательству, законодательству Саратовской области и нормативным правовым актам органов местного самоуправления Октябрьского муниципального образования.

2.6. Решение о назначении опроса граждан принимается Советом депутатов Октябрьского муниципального образования в течение одного месяца со дня поступления инициативы, указанной в пункте 2.1. настоящего Положения, и оформляется решением Советом депутатов Октябрьского муниципального образования.

2.7. В решении Совета депутатов Октябрьского муниципального образования о назначении опроса граждан указываются:

- 1) дата и сроки проведения опроса граждан;
- 2) инициатор проведения опроса граждан;
- 3) формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса граждан;
- 4) методика проведения опроса граждан;
- 5) форма опросного листа;
- 6) минимальная численность жителей, участвующих в опросе граждан;
- 7) территория проведения опроса граждан;
- 8) порядок и сроки формирования комиссии по проведению опроса граждан, состав, полномочия и порядок ее деятельности;
- 9) порядок идентификации участников опроса в случае проведения опроса граждан с использованием официального сайта Татищевского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.8. Форма опросного листа должна содержать дату и место проведения опроса граждан, точное воспроизведение вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса граждан, место для отметки положительного «За» или отрицательного «Против» мнения гражданина, участвующего в опросе граждан, по вопросу (вопросам), предлагаемому (предлагаемым) при проведении опроса граждан.

Опросный лист должен содержать разъяснение о порядке его заполнения.

2.9. Совет депутатов Октябрьского муниципального образования отказывает в назначении опроса в случае, если вопросы, предлагаемые для вынесения на опрос граждан, не отнесены к вопросам, установленным в пункте 2.1 настоящего положения, а также в случае нарушения порядка выдвижения инициативы о проведении опроса граждан, установленного Законом Саратовской области от 04.07.2016 № 75-ЗСО «О порядке назначения и проведения опроса граждан в муниципальных образованиях Саратовской области» и настоящим Положением.

2.10. Решение Совета депутатов о назначении опроса граждан подлежит официальному опубликованию в порядке, установленном Уставом

Октябрьского муниципального образования, не позднее, чем за десять дней до дня проведения опроса граждан.

3. Комиссия по подготовке и проведению опроса граждан

3.1. Для организации подготовки, проведения и установления результатов опроса граждан решением Совета депутатов Октябрьского муниципального образования формируется комиссия по проведению опроса граждан (далее по тексту - комиссия).

3.2. Комиссия формируется в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и иных членов комиссии в количестве не менее трех человек.

3.3. Комиссия формируется из депутатов Совета депутатов Октябрьского муниципального образования, представителей, предложенных инициаторами проведения опроса граждан (в случае, если проведение опроса граждан инициировано не Советом депутатов Октябрьского муниципального образования), администрации Октябрьского муниципального образования и представителей общественности.

3.4. Состав комиссии по опросу граждан утверждается решением Советов депутатов одновременно с принятием решения о назначении опроса граждан.

3.5. Члены комиссии выполняют свои функции на безвозмездной основе.

3.6. Организационной формой деятельности комиссии являются заседания. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.

Заседание комиссии считается правомочным, если в нем принимают участие не менее половины от установленного числа членов комиссии.

3.7. Первое заседание комиссии проводится не позднее, чем на третий день после принятия решения о назначении опроса граждан.

3.8. Председатель комиссии руководит работой комиссии, назначает дату и время заседания комиссии, уведомляет членов комиссии о заседаниях комиссии, ведет заседания комиссии, подписывает протоколы заседаний комиссии, контролирует исполнение решений, принятых комиссией, представляет комиссию в отношениях с инициатором проведения опроса граждан, органами местного самоуправления, общественными объединениями и представителями средств массовой информации, исполняет иные обязанности, установленные настоящим Положением.

3.9. Заместитель председателя комиссии исполняет обязанности председателя комиссии в случае его отсутствия, а также исполняет иные обязанности по поручению председателя комиссии и установленные настоящим Положением.

3.10. Секретарь комиссии осуществляет делопроизводство комиссии, в том числе ведение и оформление протоколов заседаний комиссии, а также исполняет иные обязанности по поручению председателя комиссии и установленные настоящим Положением.

3.11. Комиссия:

1) организует оповещение граждан о вопросе (вопросах), предлагаемом (предлагаемых) при проведении опроса граждан, о месте, дате, сроках проведения опроса граждан в соответствии с порядком проведения опроса граждан, определенным решением Совета депутатов Октябрьского муниципального образования;

2) обеспечивает изготовление и распространение опросных листов;

3) организует проведение опроса в соответствии с настоящим Положением;

4) устанавливает результаты опроса граждан путем обработки полученных данных, содержащихся в опросном листе;

5) направляет результаты опроса граждан в Совет депутатов Октябрьского муниципального образования и инициатору проведения опроса граждан;

6) осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

3.12. Комиссия вправе привлекать к проведению опроса соответствующие организации, граждан.

3.13. На заседаниях комиссия принимает решения. Решение комиссии считается принятым, если за него проголосовало более половины от участвующих в заседании членов комиссии. Решения комиссии оформляются протоколом заседаний комиссии.

3.14. Комиссия прекращает свою деятельность после передачи результатов опроса граждан в прошитом и пронумерованном виде в Совет депутатов Октябрьского муниципального образования.

4. Порядок проведения опроса граждан

4.1. Опрос граждан проводится не позднее трех месяцев со дня принятия решения о назначении опроса граждан решением Совета депутатов Октябрьского муниципального образования.

Продолжительность опроса граждан не может составлять более чем тридцать дней с даты, определенной решением Совета депутатов Октябрьского муниципального образования о назначении опроса граждан.

4.2. Опрос граждан проводится путем заполнения опросного листа участником опроса в срок, определенный решением Совета депутатов Октябрьского муниципального образования о назначении опроса граждан.

4.3. Методика проведения опроса граждан включает процедуру его проведения, в том числе способ (персонифицированный или обезличенный), место (по месту жительства, месту учебы, на территории опроса граждан - в пунктах проведения опроса граждан, на улицах, в иных общественных местах, на официальном сайте Татищевского муниципального района в сети «Интернет»).

4.4. Комиссия формирует список лиц, осуществляющих опрос граждан, и утверждает своим решением не позднее, чем за 3 дня до дня проведения (даты начала проведения) опроса граждан.

К осуществлению опроса граждан комиссия на добровольной основе может привлекать лиц, представляющих территориальное общественное самоуправление, некоммерческие организации, жителей Октябрьского муниципального образования.

4.5. Лица, осуществляющие опрос граждан, выполняют свои функции на безвозмездной основе.

4.6. В случае проведения опроса граждан в специальных помещениях (пунктах проведения опроса граждан) комиссия своим решением определяет их количество и местонахождение.

4.7. Комиссия не позднее, чем за 10 дней до дня проведения (даты начала проведения опроса граждан), в зависимости от методики его проведения, оповещает граждан, путем размещения информации в печатных средствах массовой информации, а также на официальном сайте Татищевского муниципального района в сети «Интернет»:

1) о создании пункта (пунктов) проведения опроса граждан и адресах жилых домов, относящихся к данному пункту (пунктам) проведения опроса граждан, его (их) расположении;

2) об иных местах проведения опроса граждан;

3) о дате и времени опроса граждан;

4) об официальном сайте проведения опроса граждан в сети «Интернет», в случае проведения опроса граждан с использованием информационно-телекоммуникационных сетей и информационных технологий.

4.8. В течение одного рабочего дня со дня окончания срока проведения опроса граждан заполненные опросные листы доставляются лицами, осуществляющими опрос граждан, в комиссию.

5. Установление результатов опроса граждан

5.1. Комиссия в срок, установленный решением Совета депутатов Октябрьского муниципального образования о назначении опроса граждан, но не более чем в течение 20 дней со дня окончания опроса граждан, устанавливает и направляет инициатору опроса граждан (в случае, если проведение опроса граждан инициировано не Советом депутатов Октябрьского муниципального образования) и в Совет депутатов Октябрьского муниципального образования результаты проведения опроса граждан.

Результаты опроса граждан устанавливаются комиссией путем обработки данных, содержащихся в заполненных участниками опроса граждан опросных листах.

5.2. По итогам обработки опросных листов комиссия составляет протокол о результатах опроса граждан, в котором указывается:

1) место проведения опроса граждан (в случае проведения опроса граждан на определенной территории Октябрьского муниципального образования указываются границы данной территории);

2) число граждан, включенных в список участников опроса, в случае проведения персонализированного опроса граждан;

- 3) число граждан, принявших участие в опросе граждан;
- 4) формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса граждан;
- 5) количество участников опроса граждан, ответивших на вопрос положительно;
- 6) количество участников опроса граждан, ответивших на вопрос отрицательно;
- 7) количество опросных листов, признанных недействительными (в которых отсутствует однозначный ответ на поставленный вопрос).

5.3. Результатом опроса граждан является выявленное положительное или отрицательное мнение граждан по вопросу (вопросам), предлагаемому (предлагаемым) при проведении опроса граждан.

5.4. Выявленное мнение граждан по вопросу, вынесенному на опрос граждан, устанавливается комиссией в протоколе о результатах опроса граждан путем подсчета общего числа положительных «За» и общего числа отрицательных «Против» отметок в опросных листах граждан, принявших участие в опросе граждан по вопросу (вопросам), предлагаемому (предлагаемым) при проведении опроса граждан, и сравнения этих чисел с общим числом граждан, принявших участие в опросе граждан по вопросу (вопросам), предлагаемому (предлагаемым) при проведении опроса граждан.

Если по вопросу не поставлена ни одна положительная «За» или отрицательная «Против» отметка или поставлена одновременно и положительная «За», и отрицательная «Против» отметка, мнение гражданина по вопросу не учитывается. Данные опросные листы признаются недействительными.

5.5. Выявленное мнение граждан считается положительным, если общее число положительных «За» отметок в опросных листах граждан, принявших участие в опросе граждан, больше отрицательных «Против» (без учета опросных листов, признанных недействительными).

5.6. Выявленное мнение граждан считается отрицательным, если общее число отрицательных «Против» отметок в опросных листах граждан, принявших участие в опросе граждан, больше положительных «За» (без учета опросных листов, признанных недействительными).

5.7. Опрос считается несостоявшимся, если общее число граждан, принявших участие в опросе граждан, меньше минимальной численности граждан Октябрьского муниципального образования, участвующих в опросе граждан, установленной в решении Совета депутатов Октябрьского муниципального образования о назначении опроса граждан.

5.8. Решение комиссии о признании опроса граждан состоявшимся (несостоявшимся), а также о результатах данного опроса граждан (выявленном мнении граждан по данному вопросу (вопросам) оформляется протоколом о результатах опроса граждан.

5.9. Протокол о результатах опроса граждан подписывается всеми членами комиссии.

5.10. Сведения о результатах опроса граждан могут быть опубликованы в средствах массовой информации и на официальном сайте Татищевского муниципального района в сети «Интернет».

6. Финансовое обеспечение проведения опроса граждан

6.1. При проведении опроса граждан по инициативе Совета депутатов Октябрьского муниципального образования, главы Октябрьского муниципального образования и жителей Октябрьского муниципального образования финансирование мероприятий, связанных с подготовкой и проведением опроса граждан, осуществляется за счет средств бюджета Октябрьского муниципального образования.

7. Ответственность за нарушение прав граждан на участие в опросе

7.1. Лица, путем насилия, подкупа, угроз, подлога документов или иным способом препятствующие свободному осуществлению гражданином права на участие в опросе либо работе комиссии или членов комиссии несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8. Заключительные положения

Действие положений абзаца 2 пункта 1.4 части 1 и подпункта 3 пункта 2.1. части 2 настоящего Положения вступает в силу с 1 января 2021.