



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ОКТЯБРЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТАТИЩЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

Р Е Ш Е Н И Е

02.12.2021

№ 45/183-2

с.Октябрьский Городок

Об утверждении плана правотворческой деятельности Совета депутатов
Октябрьского муниципального образования Татищевского
муниципального района Саратовской области на 1 полугодие 2022 года

В соответствии с требованиями ст.37 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава Октябрьского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области Совет депутатов

р е ш и л:

1. Утвердить план правотворческой деятельности Совета депутатов Октябрьского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области на 1 полугодие 2022 года согласно приложению.

2. Контроль за исполнением данного решения оставляю за собой.

Глава муниципального образования

А.А Родионов

Приложение
к решению Совета депутатов
Октябрьского муниципального
образования
от 02.12.2021 № 45/183-2

План правотворческой деятельности Совета депутатов Октябрьского
муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской
области на 1 полугодие 2022 года

№ п/п	Наименование правового акта	Дата принятия	Ответственный
1	Внесение изменений и дополнений в Устав Октябрьского муниципального образования	В течение года	Руководитель сектора организационной, правовой и документационной работы администрации Октябрьского муниципального образования
2	О внесении изменений в отдельные решения Совета депутатов в соответствии с изменениями федерального и регионального законодательства и о признании утратившими силу отдельных решений Совета депутатов Разработка и утверждение нормативно-правовых актов, касающихся деятельности органа местного самоуправления.	В течение года	Руководитель сектора организационной, правовой и документационной работы администрации Октябрьского муниципального образования
3	Рассмотрение проектов муниципальных нормативных правовых актов, утверждение которых входит в компетенцию представительного органа	По мере необходимости, в соответствии с требованиями действующего законодательства	Руководитель сектора организационной, правовой и документационной работы администрации Октябрьского муниципального образования
4	Предоставление сведений о муниципальных нормативных правовых актах, принятых Советом депутатов и их текстов в Регистр муниципальных нормативных правовых актов	В течение 10 дней со дня официального обнародования муниципального НПА	Главный специалист сектора организационной, правовой и документационной работы администрации Октябрьского

	<p>Публикация нормативно-правовых актов, принимаемых Советом депутатов в газете « Вестник» Татищевского муниципального района, размещение информации на официальном сайте</p>		<p>муниципального образования</p>
5	<p>Об исполнении и формировании бюджета Октябрьского муниципального образования</p>	<p>2-й квартал 2022года</p>	<p>Руководитель сектора организационной, правовой и документационной работы администрации Октябрьского муниципального образования</p>
6	<p>Утверждение генеральных планов поселений, правил землепользования и застройки Октябрьского муниципального образования</p>	<p>В течение года</p>	<p>Руководитель сектора организационной, правовой и документационной работы администрации Октябрьского муниципального образования</p>