



ПРОЕКТ

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ОКтябрьСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ТАТИЩЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

00.00.0000

№00

с.Октябрьский Городок

Об утверждении проверочных листов при осуществлении муниципального контроля на территории Октябрьского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 31.07.2020 №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 27.10.2021 №1844 «Об утверждении требований к разработке, содержанию, общественному обсуждению проектов форм проверочных листов, утверждению, применению, актуализации форм проверочных листов, а также случаев обязательного применения проверочных листов», на основании Устава Октябрьского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области, п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить формы проверочных листов (списков контрольных вопросов) при осуществлении:

- муниципального жилищного контроля, согласно приложению №1;
- муниципального контроля в сфере благоустройства, согласно приложению №2;

2. Обнародовать настоящее постановление в местах обнародования нормативных правовых актов.

Глава муниципального образования

А.А. Родионов

Приложение  
к постановлению администрации  
Октябрьского  
муниципального образования  
от 00.00.0000 №00

(оформляется на бланке администрации Октябрьского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области)

Проверочный лист  
при осуществлении муниципального жилищного контроля

1. Наименование органа муниципального контроля: администрация Октябрьского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области

2. Проверочный лист утвержден постановлением администрации Октябрьского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области

3. Распоряжение о проведении плановой проверки от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

4. Учетный номер плановой проверки и дата присвоения учетного номера проверки в едином реестре проверок: \_\_\_\_\_.

5. Место проведения плановой проверки с заполнением проверочного листа и (или) указание на используемые юридическим лицом производственные объекты:

6. Наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя, ИНН: \_\_\_\_\_

7. Должность (и), фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) должностного (ых) лица (лиц), проводящего (их) плановую проверку:

8. Перечень вопросов, отражающих содержание обязательных требований, ответы на которые однозначно свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований, составляющих предмет проверки:

№ п/п	Вопрос, отражающий содержание обязательных требований*	Вывод о выполнении установленных требований		Реквизиты нормативных правовых актов, с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования, требования, установленные муниципальными правовыми актами <sup>2</sup>
		да	нет	
1	Соблюдаются ли требования к определению размера платы за коммунальную услугу отопления в жилом доме, не оборудованном ИПУ тепловой			- часть 1 статьи 157 Жилищного кодекса Российской Федерации; - подпункт "ж" пункта 4 «Порядка осуществления деятельности по управлению многоквартирными

	энергии, предоставленную в жилом или нежилом помещении в многоквартирном доме, который не оборудован коллективным (общедомовым) прибором учета тепловой энергии при начислении платы в течение отопительного периода?			домами» (утвержден Постановлением Правительства РФ от 15.05.2013 № 416) (далее – Правил № 416) ; - пункт 31 «Правил о предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов» (утвержден Постановлением Правительства РФ от 06.05.2011 № 354) (далее – Правил № 354); - пункт 42 (1) Правил № 354; - пункт 43 Правил № 354; - пункта 2 приложения № 2 к Правилам № 354
2	Соблюдаются ли требования к определению размера платы за коммунальные услуги в случае выхода из строя или непредставления потребителем показаний индивидуальных приборов учета?			- часть 1 статьи 157 Жилищного кодекса Российской Федерации; - подпункт "ж" пункта 4 Правил № 416; - пункт 31 Правил № 354; - пункт 59 Правил № 354; - пункт 59 (2) Правил № 354; - пункт 60 Правил № 354
3	Соблюдаются ли требования к определению размера платы за коммунальные услуги в случае выхода из строя или утраты ранее введенного общедомового прибора учета?			- часть 1 статьи 157 Жилищного кодекса Российской Федерации; - подпункт "ж" пункта 4 Правил № 416; - пункты 31, 59(1), 60(1) Правил № 354
4	Соблюдаются ли требования к определению размера платы за коммунальные услуги (по холодному, горячему водоснабжению, электроснабжению) предоставленные в жилом помещении, оборудованном индивидуальным прибором учета (далее - ИПУ)?			- часть 1 статьи 157 Жилищного кодекса Российской Федерации; - подпункт "ж" пункта 4 Правил № 416; - пункты 31, 42 Правил № 354; - пункты 1, 26 приложения № 2 к Правилам № 354
5	Соблюдаются ли требования к определению размера платы за коммунальные услуги (по холодному, горячему водоснабжению, электроснабжению) предоставленные на общедомовые нужды в многоквартирном доме,			- часть 1 статьи 157 Жилищного кодекса Российской Федерации; - часть 2 статьи 157 Жилищного кодекса Российской Федерации; - подпункт "ж" пункта 4 Правил № 416; - пункты 10 - 11, 13, 27, 31, 40, 44 - 47 Правил № 354; - пункт приложения N 2 к

	оборудованном коллективным (общедомовым) прибором учета?			Правилам № 354
6	Соблюдаются ли требования к определению размера платы за коммунальные услуги (по холодному, горячему водоснабжению, электроснабжению) предоставленные на общедомовые нужды в многоквартирном доме, не оборудованном коллективным (общедомовым) прибором учета?			- часть 1 статьи 157 Жилищного кодекса Российской Федерации; - подпункт "ж" пункта 4 Правил № 416; - пункт 10, 31, 40, 48 Правил № 354; - пункт 17 приложения N 2 к Правилам № 354; - пункт 27 приложения N 2 к Правилам № 354
7	Соблюдаются ли требования по содержанию всех видов фундамента?			-часть 1 - 1.2; 2.1 - 2.3 ст. 161 Жилищного кодекса Российской Федерации; -подпункт "а", "з" пункта 11 № 491; -пункт 1 Постановления № 290; -подпункт "д" пункта 4 Правил № 416; -пункт 4.1.6; 4.1.7; 4.1.15 Правил № 170
8	Соблюдаются ли требования по содержанию подвальных помещений?			-часть 1 - 1.2; 2.1 - 2.3 ст. 161 Жилищного кодекса Российской Федерации; -подпункт "а", "з" пункта 11 Правил № 491; -пункт 2 Постановления № 290; -подпункт "д" пункта 4 Правил № 416; -пункт 3.4.1 - 3.4.4; 4.1.1; 4.1.3; 4.1.10; 4.1.15 Правил № 170
9	Соблюдаются ли требования по содержанию стен, фасадов многоквартирных домов?			-часть 1 - 1.2; 2.1 - 2.3 ст. 161 Жилищного кодекса Российской Федерации; -подпункт "а", "з" пункта 11 Правил № 491; -пункт 3 Постановления № 290; -подпункт "д" пункта 4 Правил № 416; -пункт 4.2 - 4.2.2.4; 4.2.4.9; 4.10.2.1 Правил № 170; -пункт 12 «Перечня мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в отношении общего имущества собственников

				помещений в многоквартирном доме, подлежащих проведению единовременно и (или) регулярно, включаемых в перечень требований к содержанию общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме» (утв. Постановлением Правительства Свердловской области от 12.04.2011 № 390-ПП)
10	Соблюдаются ли обязательные требования по содержанию перекрытий многоквартирных домов?			-часть 1 - 1.2; 2.1 - 2.3 ст. 161 Жилищного кодекса Российской Федерации; -подпункт "а", "з" пункта 11 Правил № 491; -пункт 4 Постановления № 290; -подпункт "д" пункта 4 Правил № 416; -пункт 4.3.1 - 4.3.7 Правил № 170
11	Соблюдаются ли обязательные требования по содержанию кровли многоквартирных домов?			-часть 1 - 1.2; 2.1 - 2.3 ст. 161 Жилищного кодекса Российской Федерации; -подпункт "а", "з" пункта 11 Правил № 491; - пункт 7 Постановления № 290; - подпункт "д" п. 4 Правил № 416; - пункт 4.6.1.1; 4.10.2.1 Правил № 170
12	Соблюдаются ли обязательные требования по содержанию лестниц многоквартирного дома?			-часть 1 - 1.2; 2.1 - 2.3 ст. 161 Жилищного кодекса Российской Федерации; - подпункт "а", "з" пункта 11 Правил № 491; - пункт 8 Постановления № 290; - подпункт "д" п. 4 Правил № 416; - пункт 3.2.2; 4.8.1; 4.8.3; 4.8.4; 4.8.7; 4.8.13 Правил № 170
13	Соблюдаются ли обязательные требования по содержанию перегородок многоквартирного дома?			-часть 1 - 1.2; 2.1 - 2.3 ст. 161 Жилищного кодекса Российской Федерации; - подпункт "а", "з" пункта 11 Правил № 491; - пункт 10 Постановления № 290; - подпункт "д" пункта 4 Правил № 416; - пункт 4.5.1 - 4.5.3 Правил № 170
14	Соблюдаются ли обязательные требования к содержанию полов, входящих в состав общего			-часть 1 - 1.2; 2.1 - 2.3 ст. 161 Жилищного кодекса Российской Федерации;

	имущества многоквартирного дома?			<ul style="list-style-type: none"> <li>- подпункт "а", "з" пункта 11 Правил № 491;</li> <li>- пункт 12 Постановления № 290;</li> <li>- подпункт "д" пункта 4 Правил № 416;</li> <li>- пункт 4.4.1; 4.4.3; 4.4.4 - 4.4.6; 4.4.8; 4.4.12; 4.4.16 Правил № 170</li> </ul>
15	Соблюдаются ли обязательные требования по содержанию систем отопления многоквартирного дома?			<ul style="list-style-type: none"> <li>- часть 1 - 1.2; 2.1 - 2.3 ст. 161 Жилищного кодекса Российской Федерации;</li> <li>- подпункт "а", "в", "з" пункта 11 Правил № 491;</li> <li>- пункт 17 Постановления № 290;</li> <li>- подпункт "д" п. 4 Правил № 416;</li> <li>- пункт 5.1.1 - 5.1.3 Правил № 170</li> </ul>
16	Соблюдаются ли обязательные требования по содержанию систем холодного водоснабжения многоквартирного дома?			<ul style="list-style-type: none"> <li>- часть 1 - 1.2; 2.1 - 2.3 ст. 161 Жилищного кодекса Российской Федерации;</li> <li>- подпункт "а", "з" пункта 11 Правил № 491;</li> <li>- пункт 17, 18 Постановления № 290;</li> <li>- подпункт "д" пункта 4 Правил № 416</li> </ul>
17	Соблюдаются ли обязательные требования по содержанию систем водоотведения многоквартирного дома?			<ul style="list-style-type: none"> <li>- часть 1 - 1.2; 2.1 - 2.3 ст. 161 Жилищного кодекса Российской Федерации;</li> <li>- подпункт "з" пункта 11 Правил № 491;</li> <li>- пункт 18 Постановления № 290;</li> <li>- подпункт "д" пункта 4 Правил № 416;</li> <li>- пункт 5.8.1 - 5.8.4 Правил № 170</li> </ul>
18	Соблюдаются ли обязательные требования по содержанию систем электроснабжения многоквартирного дома?			<ul style="list-style-type: none"> <li>- часть 1 - 1.2; 2.1 - 2.3 ст. 161 Жилищного кодекса Российской Федерации;</li> <li>- подпункт "а", "з" пункта 11 Правил № 491,</li> <li>- пункт 20 Постановления № 290</li> </ul>
19	Соблюдаются ли обязательные требования по подготовке жилого фонда к сезонной эксплуатации?			<ul style="list-style-type: none"> <li>- часть 1 - 1.2; 2.1 - 2.3 ст. 161 Жилищного кодекса Российской Федерации;</li> <li>- подпункт "з" пункта 11 Правил № 491;</li> <li>- подпункт "д" пункта 4 Правил № 416;</li> <li>- пункт 2.6.2 Правил № 170</li> </ul>
20	Соблюдаются ли обязательные			- часть 1 ст. 161 Жилищного

	требования по наличию оснований для начала процедуры ограничения или приостановления предоставления коммунальной услуги?			кодекса Российской Федерации; - подпункт "д" пункта 4 Правил № 354
21	Соблюдаются ли обязательные требования по соблюдению порядка ограничения или приостановления предоставления коммунальной услуги?			-часть 1 ст. 161 Жилищного кодекса Российской Федерации; - подпункт "д" пункта 4 Правил № 354
22	Проводятся ли обязательные в отношении общего имущества мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности?			-часть 1 - 1.2; 2.1 - 2.2 ст. 161 Жилищного кодекса Российской Федерации; - подпункт "и" пункта 11 Правил № 491; - подпункт "д" пункта 4 Правил № 416; - пункты 6 - 8; 11 - 13; 15; 17; 18; 21 - 24; 26; 28; 29; 32 - 34 «Перечня мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в отношении общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, подлежащих проведению одновременно и (или) регулярно, включаемых в перечень требований к содержанию общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме» (утв. Постановлением Правительства Свердловской области от 12.04.2011 № 390-ПП)
23	Соблюдаются ли требования к порядку и условиям заключения договоров об использовании общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме?			-часть 3, 3.1 , 5 статьи 44, 44,1, части 2, 5 статьи 46, статья 44.1, часть 1 статьи 47 Жилищного кодекса Российской Федерации
24	Соблюдаются ли требования к управлению многоквартирными домами в части подготовки предложений по вопросам содержания и ремонта общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме для их рассмотрения			-пункт 4 Правил № 416

	общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме?			
--	---	--	--	--

\* Примечание: Количество вопросов, отражающих содержание обязательных требований, исследуемых при проведении плановой проверки, определяются исходя из конструктивных особенностей дома.

Пояснения и дополнения по вопросам, содержащимся в перечне:

---



---



---



---



---



---

Подписи лица (лиц), проводящего (проводящих) проверку:

---

Должность, Ф.И.О.

---

Должность, Ф.И.О.

С проверочным листом ознакомлен(а):

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись)

Отметка об отказе ознакомления с проверочным листом:

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), уполномоченного должностного лица (лиц), проводящего проверку)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись)

Копию проверочного листа получил(а):

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись)

Отметка об отказе получения проверочного листа:

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), уполномоченного должностного лица (лиц), проводящего проверку)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись)



(оформляется на бланке администрации Октябрьского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области)

### Проверочный лист

при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства

1. Наименование органа муниципального контроля: администрация Октябрьского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области

2. Проверочный лист утвержден постановлением администрации Октябрьского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области

3. Распоряжение о проведении плановой проверки от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

4. Учетный номер плановой проверки и дата присвоения учетного номера проверки в едином реестре проверок: \_\_\_\_\_

5. Место проведения плановой проверки с заполнением проверочного листа и (или) указание на используемые юридическим лицом производственные объекты: \_\_\_\_\_

6. Наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя, ИНН: \_\_\_\_\_

7. Должность (и), фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) должностного (ых) лица (лиц), проводящего (их) плановую проверку: \_\_\_\_\_

8. Перечень вопросов, отражающих содержание обязательных требований, ответы на которые однозначно свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований, составляющих предмет проверки:

№ п/п	Перечень вопросов	Реквизиты правового акта, содержащего обязательные требования	Варианты ответа		
			да	нет	не требуется
1.	При строительстве и реконструкции территории Октябрьского муниципального образования обеспечивается доступность среды для маломобильных групп населения?	раздел 18 Правил благоустройства, озеленения, обеспечения чистоты и порядка на территории Октябрьского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области, утвержденных решением Совета депутатов Октябрьского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области от 02.12.2021 №45/177-2			

2.	<p>Имеются ли заключенные договоры:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- с региональным оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами на обращение с твердыми коммунальными отходами;</li> <li>- со специализированными организациями, осуществляющими сбор, транспортирование, обработку, утилизацию, обезвреживание, размещение отходов производства и потребления?</li> </ul>	<p>пункт 3.9.4 раздела 3 Правил благоустройства, озеленения, обеспечения чистоты и порядка на территории Октябрьского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области, утвержденных решением Совета депутатов Октябрьского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области от 02.12.2021 №45/177-2</p>			
3	<p>Имеются ли оборудованные контейнерные площадки для установки контейнеров и (или) бункеров – накопителей для накопления отходов?</p>	<p>пункт 3.10.1 раздела 3 Правил благоустройства, озеленения, обеспечения чистоты и порядка на территории Октябрьского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области, утвержденных решением Совета депутатов Октябрьского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области от 02.12.2021 №45/177-2</p>			
4.	<p>Соблюдается ли расстояние от границ детских площадок:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- до контейнерных площадок?</li> <li>- до жилых домов?</li> </ul>	<p>пункт 3.10.2 раздела 3 Правил благоустройства, озеленения, обеспечения чистоты и порядка на территории Октябрьского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области, утвержденных решением Совета депутатов Октябрьского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области от 02.12.2021 №45/177-2</p>			
5.	<p>Соблюдаются ли требования к содержанию территории организаций предприятий, торговли и общественного питания?</p>	<p>Статья 5 Правил благоустройства, озеленения, обеспечения чистоты и порядка на территории Октябрьского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области, утвержденных решением Совета депутатов Октябрьского муниципального образования Татищевского муниципального</p>			

		района Саратовской области от 02.12.2021 №45/177-2			
6.	Осуществляется ли освещение территорий?	Статья 14 Правил благоустройства, озеленения, обеспечения чистоты и порядка на территории Октябрьского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области, утвержденных решением Совета депутатов Октябрьского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области от 02.12.2021 №45/177-2			
7	Осуществляется ли размещение объектов различного назначения на газонах, цветниках, детских, спортивных площадках, пешеходных дорожках, зеленых насаждениях, в арках зданий, на тротуарах, загрузочных площадках мест для сбора и временного хранения ТКО	Статья 12 Правил благоустройства, озеленения, обеспечения чистоты и порядка на территории Октябрьского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области, утвержденных решением Совета депутатов Октябрьского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области от 02.12.2021 №45/177-2			
8.	Соблюдаются ли требования при строительстве, ремонте и реконструкции коммуникаций?	Статья 15 Правил благоустройства, озеленения, обеспечения чистоты и порядка на территории Октябрьского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области, утвержденных решением Совета депутатов Октябрьского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области от 02.12.2021 №45/177-2			
9.	Выполняются ли требования по содержанию животных?	Статья 16 Правил благоустройства, озеленения, обеспечения чистоты и порядка на территории Октябрьского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области, утвержденных решением Совета			

		депутатов Октябрьского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области от 02.12.2021 №45/177-2			
10	Осуществляется ли праздничное оформление территории?	Статья 19 Правил благоустройства, озеленения, обеспечения чистоты и порядка на территории Октябрьского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области, утвержденных решением Совета депутатов Октябрьского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области от 02.12.2021 №45/177-2			
11.	Соблюдается ли особенность уборки территории сельского поселения в весенне-летний период?	Раздел 6 Правил благоустройства, озеленения, обеспечения чистоты и порядка на территории Октябрьского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области, утвержденных решением Совета депутатов Октябрьского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области от 02.12.2021 №45/177-2			
12.	Соблюдается ли ответственность за нарушение Правил благоустройства, озеленения, обеспечения чистоты и порядка?	Статья 20 Правил благоустройства, озеленения, обеспечения чистоты и порядка на территории Октябрьского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области, утвержденных решением Совета депутатов Октябрьского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области от 02.12.2021 №45/177-2			

Подписи лица (лиц), проводящего (проводящих) проверку:

\_\_\_\_\_  
Должность, Ф.И.О.

\_\_\_\_\_  
Должность, Ф.И.О.

С проверочным листом ознакомлен(а):

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность руководителя, иного должностного лица или  
уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя,  
его уполномоченного представителя)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись)

Отметка об отказе ознакомления с проверочным листом:

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), уполномоченного должностного лица (лиц),  
проводящего проверку)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись)

Копию проверочного листа получил(а):

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность руководителя, иного должностного лица или  
уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного  
представителя)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись)

Отметка об отказе получения проверочного листа:

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), уполномоченного должностного лица (лиц),  
проводящего проверку)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись)