



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ОКтябрьСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТАТИЩЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

Р Е Ш Е Н И Е

02.12.2021

№ 45/182-2

с.ОктябрьСкий Городок

Об утверждении Положения о публичных слушаниях в
ОктябрьСком муниципальном образовании ТатиЩевСкого
муниципального района СаратовСкой области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Градостроительным кодексом РФ, Федеральным законом от 29.12.2017 № 455-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 01.07.2021 № 289-ФЗ «О внесении изменений в статью 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава ОктябрьСкого муниципального образования ТатиЩевСкого муниципального района СаратовСкой области, Совет депутатов р е ш и л:

1. Утвердить Положение о публичных слушаниях в ОктябрьСком муниципальном образовании ТатиЩевСкого муниципального района СаратовСкой области в соответствии с приложением к настоящему решению.

2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов ОктябрьСкого муниципального образования ТатиЩевСкого муниципального района СаратовСкой области от 23.01.2015 № 30/87 «Об утверждении Положения о публичных слушаниях в ОктябрьСком муниципальном образовании ТатиЩевСкого муниципального района СаратовСкой области».

3. Признать утратившим силу решение Совета депутатов ОктябрьСкого муниципального образования ТатиЩевСкого муниципального района СаратовСкой области от 27.03.2017 № 72/221 «О внесении изменений в решение Совета депутатов ОктябрьСкого муниципального образования ТатиЩевСкого муниципального района СаратовСкой области от 23.01.2015 № 30/87 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний в ОктябрьСком муниципальном образовании ТатиЩевСкого муниципального района СаратовСкой области»

4. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования (обнародования).

Глава муниципального образования

А.А. Родионов

Приложение
к решению Совета депутатов
Октябрьского муниципального образования
Татищевского муниципального района
Саратовской области
от 02.12.2021 № 45/182-2

ПОЛОЖЕНИЕ
о публичных слушаниях в Октябрьском муниципальном образовании
Татищевского муниципального района Саратовской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о публичных слушаниях в Октябрьском муниципальном образовании Татищевского муниципального района Саратовской области (далее по тексту – Положение) определяет основные принципы, задачи, вопросы, порядок назначения и проведения публичных слушаний на территории Октябрьского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области (далее по тексту – Октябрьское муниципальное образование).

1.2. Положение разработано в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» от 12.06.2002 № 67-ФЗ, законом Саратовской области от 09.10.2006 № 96-ЗСО «О регулировании градостроительной деятельности в Саратовской области», Уставом Октябрьского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области (далее по тексту – Устав), Федеральным законом от 29.12.2017 г № 455-ФЗ, Федеральным законом от 01.07.2021 № 289-ФЗ «О внесении изменений в статью 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.3. Публичные слушания являются формой участия населения Октябрьского муниципального образования в осуществлении местного самоуправления.

Публичные слушания носят открытый характер.

Публичные слушания проводятся по инициативе населения муниципального образования, Совета депутатов Октябрьского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области (далее по тексту – Совет депутатов) или главы Октябрьского муниципального образования.

Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Совета депутатов, назначаются Советом депутатов муниципального образования, а по инициативе главы Октябрьского муниципального образования – главой муниципального образования.

2. Принципы организации и проведения публичных слушаний

2.1. Основным принципом организации и проведения публичных слушаний является учет мнения населения Октябрьского муниципального образования. Гражданин, проживающий на территории Октябрьского муниципального образования, вправе высказывать свое мнение по обсуждаемому вопросу, представлять материалы для обоснования своего мнения, представлять письменные предложения и замечания для включения их в протокол публичных слушаний.

2.2. Порядок организации и проведения публичных слушаний определяется Уставом муниципального образования и (или) нормативными правовыми актами Совета депутатов муниципального образования и должен предусматривать заблаговременное оповещение жителей муниципального образования о времени и месте проведения публичных слушаний, заблаговременное ознакомление с проектом муниципального правового акта, в том числе посредством его размещения на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с учетом положений Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», возможность представления жителями муниципального образования своих замечаний и предложений по вынесенному на обсуждение проекту муниципального правового акта, в том числе посредством официального сайта и федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», другие меры, обеспечивающие участие в публичных слушаниях жителей муниципального образования, опубликование (обнародование) результатов публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений, в том числе посредством их размещения на официальном сайте.

2.3. Проведение публичных слушаний осуществляется гласно. Гражданин, проживающий на территории Октябрьского муниципального образования, вправе знать о дне, времени, месте проведения публичных слушаний, о вопросах, выносимых на публичные слушания.

2.4. Участие в публичных слушаниях осуществляется добровольно. Никто не вправе принуждать граждан, проживающих на территории Октябрьского муниципального образования, к участию либо к отказу от участия в публичных слушаниях.

2.5. Гражданам, проживающим на территории Октябрьского муниципального образования, гарантируется беспрепятственное участие в публичных слушаниях в порядке, установленном федеральным законодательством, Уставом и настоящим Положением.

2.6. Результаты публичных слушаний носят рекомендательный характер.

3. Вопросы, выносимые на публичные слушания

3.1. На публичные слушания должны выноситься:

1) проект Устава, а также проект муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в данный Устав, кроме случаев, когда в Устав муниципального образования вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава или законов Саратовской области, в целях приведения данного Устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами;

2) проект местного бюджета Октябрьского муниципального образования и отчет о его исполнении;

3) проект стратегии социально-экономического развития муниципального образования;

4) вопросы о преобразовании муниципального образования, за исключением случаев, если в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ для преобразования муниципального образования требуется получение согласия населения муниципального образования, выраженного путем голосования либо на сходах граждан;

3.2. Публичные слушания по одним и тем же вопросам могут быть назначены не ранее чем через три месяца после предыдущих слушаний;

3.3. Порядок организации и проведения публичных слушаний по проекту муниципального бюджета Октябрьского муниципального образования и отчету о его исполнении определяется Положением о бюджетном процессе в Октябрьском муниципальном образовании, а также настоящим Положением в части, не противоречащей Положению о бюджетном процессе в Октябрьском муниципальном образовании.

3.4. По проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории. Проектам правил благоустройства территорий, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, проектам решение о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросам изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки проводятся публичные слушания или общественные обсуждения в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности.

4. Назначение публичных слушаний

4.1. Назначение публичных слушаний по инициативе населения.

Правом на участие в публичных слушаниях обладают граждане, постоянно или преимущественно проживающие на территории Октябрьского муниципального образования и обладающие избирательным правом на момент проведения публичных слушаний.

Публичные слушания могут проводиться по инициативе группы жителей численностью не менее 50 человек.

Основанием для назначения публичных слушаний является ходатайство, поданное в Совет депутатов, в котором указывается формулировка вопроса, выносимого на публичные слушания, и обоснование необходимости вынесения этого вопроса. К ходатайству прилагается список жителей (с указанием фамилии, имени, отчества), поддержавших ходатайство, их место жительства и паспортные данные. Личные данные и паспортные данные должны быть заверены его подписью с указанием даты. К ходатайству должны быть приложены данные (фамилия, имя, отчество, паспортные данные, место жительства, контактные телефоны) официального представителя группы жителей, ходатайствующих о проведении публичных слушаний (далее - официальный представитель группы жителей). В случае отсутствия у жителя Октябрьского муниципального образования паспорта могут быть предоставлены другие документы, удостоверяющие личность гражданина.

После получения ходатайства Советом депутатов создается рабочая группа Совета депутатов по организации и проведению публичных слушаний (далее - рабочая группа), которая в течение десяти дней с момента поступления ходатайства проверяет правильность оформления документов. В состав рабочей группы включается официальный представитель группы жителей.

По результатам проверки представленных документов рабочая группа подает письменное ходатайство в Совет депутатов о назначении публичных слушаний либо об отказе в назначении публичных слушаний. Отказ в назначении публичных слушаний возможен только по основаниям несоответствия представленных документов и выносимых вопросов требованиям действующего законодательства, Устава и настоящего Положения.

Вопрос о назначении публичных слушаний рассматривается на заседании Совета депутатов, не позднее чем через 10 дней со дня представления ходатайства рабочей группы. По результатам рассмотрения ходатайства рабочей группы Совет депутатов принимает соответствующее решение. В решении о назначении публичных слушаний указывается дата, время, место их проведения, формулировка выносимого на публичные слушания вопроса и состав рабочей группы. В решении об отказе в назначении публичных слушаний указывается вопрос, подлежащий вынесению на публичные слушания в соответствии с ходатайством населения и мотивировка отказа. Решение о назначении либо об отказе в назначении публичных слушаний подлежит обязательному опубликованию в течение 5 дней со дня его принятия.

4.2. Назначение публичных слушаний по инициативе Совета депутатов.

Публичные слушания могут быть назначены Советом депутатов по письменному ходатайству не менее одной трети депутатов от числа избранных в Совет депутатов.

Вопрос о назначении публичных слушаний рассматривается на заседании Совета депутатов. По результатам рассмотрения Совет депутатов принимает решение о назначении публичных слушаний или об отказе в назначении публичных слушаний. В решении о назначении публичных слушаний указывается дата, время, место их проведения, формулировка выносимого на публичные слушания вопроса и состав рабочей группы. В решении об отказе в назначении публичных слушаний указывается вопрос, подлежащий вынесению на публичные слушания в соответствии с ходатайством депутатов и мотивировка отказа. Отказ в назначении публичных слушаний возможен только по основаниям несоответствия выносимых вопросов требованиям действующего законодательства, Устава и настоящего Положения. Решение о назначении либо об отказе в назначении публичных слушаний подлежит обязательному опубликованию в течение 5 дней со дня его принятия.

4.3. Организатором публичных слушаний (далее - Организатор) является Совет депутатов Октябрьского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области или созданный им коллегиальный совещательный орган на подготовку и проведение публичных слушаний.

5. Опубликование (обнародование) проектов правовых актов, а также необходимых документов по вопросам, выносимым на публичные слушания. Форма оповещения о начале публичных слушаний

Решение о назначении публичных слушаний должно быть обнародовано в местах, определенных решением Совета депутатов, после обнародования, либо одновременно с обнародованием правового акта о назначении публичных слушаний, но не позднее, чем за 5 дней до дня проведения публичных слушаний, за исключением случаев, предусмотренных п.8, п.9 настоящего Положения.

Официальным сайтом уполномоченного органа местного самоуправления для размещения проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, информационных материалов к нему, а также иных сведений в соответствии с установленным Градостроительным кодексом и настоящим решением порядком проведения публичных слушаний, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» является: http://tatishevo.saratov.gov.ru/tatishevo.saratov.gov.ru/tatishevo.saratov.gov.ru/index.php?option=com_k2&view=itemlist&layout=category&task=category&id=84&Itemid=129 .

Оповещение о начале публичных слушаний:

1) публикуется в электронной форме на официальном сайте уполномоченного органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

http://tatishevo.saratov.gov.ru/tatishevo.saratov.gov.ru/tatishevo.saratov.gov.ru/index.php?option=com_k2&view=itemlist&layout=category&task=category&id=84&Itemid=129 , а также подлежит опубликованию в письменном виде в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации.

2) распространяется на информационных стендах, оборудованных около здания уполномоченного за проведение публичных слушаний органа местного самоуправления в местах массового скопления граждан и в иных местах, расположенных на территории, в отношении которой подготовлены соответствующие проекты, и (или) в границах территориальных зон и (или) земельных участков, указанных в части 3 статьи 5.1. Градостроительного кодекса РФ, иными способами, обеспечивающими доступ участников публичных слушаний к указанной информации.

Требования к информационным стендам, на которых размещаются оповещения о начале публичных слушаний: к информационным стендам должен обеспечиваться круглосуточный и свободный доступ граждан.

6. Проведение публичных слушаний по проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территории, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросам изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки и в порядке, определенном Градостроительным кодексом РФ

6.1. Подготовка к проведению публичных слушаний.

Рабочая группа разрабатывает повестку дня публичных слушаний.

Гражданин Октябрьского муниципального образования, изъявивший желание выступить в публичных слушаниях, обязан зарегистрироваться в качестве выступающего. Рабочая группа проводит регистрацию выступающих, которым объявляется о времени, установленном для выступления.

В качестве выступающих на публичных слушаниях могут быть также зарегистрированы должностные лица, либо иные представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, органов территориального общественного самоуправления, представители юридических лиц.

Регистрация выступающих прекращается за один рабочий день до дня проведения публичных слушаний.

Выступающие на публичных слушаниях граждане, проживающие на территории Октябрьского муниципального образования, и иные заинтересованные лица вправе представить в рабочую группу письменные предложения и замечания для включения их в протокол публичных слушаний.

Рабочая группа обязана принять меры для обеспечения охраны прав, свобод и законных интересов участников публичных слушаний.

6.2. Проведение публичных слушаний.

Публичные слушания открывает председатель рабочей группы.

Председатель рабочей группы информирует о порядке проведения публичных слушаний, объявляет о вопросе, вынесенном на публичные слушания.

После выступления председателя рабочей группы слово предоставляется зарегистрированным выступающим. Лицу, не зарегистрированному в качестве выступающего, слово может быть предоставлено по решению председателя рабочей группы. Время для выступления предоставляется не более 10 минут. В исключительных случаях, по решению председателя рабочей группы, время выступления может быть продлено.

Выступающий вправе передать председателю рабочей группы текст своего выступления, а также материалы для обоснования своего мнения.

По окончании выступлений председатель рабочей группы подводит предварительный итог публичных слушаний.

Ход публичных слушаний и выступления протоколируются.

Председатель рабочей группы вправе в любой момент объявить перерыв в публичных слушаниях с указанием времени перерыва.

7. Порядок подготовки и форма протокола публичных слушаний

Организатор публичных слушаний подготавливает и оформляет протокол публичных слушаний, в котором указываются:

- 1) дата оформления протокола публичных слушаний;
- 2) информация об организаторе публичных слушаний;
- 3) информация, содержащаяся в опубликованном оповещении о начале публичных слушаний, дата и источник его опубликования;
- 4) информация о сроке, в течение которого принимались предложения и замечания участников публичных слушаний, о территории, в пределах которой проводятся публичные слушания;

5) все предложения и замечания участников публичных слушаний с разделением на предложения и замечания граждан, являющихся участниками публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания, и предложения и замечания иных участников публичных слушаний.

К протоколу публичных слушаний прилагается перечень принявших участие в рассмотрении проекта участников публичных слушаний, включающий в себя сведения об участниках публичных слушаний (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) – для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес – для юридических лиц).

Форма протокола приведена в приложении 1 к настоящему Положению.

8. Порядок подготовки и форма заключения о результатах публичных слушаний

На основании протокола публичных слушаний организатор осуществляет подготовку заключения о результатах публичных слушаний.

В заключении о результатах публичных слушаний должны быть указаны:

- 1) дата оформления заключения о результатах публичных слушаний;
- 2) наименование проекта, рассмотренного на публичных слушаниях, сведения о количестве участников публичных слушаний, которые приняли участие в публичных слушаниях;
- 3) реквизиты протокола публичных слушаний, на основании и которого подготовлено заключение о результатах публичных слушаний;
- 4) содержание внесенных предложений и замечаний участников публичных слушаний с разделением на предложения и замечания граждан, являющихся участниками публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания, и предложения и замечания иных участников публичных слушаний.

В случае внесения несколькими участниками публичных слушаний одинаковых предложений и замечаний допускается обобщение таких предложений и замечаний;

- 5) аргументированные рекомендации организатора публичных слушаний о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками публичных слушаний предложений и замечаний и выводы по результатам публичных слушаний.

Форма заключения приведена в приложение 2 к настоящему Положению.

9. Результаты публичных слушаний

9.1. По результатам публичных слушаний рабочая группа в течение 14 рабочих дней составляет заключение о результатах публичных слушаний, в котором отражает выраженные позиции населения Октябрьского муниципального образования и свои рекомендации, сформулированные по результатам публичных слушаний.

9.2. Заключение о результатах публичных слушаний обнародуется в местах, определенных Советом депутатов на территории Октябрьского муниципального образования.

9.3. Заключение о результатах публичных слушаний, протокол публичных слушаний и материалы, собранные в ходе подготовки и проведения публичных слушаний, хранятся в Совете депутатов.

9.4. Результаты публичных слушаний, изложенные в заключении, принимаются во внимание при принятии Советом депутатов решения по вопросам, которые были предметом обсуждения на публичных слушаниях.

9.5. Результаты публичных слушаний, изложенные в заключении, могут быть приняты во внимание при принятии Советом депутатов решения по

вопросам, аналогичным тем вопросам, которые являлись предметом обсуждения на публичных слушаниях.

10. Особенности проведения публичных слушаний по проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территории, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросам изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки

10.1. Настоящая глава определяет порядок проведения публичных слушаний по проектам Генерального плана муниципального образования, правил землепользования и застройки на территории муниципального образования, проектам планировки территорий и проектам межевания территорий, а также по вопросам предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков и объектов капитального строительства, вопросам отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

10.2. Публичные слушания по вопросам градостроительной деятельности проводятся в соответствии с настоящим Положением с особенностями, установленными настоящей главой.

10.3. При проведении публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности срок для регистрации участников и выступающих в соответствии с настоящим Положением не может составлять менее десяти рабочих дней.

10.4. Публичные слушания по вопросам градостроительной деятельности проводятся рабочей группой либо главой муниципального образования в случаях, предусмотренных законодательством о градостроительной деятельности (далее - уполномоченный орган).

Организация и проведение публичных слушаний по проекту Генерального плана муниципального образования, по проектам правил землепользования и застройки

1. При проведении публичных слушаний уполномоченным органом в обязательном порядке организуются выставки, экспозиции демонстрационных материалов Генерального плана муниципального образования, правил землепользования и застройки на территории муниципального образования,

выступления представителей органов местного самоуправления муниципального образования, разработчиков соответствующих проектов на собраниях жителей, в печатных средствах массовой информации, по радио и телевидению.

2. Срок проведения публичных слушаний по проектам Генерального плана поселения, по проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства поселения со дня опубликования оповещения о начале публичных слушаний до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний составляет не менее одного месяца и не более трех месяцев.

Срок публичных слушаний по проекту правил землепользования и застройки составляет не менее двух и не более четырех месяцев со дня опубликования их проекта.

3. Продолжительность публичных слушаний по проекту правил землепользования, и застройки на территории муниципального образования составляет не менее двух и не более четырех месяцев со дня опубликования такого проекта.

4. Совет депутатов муниципального образования при получении от администрации муниципального образования проекта правил землепользования и застройки принимает решение о проведении публичных слушаний по такому проекту в срок не позднее чем через десять дней со дня получения такого проекта.

5. Публичные слушания по проектам о внесении изменений в Генеральный план муниципального образования, о внесении изменений в правила землепользования, и застройки на территории муниципального образования проводятся в порядке, определенном для проведения публичных слушаний по проектам Генерального плана муниципального образования, проектам правил землепользования и застройки на территории муниципального образования, за исключением случаев, предусмотренных законодательством о градостроительной деятельности.

6. В случае если внесение изменений в правила землепользования и застройки на территории муниципального образования связано с размещением и реконструкцией отдельного объекта капитального строительства, то публичные слушания проводятся не на всей территории муниципального образования, а в границах территории, устанавливаемой в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности. Порядок извещения заинтересованных лиц определяется законодательством о градостроительной деятельности.

Организация и проведение публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства и по вопросу о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства

1. Круг заинтересованных лиц, участвующих в публичных слушаниях, а также порядок их уведомления уполномоченным органом при проведении публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно

разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства и по вопросу о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства определяется в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности, настоящим Положением.

2. Срок проведения публичных слушаний по проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросам изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки со дня оповещения жителей муниципального образования об их проведении до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний составляет не более одного месяца.

3. Документы по вопросам, указанным в части первой настоящей статьи, должны быть опубликованы (обнародованы) не позднее, чем за 15 дней до дня проведения публичных слушаний. Обнародование документов может производиться также путем размещения их на стендах, иных местах свободного доступа, которые удобны для посещения заинтересованными лицами. Указанные места свободного доступа должны располагаться таким образом, чтобы заинтересованные лица могли своевременно ознакомиться с размещенной информацией. Состав публикуемых (обнародуемых) документов устанавливается уполномоченным органом и должен обеспечивать полное информирование заинтересованных лиц о характере вопроса, выносимого на публичные слушания.

4. Расходы, связанные с организацией и проведением публичных слушаний по вопросам, указанным в части первой настоящей статьи, несет физическое или юридическое лицо, заинтересованное в предоставлении такого разрешения.

5. В случаях, предусмотренных законодательством о градостроительной деятельности, публичные слушания по вопросам, указанным в части первой настоящей статьи, могут не проводиться.

Организация и проведение публичных слушаний по проектам планировки территории и проектам межевания территории

1. Круг заинтересованных лиц, участвующих в публичных слушаниях по проектам планировки территории и проектам межевания территории, устанавливается в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности.

2. Обнародование документов по вопросам, указанным в части первой настоящей статьи, может производиться также путем размещения их на стендах, иных местах свободного доступа, которые удобны для посещения заинтересованными лицами. Указанные места свободного доступа должны

располагаться таким образом, чтобы заинтересованные лица могли своевременно ознакомиться с размещенной информацией. Состав публикуемых (обнародуемых) документов устанавливается уполномоченным органом и должен обеспечивать полное информирование заинтересованных лиц о характере вопроса, выносимого на публичные слушания.

3. Срок проведения публичных слушаний по вопросам, указанным в части первой настоящей статьи, с момента опубликования правового акта об организации и проведении публичных слушаний до дня опубликования заключения о результатах слушаний устанавливается с учетом требований настоящего Положения и не может быть менее одного месяца и более трех месяцев.

4. В случаях, предусмотренных законодательством о градостроительной деятельности, публичные слушания по вопросам, указанным в части первой настоящей статьи, могут не проводиться.

11. Порядок проведения экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, а также порядок консультирования посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях

В течение всего периода размещения проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, и информационных материалов к нему проводятся экспозиция или экспозиция такого проекта.

В ходе работы экспозиции организатор обеспечивает консультирование посетителей экспозиции, распространение информационных материалов о проекте, подлежащем рассмотрению на публичных слушаниях. Консультирование посетителей экспозиции осуществляется представителями организатора или созданного им коллегиального совещательного органа и (или) разработчика проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.

Организатор или уполномоченное им лицо обеспечивает свободный и бесплатный доступ заинтересованных лиц к экспозиции, присутствие во время работы экспозиции лиц, осуществляющих консультирование, возможность получения посетителям устных или письменных ответов (по выбору посетителя) на поставленные ими вопросы.

В период размещения в соответствии с пунктом 2 части 4 и пунктом 2 части 5 статьи 5.1 Градостроительного кодекса РФ проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, и информационных материалов к нему и проведения экспозиции или экспозиций такого проекта участники публичных слушаний, прошедшие в соответствии с частью 12 статьи 5.1. Градостроительного кодекса РФ идентификацию, имеют право вносить предложения и замечания, касающиеся такого проекта:

- 1) в письменной или устной форме в ходе проведения собрания или собраний участников публичных слушаний;
- 2) в письменной форме в адрес организатора публичных слушаний;

3) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.

Предложения и замечания участников публичных слушаний подлежат регистрации, а также обязательному рассмотрению случая выявления факта представления участниками публичных слушаний недостоверных сведений.

12. Заключительные положения

12.1. Доведение сведений о результатах публичных слушаний осуществляется Советом депутатов в соответствии с настоящим Положением.

12.2. Материально-техническое и информационное обеспечение, связанное с подготовкой и проведением публичных слушаний, осуществляется за счет средств местного бюджета Октябрьского муниципального образования в пределах, предусмотренных в нем на эти цели на очередной финансовый год, и за счет добровольных пожертвований физических и юридических лиц.

Приложение 1
к Положению о публичных слушаниях,
утвержденному решением Совета депутатов
Октябрьского муниципального образования
от 02.12.2021 № 45/182-2

ПРОТОКОЛ
публичных слушаний

«__» _____ 20__ г

_____ (место оформления протокола)

_____ (информация об организаторе публичных слушаний)

_____ (информация, содержащаяся в опубликованном оповещении о начале публичных слушаний, дата и источник его опубликования)

_____ (информация о сроке, в течение которого принимались предложения и замечания участников публичных слушаний, о территории, в пределах которой проводятся публичные слушания)

_____ (все предложения и замечания участников публичных слушаний с разделением на предложения и замечания граждан, являющихся участниками публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания, и предложения и замечания иных участников публичных слушаний)

Протокол оформлен: _____ подписи ответственных лиц организатора)

Приложение:

- перечень принявших участие в рассмотрении проекта участников публичных слушаний (включающий сведения об участниках публичных слушаний (фамилия, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) – для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес – для юридических лиц).

Приложение 2
к Положению о публичных слушаниях,
утвержденному решением Совета депутатов
Октябрьского муниципального образования
от 02.12.2021 № 45/182-2

ЗАКЛЮЧЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

«__» _____ 20__ г

_____ (место оформления заключения)

_____ (наименование проекта, рассмотренного публичных слушаниях, сведения о количестве участников публичных слушаний, которые приняли участие в публичных слушаниях)

_____ (реквизиты протокола публичных слушаний, на основании которого подготовлено заключение о результатах публичных слушаний)

_____ (содержание внесенных предложений и замечаний участников публичных слушаний с разделением на предложения и замечания граждан, являющихся участниками публичных слушаний и постоянно проживающих на территории в пределах которой проводятся публичные слушания, и предложения и замечания иных участников публичных слушаний.

Примечание: в случае внесения несколькими участниками публичных слушаний одинаковых предложений и замечаний допускается обобщение таких предложений и замечаний)

_____ (аргументированные рекомендации организатора публичных слушаний о целесообразности или нецелесообразности учета внесенными участниками публичных слушаний предложений и замечаний и выводы по результатам публичных слушаний)

_____ (подписи ответственных лиц организатора)