



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ОКТЯБРЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТАТИЩЕВСКОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

Р Е Ш Е Н И Е

16.12.2005

№ 5/23

с.Октябрьский Городок

Об утверждении Положения о выборных муниципальных должностях и муниципальных должностях муниципальной службы в Октябрьском муниципальном образовании Татищевского района Саратовской области

В соответствии с Федеральными законами «Об основах муниципальной службы в Российской Федерации» от 08.01.1998 № 8-ФЗ, «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 № 131-ФЗ, Законами Саратовской области «О муниципальной службе в Саратовской области» от 02.06.1997 № 33-ЗСО, «О муниципальных должностях в органах местного самоуправления в Саратовской области» от 30.11.1998 № 57-ЗСО, Уставом Октябрьского муниципального образования Татищевского района Саратовской области Совет депутатов р е ш и л:

1. Утвердить Положение о выборных муниципальных должностях и муниципальных должностях муниципальной службы в Октябрьском муниципальном образовании Татищевского района Саратовской области согласно приложению.

2. Решение вступает в силу с 01 января 2006 года.

Глава
муниципального образования

Н.В.Будеев

Приложение
к решению Совета депутатов
Октябрьского
муниципального образования
от 16.12.2005 № 5/23

ПОЛОЖЕНИЕ

**о выборных муниципальных должностях и
муниципальных должностях муниципальной службы
в Октябрьском муниципальном образовании
Татищевского района Саратовской области**

с.Октябрьский Городок
2005

1. Общие положения

Настоящее Положение в соответствии с Федеральным законом «Об основах муниципальной службы в Российской Федерации», Законом Саратовской области «О муниципальной службе в Саратовской области», Уставом объединенного муниципального образования Татищевского района Саратовской области, Уставом Октябрьского муниципального образования определяет порядок замещения муниципальных должностей в Октябрьском муниципальном образовании.

2. Муниципальная должность

2.1. Муниципальная должность.

2.1.1. Муниципальная должность – должность с установленными полномочиями на решение вопросов местного значения и ответственностью за осуществление этих полномочий, а также должность в администрации муниципального образования, образуемая в соответствии с Уставом Октябрьского муниципального образования с установленным кругом обязанностей по исполнению и обеспечению полномочий администрации муниципального образования и ответственностью за исполнение этих обязанностей.

2.1.2. Муниципальные должности подразделяются на:

1) выборные муниципальные должности, замещаемые в результате муниципальных выборов (депутаты, выборные должностные лица муниципального образования), а также замещаемые на основании решений Совета депутатов Октябрьского муниципального образования в отношении лиц, избранных в состав Совета депутатов в результате муниципальных выборов;

2) муниципальные должности муниципальной службы, замещаемые в порядке, предусмотренном действующим законодательством, путем заключения трудового договора.

2.2. Выборные муниципальные должности.

К выборным муниципальным должностям относится должность: глава муниципального образования - председатель Совета – высшее должностное лицо.

2.3. Классификация муниципальных должностей муниципальной службы.

Муниципальные должности муниципальной службы подразделяются на:

- 1) высшие муниципальные должности муниципальной службы;
- 2) главные муниципальные должности муниципальной службы;
- 3) старшие муниципальные должности муниципальной службы;
- 4) младшие муниципальные должности муниципальной службы

2.4. Квалификационные разряды муниципальных служащих.

2.4.1. Квалификационные разряды присваиваются муниципальным служащим по результатам квалификационного экзамена и указывают на соответствие уровня профессиональной подготовки муниципальных служащих квалификационным требованиям, предъявляемым к муниципальным должностям муниципальной службы в соответствии с классификацией муниципальных должностей муниципальной службы.

2.4.2. Для муниципальных служащих устанавливаются следующие квалификационные разряды:

1) замещающим высшие муниципальные должности муниципальной службы - действительный муниципальный советник 1, 2, 3 класса;

2) замещающим главные муниципальные должности муниципальной службы - главный муниципальный советник 1, 2, 3 класса;

3) замещающим старшие муниципальные должности муниципальной службы - старший муниципальный советник 1, 2, 3 класса;

4) замещающим младшие муниципальные должности муниципальной службы - младший муниципальный советник 1, 2, 3 класса.

2.5. Квалификационные требования к муниципальным должностям муниципальной службы.

2.5.1. Гражданам, претендующим на муниципальные должности, необходимо иметь:

1) для высших и главных муниципальных должностей – высшее образование по специализации муниципальных должностей муниципальной службы или равноценное, а также стаж работы по специальности не менее 3-х лет;

2) для старших и младших муниципальных должностей – высшее или среднее профессиональное образование по специализации муниципальных должностей муниципальной службы или равноценное.

2.5.2. Решение о признании образования равноценным принимается аттестационной (конкурсной) комиссией администрации муниципального образования.

2.5.3. Иные квалификационные требования к муниципальным должностям муниципальной службы, не противоречащие действующему законодательству, могут устанавливаться решением Совета муниципального образования.

2.6. Учреждение и замещение муниципальных должностей.

Муниципальные должности муниципальной службы в администрации муниципального образования учреждаются Советом депутатов Октябрьского муниципального образования в соответствии с реестром муниципальных должностей муниципальной службы в Саратовской области. При учреждении муниципальных должностей устанавливаются их наименование, место в структуре администрации муниципального образования, основы правового статуса.

3. Основы правового статуса муниципального служащего и лица, замещающего выборную муниципальную должность

3.1. Обязанности муниципального служащего и лица, замещающего выборную муниципальную должность:

3.1.1. Муниципальный служащий и лицо, замещающее выборную муниципальную должность, обязаны:

1) обеспечивать соблюдение и защиту прав и законных интересов граждан;

2) исполнять федеральное законодательство и законодательство области, Устав района, Устав Октябрьского муниципального образования, правовые акты муниципального образования и вышестоящих должностных лиц, решения, принятые населением на сходе, референдуме;

3) осуществлять предоставленные ему по должности полномочия;

4) своевременно, в пределах своих должностных полномочий, рассматривать обращения физических и юридических лиц в администрацию муниципального образования в соответствии с поручением руководителя или иного уполномоченного должностного лица и разрешать их в порядке, установленном законодательством и нормативными правовыми актами муниципального образования.

5) не разглашать государственную и иную охраняемую законом тайну, обеспечивать ее охрану, если это входит в должностные обязанности, не разглашать ставшие известными в связи с исполнением служебных полномочий сведения, затрагивающие частную жизнь, честь и достоинство граждан;

6) исполнять приказы, распоряжения, указания вышестоящих в порядке подчиненности руководителей, принятые в пределах их должностных полномочий;

7) поддерживать уровень квалификации, необходимый для исполнения должностных полномочий;

8) соблюдать нормы служебной этики и культуры, служебный распорядок, не совершать действий, затрудняющих работу администрации муниципального образования, а также приводящих к подрыву авторитета государственной и муниципальной службы;

9) беречь муниципальную собственность.

3.1.2. Муниципальный служащий и лицо, замещающее выборную муниципальную должность, в случае сомнения в правомерности полученного им для исполнения распоряжения обязан в письменной форме незамедлительно сообщить об этом своему непосредственному руководителю, руководителю, издавшему распоряжение, и вышестоящему руководителю. Если вышестоящий руководитель, а в его отсутствие – руководитель, издавший распоряжение, в письменной форме подтверждает указанное распоряжение, служащий обязан его исполнить, за исключением случаев, когда его исполнение является административно, либо уголовно наказуемым деянием.

3.1.3. Конкретное содержание должностных обязанностей муниципальных служащих и лица, замещающего выборную муниципальную должность, порядок реализации ими должностных полномочий в соответствии с федеральным и областным законодательством, Уставом

района, Уставом муниципального образования определяются должностными инструкциями.

3.2. Муниципальный служащий и лицо, замещающее выборную муниципальную должность, имеет право:

1) требовать письменного оформления содержания, перечня и объема своих должностных полномочий и создания условий для их исполнения;

2) принимать решения или участвовать в их подготовке в соответствии с должностными полномочиями;

3) посещать в установленном порядке для выполнения должностных полномочий предприятия, организации и учреждения независимо от их организационно-правовой формы;

4) запрашивать в установленном порядке от органов государственной власти и местного самоуправления, предприятий, учреждений, организаций, граждан, общественных объединений необходимую для исполнения должностных обязанностей информацию, материалы;

5) вносить предложения по совершенствованию муниципальной службы в муниципальные и государственные органы;

6) участвовать в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной или иного вида службы;

7) повышать квалификацию, проходить переподготовку за счет средств бюджета района;

8) на продвижение по службе, увеличение размера денежного содержания с учетом результатов работы;

9) знакомиться со всеми материалами своего личного дела, отзывами о своей деятельности и другими документами до внесения их в личное дело, а также приобщать к личному делу свои объяснения;

10) требовать служебного расследования для опровержения порочащих его честь и достоинство сведений;

11) вступать в профессиональные союзы;

12) на пенсионное обеспечение с учетом стажа муниципальной службы;

13) обращаться в соответствующие государственные органы, органы местного самоуправления или в суд для разрешения споров, связанных со службой, в том числе по вопросам проведения аттестаций, их результатов, содержания выданных характеристик, приема на службу, ее прохождения, реализации прав муниципального служащего, перевода на другую должность муниципальной службы, дисциплинарной ответственности служащего, несоблюдения гарантий правовой и социальной защиты, увольнения.

3.3. Ограничения, связанные с муниципальной службой.

3.3.1. Лица, замещающие муниципальные должности не вправе:

1) заниматься другой оплачиваемой деятельностью, кроме педагогической, научной и иной творческой деятельности;

2) быть депутатом Государственной Думы, Федерального Собрания Российской Федерации, депутатом законодательного (представительного) органа субъекта Российской Федерации, депутатом представительного органа объединенного муниципального образования Татищевского района, членом выборных органов местного самоуправления;

3) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц;

4) состоять членом органа управления коммерческой организацией, если иное не предусмотрено законом или если в порядке, установленном уставом района в соответствии с федеральными законами и законами области, ему не поручено участвовать в управлении этой организацией;

5) быть поверенным или представителем по делам третьих лиц в органе местного самоуправления, в котором он состоит на муниципальной службе либо который непосредственно подчинен или подконтролен ему;

6) использовать не в служебных целях средства материально-технического, финансового и информационного обеспечения его служебной деятельности, другое муниципальное имущество и служебную информацию;

7) получать от физических и юридических лиц вознаграждения (подарки, денежные вознаграждения, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов, иные вознаграждения), связанные с исполнением им должностных обязанностей;

8) получать гонорары за публикации и выступления в качестве муниципального служащего;

9) выезжать в служебные командировки за границу за счет средств физических и юридических лиц, за исключением командировок, осуществляемых на взаимной основе по договоренности органов местного самоуправления с органами местного самоуправления других муниципальных образований, а также с органами государственной власти и органами местного самоуправления иностранных государств, международными и иностранными некоммерческими организациями;

10) принимать участие в забастовках;

11) использовать свое служебное положение в интересах политических партий, религиозных и других общественных объединений;

12) образовывать в администрации муниципального образования структуры политических партий, религиозных и других общественных объединений, за исключением профессиональных союзов.

3.3.2. Муниципальные служащие и лицо, замещающее выборную муниципальную должность, обязаны передать в доверительное управление под гарантию муниципального образования на время прохождения муниципальной службы находящиеся в его собственности доли (пакеты акций) в уставном капитале коммерческих организаций в соответствии с федеральным и областным законодательством.

3.4. Сведения о доходах муниципальных служащих и лица, замещающего выборную муниципальную должность, и об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности.

Муниципальные служащие и лицо, замещающее выборную муниципальную должность, ежегодно в соответствии с федеральным законодательством, а также гражданин при поступлении на муниципальную службу обязаны представлять в органы государственной налоговой службы сведения о полученных ими доходах и об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, которые являются объектами налогообложения.

3.5. Гарантии для муниципальных служащих и лица, замещающего выборную муниципальную должность.

3.5.1. Муниципальным служащим и лицу, замещающему выборную муниципальную должность, гарантируются:

1) условия работы, обеспечивающие исполнение должностных обязанностей;

2) денежное содержание, вознаграждение и иные выплаты;

3) предоставление бесплатной санаторно-курортной путевки высшему должностному лицу – главе муниципального образования - 1 раз в год, главе администрации муниципального образования, действительному муниципальному советнику – 1 раз в год; главному муниципальному советнику – 1 раз в два года; старшему муниципальному советнику – 1 раз в три года; младшему муниципальному советнику – 1 раз в четыре года. Расходы на одного муниципального служащего и лица, замещающего выборную муниципальную должность, связанные с предоставлением данной гарантии, не должны превышать средней стоимости санаторно-курортной путевки в Российской Федерации и производятся за счет средств бюджета муниципального образования в соответствии с действующим законодательством;

4) ежегодный оплачиваемый отпуск;

5) обязательное государственное страхование на случай причинения вреда здоровью и имуществу в связи с исполнением им должностных обязанностей;

6) обязательное государственное социальное страхование на случай заболевания или потери трудоспособности в период прохождения им муниципальной службы или после его прекращения, но наступивших в связи с исполнением им должностных обязанностей;

7) защита его и членов его семьи в порядке, установленном законами, от насилия, угроз, других неправомерных действий в связи с исполнением им должностных обязанностей;

8) дополнительное пенсионное обеспечение за выслугу лет;

9) пенсионное обеспечение членов семьи муниципального служащего в случае его смерти, наступившей в связи с исполнением им должностных обязанностей;

10) единовременное пособие в размере годового денежного содержания его семье в случае смерти лица, замещающего муниципальную должность.

3.5.2. Предельные расходы на содержание лиц, замещающих муниципальные должности, а также суммы расходов на компенсационные выплаты и оплату предоставляемых муниципальным служащим услуг ежегодно устанавливаются решением Совета депутатов муниципального образования об утверждении местного бюджета муниципального образования.

3.6. Денежное содержание лиц, замещающих муниципальные должности.

3.6.1. Замещающим выборные муниципальные должности состоит из:

денежного вознаграждения и устанавливается решением Совета депутатов Октябрьского муниципального образования;

3.6.2. Замещающим муниципальные должности состоит из должностного оклада, устанавливается решением Совета депутатов Октябрьского муниципального образования, надбавки за квалификационный разряд, надбавки за выслугу лет, надбавки за особые условия муниципальной службы, премии за выполнение особо важных и сложных заданий, ежемесячного денежного поощрения, иных надбавок, устанавливаемых распоряжениями главы администрации Октябрьского муниципального образования.

3.6.3. Должностные оклады, надбавки, определяются в порядке, установленным решением Совета депутатов муниципального образования в соответствии с законами области.

3.7. Поощрения лиц, замещающих муниципальные должности.

3.7.1. За успешное и добросовестное исполнение муниципальным служащим должностных полномочий, продолжительную и безупречную службу, выполнение заданий особой важности и сложности устанавливаются следующие виды поощрений:

1) представление к награждению государственной наградой Российской Федерации;

2) представление к присвоению почетных званий Российской Федерации;

3) представление к присвоению почетных званий Саратовской области;

4) представление к присвоению звания «Почетный гражданин Татищевского района»;

5) денежная премия в размере не более должностного оклада с учетом установленных надбавок и премиальных выплат в пределах установленного фонда оплаты труда;

6) награждение Почетной грамотой;

7) досрочное присвоение высшего квалификационного разряда по занимаемой должности при положительном заключении аттестационной комиссии;

8) предоставление дополнительного оплачиваемого отпуска продолжительностью от 3 до 35 календарных дней;

9) награждение ценным подарком;

10) благодарность;

11) досрочное снятие ранее наложенного взыскания.

3.8. Дисциплинарная ответственность лиц, замещающих муниципальные должности.

3.8.1. Основанием дисциплинарной ответственности лица, замещающего муниципальную должность, является проступок, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение муниципальным служащим должностных обязанностей.

3.8.2. На лицо, замещающее муниципальную должность, может быть наложено одно из следующих дисциплинарных взысканий:

а) замечание;

б) выговор;

в) увольнение по соответствующим основаниям.

3.8.3. Дисциплинарное взыскание на лицо, замещающее муниципальную должность, налагается в установленном законом порядке.

3.9. Стаж муниципальной службы.

3.9.1. В стаж муниципальной службы муниципального служащего и в стаж пребывания на выборной муниципальной должности включается время работы на муниципальных должностях муниципальной службы, выборных муниципальных должностях и государственных должностях.

3.9.2. Включение в стаж муниципальной службы и в стаж пребывания на выборной муниципальной должности иных периодов трудовой деятельности осуществляется в соответствии с Положением о надбавке за выслугу лет, утвержденным постановлением главы администрации Октябрьского муниципального образования.

3.9.3. Стаж муниципальной службы муниципального служащего и стаж пребывания на выборной муниципальной должности приравнивается к стажу государственной службы государственного служащего. Время работы на муниципальных должностях муниципальной службы засчитывается в стаж и период пребывания на выборной муниципальной должности засчитывается в стаж, исчисляемый для предоставления льгот и гарантий в соответствии с действующим законодательством области о государственной службе.

3.10. Отпуск муниципального служащего и лица, замещающего выборную муниципальную должность.

3.10.1. Муниципальным служащим устанавливается ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью не менее 30 календарных дней. Сверх ежегодного оплачиваемого отпуска муниципальному служащему за выслугу лет предоставляется дополнительный оплачиваемый отпуск в один календарный день за каждые 2 года службы, но не более 10 дней.

Лицу, замещающему выборную муниципальную должность, устанавливается ежегодный оплачиваемый отпуск в количестве 45 календарных дней.

3.10.2. Ежегодный и дополнительный оплачиваемые отпуска суммируются и по желанию муниципального служащего и лица, замещающего выборную муниципальную должность, могут предоставляться по частям. При этом продолжительность одной из частей предоставляемого отпуска должна быть не менее 14 календарных дней.

3.10.3. Муниципальному служащему и лицу, замещающему выборную муниципальную должность, может быть предоставлен отпуск без сохранения денежного содержания на срок не более одного года, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3.11. Пенсионное обеспечение муниципального служащего и лица, замещающего выборную муниципальную должность, и членов их семей.

3.11.1. На муниципального служащего и лицо, замещающее выборную муниципальную должность, в сфере пенсионного обеспечения в полном объеме распространяются права государственного служащего в Российской Федерации, устанавливаемые федеральными и областными законами.

3.11.2. Определение размера государственной пенсии муниципального служащего и лица, замещающего выборную муниципальную должность, осуществляется в соответствии с установленным в Саратовской области соотношением муниципальных должностей муниципальной службы и государственных должностей государственной службы, в соответствии с Законом Саратовской области «О муниципальной службе в Саратовской области»; максимальный размер пенсии лица, замещающего выборную муниципальную должность, не может превышать максимального размера государственной пенсии лица, замещающего выборную государственную должность по соответствующей государственной должности.

3.11.3. В случае смерти муниципального служащего и лица, замещающего выборную муниципальную должность, связанной с исполнением им должностных обязанностей, в том числе наступившей после увольнения его с муниципальной службы, члены семьи умершего имеют право на получение пенсии по случаю потери кормильца в порядке, определяемом федеральным законом.

3.11.4. При выходе на пенсию по достижении служащим предельного возраста муниципальному служащему и лицу, замещающему выборную муниципальную должность, выплачивается единовременное денежное вознаграждение в размере одного должностного оклада с учетом установленных надбавок и премиальных выплат.

4. Пребывание на муниципальной должности

4.1. Поступление на муниципальную должность.

4.1.1. Поступление на муниципальную должность осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

4.1.2. Гражданин не может быть принят на муниципальную должность:

а) в случаях лишения его вступившим в законную силу решением суда права занимать должности муниципальной службы в течение определенного срока;

б) признания его судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

в) наличие подтвержденного заключением медицинского учреждения заболевания, препятствующего выполнению должностных обязанностей;

г) близкого родства или свойства (родители, супруги, их братья, сестры, дети, а также братья, сестры, родители и дети супругов) с муниципальными служащими, если их служба связана с подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;

д) отказа от предоставления сведений о доходах муниципального служащего и об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности.

4.1.3. При поступлении на муниципальную должность гражданин представляет:

а) личное заявление;

б) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

в) документы, подтверждающие профессиональное образование;

г) трудовую книжку, за исключением случаев, когда работник поступает на работу впервые или работник поступает на работу в условиях совместительства;

д) страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;

е) документы воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

ж) справку из органов государственной налоговой службы о предоставлении декларации о доходах;

з) другие документы, если это предусмотрено действующим законодательством.

4.2. Конкурс на замещение муниципальной должности.

4.2.1. Конкурс на замещение муниципальной должности проводится с соблюдением следующих правил: в печати и других средствах массовой информации дается объявление о вакантной должности, о дне, месте, времени и условиях конкурса. Результаты конкурса являются окончательными и могут быть отменены вышестоящим органом, лишь в случае нарушения правил проведения конкурса.

4.2.2. Порядок проведения конкурса на замещение муниципальных должностей и создания конкурсной комиссии определяется Положением, утверждаемым главой администрации Октябрьского муниципального образования в соответствии с действующим законодательством.

4.3. Квалификационный экзамен и аттестация муниципальных служащих.

4.3.1. При поступлении на муниципальную должность, а также при переводе на муниципальную должность другой группы муниципальных служащих сдает экзамен по муниципальной должности. Квалификационный экзамен принимает квалификационная комиссия, создаваемая в порядке, предусмотренным постановлением главы администрации Октябрьского муниципального образования.

4.3.2. Порядок проведения квалификационного экзамена муниципальных служащих определяется положением, утвержденным постановлением главы администрации муниципального образования.

4.3.3. Для определения уровня профессиональной подготовки и соответствия муниципального служащего занимаемой должности, а также для присвоения муниципальному служащему квалификационного разряда проводится аттестация.

4.3.4. Порядок проведения аттестации муниципальных служащих определяется Положением, утвержденным главой администрации Октябрьского муниципального образования.

4.4. Основания для прекращения трудовых отношений лиц, замещающих муниципальные должности.

4.4.1. Трудовые отношения муниципального служащего прекращаются по основаниям и в порядке, предусмотренном Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об основах муниципальной

службы в Российской Федерации», Законом Саратовской области «О муниципальной службе в Саратовской области».

4.5. Гарантии муниципальному служащему и лицу, замещающему выборную муниципальную должность, при ликвидации, сокращении численности или штата администрации муниципального образования.

4.5.1. При ликвидации администрации муниципального образования, сокращении его численности или штата лицу, замещающему муниципальную должность в случае невозможности предоставления работы (вакантной должности) в том же должна быть предложена другая муниципальная должность в другой администрации муниципального образования с учетом его профессии, квалификации и занимаемой ранее должности.

4.5.2. При невозможности трудоустройства муниципальному служащему и лицу, замещающему выборную муниципальную должность, заключившему трудовой договор на неопределенный срок, гарантируется переподготовка (переквалификация) за счет средств бюджета муниципального образования с сохранением на период переподготовки денежного содержания по занимаемой ранее должности и непрерывного трудового стажа, а также предоставление возможности замещения иной муниципальной должности.

4.5.3. При увольнении в связи с ликвидацией администрации муниципального образования муниципальному служащему и лицу, замещающему выборную муниципальную должность, выплачивается средний заработок по ранее занимаемой должности в течение трех месяцев (без зачета выходного пособия). В случае непредставления муниципальному служащему и лицу, замещающему выборную муниципальную должность, в соответствии с его профессией и квалификацией муниципальной должности, лицо, замещающее выборную муниципальную должность, остается в резерве муниципальных служащих в течение года непрерывного стажа муниципальной службы.

4.6. Личное дело муниципального служащего.

4.6.1. Прохождение муниципальной службы и пребывание на выборной муниципальной должности отражается в личном деле муниципального служащего. Личное дело ведется общим отделом администрации Октябрьского муниципального образования и при переводе муниципального служащего передается по новому месту муниципальной или государственной службы.

4.6.2. Порядок ведения личных дел муниципальных служащих и лиц, замещающих выборную муниципальную должность, определяется правовыми актами администрации муниципального образования в соответствии с действующим законодательством.

4.6.3. Обработка, передача, хранение и использование персональных данных муниципальных служащих и лица, замещающего выборную муниципальную должность, устанавливаются нормативными правовыми актами администрации муниципального образования в соответствии с федеральным и областным законодательством.

4.6.4. Сбор и внесение в личные дела муниципальных служащих и лица, замещающего выборную муниципальную должность, сведений об их политической и религиозной принадлежности, частной жизни запрещается.